

Положення про порядок використання шкільних автобусів

I. Загальні положення

Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих у рамках реалізації Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 № 31, для організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів, дітей дошкільного віку, вихованців закладів позашкільної освіти, педагогічних і інших працівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної, освіти та установ освіти, підпорядкованих Управлінню освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради (далі Управління).

Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

Організація перевезень дітей, учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників закладів і установ освіти (далі – пасажирів) шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень учасників освітнього процесу, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою пасажирів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання/роботи учасників освітнього процесу та в зворотному напрямку за умови відсутності закладу освіти відповідного ступеню за місцем проживання дитини (учня, вихованця), або його розташування на відстані, більшій від пішохідної доступності, а також для забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді, здійснення нерегулярних перевезень учасників освітнього процесу до місць проведення позакласних і позашкільних, територіальних та обласних освітніх, виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань тощо; забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах територіальної громади, обласного рівнів тощо; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання з числа випускників закладів освіти до пунктів тестування та у зворотньому напрямку; вихованців дошкільних навчальних закладів у супроводі батьків або вихователя, не змінюючи основний графік руху автобусів.

Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом керівника закладу освіти та забезпечується необхідною документацією (погодження начальника Управління, подорожній лист та список осіб, які перевозяться, включаючи супроводжуючих) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.

Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, можливе тільки з дозволу та за письмовим розпорядженням начальника Управління.

Схеми маршрутів, графіки руху шкільних автобусів розробляються керівником закладу освіти спільно з уповноваженими органами Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху і затверджується начальником Управління.

Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, визначених у кошторисі видатків Управління, інших джерел, не заборонених законодавством.

Контроль за забезпеченням перевезень шкільними автобусами здійснює Управління.

II. Повноваження Управління

Управління:

- здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти шкільними автобусами за рахунок коштів державного та міського бюджетів;
- організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти шкільними автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;
- здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей, учнів, вихованців педагогічних і інших працівників закладів і установ освіти шкільними автобусами;
- організовує (за необхідності і потреби) передачу закладам загальної середньої освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та міського бюджетів;
- забезпечує щорічне навчання (інструктування) водіїв шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму;
- забезпечує страхування шкільних автобусів, водіїв та ведення необхідної документації;
- організовує процес паспортизації всіх маршрутів руху шкільних автобусів;
- укладає договір на технічне обслуговування автобуса;
- здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.
-

III. Повноваження керівника закладу освіти, що організовує перевезення учнів, дітей дошкільного віку, вихованців, працівників закладів освіти

Керівник закладу освіти:

- здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей;
- призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, вихователя з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;
- інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса;
- затверджує наказом списки учнів, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту;
- забезпечує технічне обслуговування автобуса та проходження передрейсового технічного огляду та проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду;
- визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів;
- забезпечує щорічне навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму;
- організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху;
- здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами;
- **забезпечує наявність наступної документації:**
- паспорт маршруту шкільного автобуса;
- графік руху шкільного автобуса;
- накази про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих;
- накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться;
- наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та педагогів;
- інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;
- інструкцію для водія про заходи безпеки під час перевезення учнів і педагогів;
- інструкцію для водія і супроводжуючих по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
- інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих по діях в разі дорожньо - транспортної пригоді;
- інструкцію для водія при русі через залізничні колії;
- інструкцію для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів;
- інструкцію для учнів при проходженні по маршруту;
- журнал обліку інструктажів для водія, вихователя та супроводжуючих;
- журнал обліку інструктажів для учнів;

- журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія;
- журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
- журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення.

IV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень дітей, учнів, вихованців, педагогічних і інших працівників закладів і установ освіти та за цільовим використанням шкільних автобусів

Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та відповідними працівниками Управління освіти в рамках проведення виїзних перевірок з питань організації підвозу учнів, дітей, вихованців та педагогічних і інших працівників закладів і установ освіти.

Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень шкільними автобусами здійснює Управління.

Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути руху шкільних автобусів.

Положення про порядок використання шкільних автобусів розроблено Управлінням освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради.

Секретар ради

Василь ГУБАЛЬ