

**Програма
інформаційного та матеріально-технічного забезпечення управління
соціального захисту населення Хустської районної державної
адміністрації для соціального обслуговування населення Хустської міської
територіальної громади на 2021-2023 роки**

I. Загальні положення

Програма інформаційного та матеріально-технічного забезпечення управління соціального захисту населення Хустської районної державної адміністрації для соціального обслуговування населення Хустської міської територіальної громади на 2021-2023 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до статті 85 Бюджетного кодексу України, Законів України „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”, „Про державну допомогу сім'ям з дітьми”, „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, „Про психіатричну допомогу”, „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю”, постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 № 848 „Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива” (із змінами), від 09.11.2016 року № 787 „Про видатки на оплату праці працівників місцевих державних адміністрацій”, від 09.11.2016 року № 811 „Деякі питання оплати праці працівників структурних підрозділів з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій”, та інших, що гарантують соціальні права, передбачені Конституцією України, з метою забезпечення своєчасного призначення державної соціальної допомоги, пільг, житлових субсидій, забезпечення оперативності, достовірності та доступності інформації з соціальних питань для населення Хустської міської територіальної громади.

Спираючись на реальні можливості у використанні національного доходу держава постійно намагається покращити життєвий рівень громадян і здійснює послідовні заходи, що дозволяють поступово підвищувати їх грошові доходи. Одним із напрямків такої роботи є призначення та виплата державної соціальної допомоги, надання пільг та субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, тощо. Ця робота проводиться управлінням соціального захисту населення Хустської районної державної адміністрації (далі – управління соціального захисту населення).

Необхідним і своєчасним заходом у плані матеріальної підтримки населення залишається надання найменш захищеним верствам населення різних видів соціальних допомог, пільг та субсидій.

На сьогоднішній день управлінням соціального захисту населення впроваджено та продовжується використання наступних програмно -

технологічних комплексів:

Автоматизована система обліку пенсійної документації на базі комп'ютерних технологій (АСОПД/КОМТЕХ);

Програмно-технологічний комплекс “Житлові субсидії”;

Програмно-технологічний комплекс “Єдина заява”;

Програмно-технологічний комплекс “Єдиний державний автоматизований реєстр пільговиків”(ЄДАРП);

Програмно-технологічний комплекс “Централізований банк інвалідів” (ЦБІ);

Єдина державна комп'ютерна система „Кадри”;

Програмний комплекс „Єдине вікно подання та прийняття запитів до ДФС для призначення житлових субсидій”.

Виконання доведених завдань забезпечується шляхом:

впровадження електронного обміну з відповідними організаціями та установами ;

проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення Хустської міської територіальної громади;

організації роботи постійно діючої телефонної „гарячої лінії”;

своєчасної виплати всіх видів державних соціальних допомог;

формування особових справ, тематичних стендів, інших роз'яснювальних матеріалів;

Управлінням соціального захисту населення впроваджуються нові підходи та методи роботи, спрямовані на забезпечення оперативності, достовірності та доступності інформації. В той же час, існує проблема матеріального та організаційного забезпечення процесу обслуговування одержувачів допомог, пільг, субсидій та компенсацій, а саме: забезпечення спеціалістів необхідним технічним обладнанням, забезпечення канцелярським приладдям, папером, тощо. Існує також проблема обслуговування та ремонту комп'ютерної техніки.

Паспорт Програми наведено у додатку 1 до Програми.

II. Мета та основні завдання Програми

Метою реалізації Програми є матеріально-технічне забезпечення управління соціального захисту населення по наданню населенню субсидій, пільг та державної соціальної допомоги для найбільш соціально незахищених громадян, більш повного і комплексного задоволення соціальних потреб цієї категорії населення, а також розвиток комплексної автоматизованої системи управління соціального захисту населення за рахунок впровадження сучасних комп'ютерних технологій для збереження та обміну інформацією між управлінням, підприємствами, установами та органами влади.

Основні завдання Програми:

посилення соціального захисту громадян Хустської міської територіальної громади;

поліпшення житлових умов соціально вразливих верств населення;

забезпечення обміну інформацією між органами державної влади, підприємствами та установами, які обслуговують соціально-незахищені верстви населення;

покращення матеріально-технічного забезпечення управління соціального захисту населення, виготовлення бланків, придбання паперу, конвертів, картриджів, створення належних умов для опрацювання документів в електронному варіанті;

поступова заміна морально і фізично зношеного застарілого обладнання; своєчасне надання населенню територіальної громади всіх видів державних соціальних допомог, житлових субсидій, пільг та компенсацій;

функціонування телефонних „гарячих ліній”;

забезпечення інформаційно-роз’яснювальної роботи, особливо серед одиноких пенсіонерів та осіб з інвалідністю, про зміни в чинному законодавстві шляхом використання різних інформаційних джерел;

забезпечення якісного наповнення Централізованого банку даних осіб з інвалідністю;

підвищення соціальних стандартів для державних службовців, а саме: виплати всіх складових заробітної плати гарантованих чинним законодавством, що забезпечить належний рівень існування та життя державних службовців, що в свою чергу призведе до якісного та ефективного, з високим рівнем професіоналізму, виконання своїх посадових обов’язків та делегованих їм повноважень.

Перелік завдань і заходів Програми викладено в додатку 3 до Програми.

III. Фінансове забезпечення Програми

Реалізація цієї Програми здійснюється в межах видатків, передбачених в бюджеті Хустської міської територіальної громади на 2021-2023 роки (додаток 2 до Програми).

IV. Організація та контроль за виконанням Програми

Організація та контроль за виконанням Програми здійснюється Хустською міською територіальною громадою.

V. Очікувані результати

Програма забезпечить безперебійну роботу управління соціального захисту населення щодо своєчасного призначення і виплати державної соціальної допомоги, житлових субсидій, пільг та компенсацій, електронний обмін інформацією з організаціями надавачами послуг, Державною фіскальною службою, Пенсійним фондом, підприємствами та організаціями, які обслуговують соціально-незахищені верстви Хустської міської територіальної громади.

Забезпечить адресний підхід щодо соціального захисту найбільш незахищених верств населення, зокрема, осіб з інвалідністю, пенсіонерів та малозабезпечених громадян Хустської міської територіальної громади.

Реалізація цієї Програми дозволить:

провести широку інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо порядку та термінів призначення державної соціальної допомоги, житлових субсидій, пільг та компенсацій;

підвищити рівень технічного та інформаційного забезпечення автоматизованих систем і підтримувати його в сучасному актуальному стані;

запровадити необхідні для сучасного якісного обліку програмно-технологічні комплекси;

підвищити соціальні стандарти для державних службовців, а саме: забезпечити виплату відповідно до постанови КМУ від 09.11.2016 №811 «Деякі питання оплати праці працівників структурних підрозділів з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій» та всіх складових заробітної плати;

забезпечити належний рівень життя державних службовців, що в свою чергу призведе до якісного та ефективного, з високим рівнем професіоналізму, виконання посадових обов'язків та делегованих їм повноважень.

Секретар ради

Василь ГУБАЛЬ