

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням II сесії Хустської міської ради
VIII скликання від 20.10.2021 року №578

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ЦЕНТР ДИТЯЧОЇТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
«СУЗІР'Я»
ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(Нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості «Сузір'я» Хустської міської ради (далі – Центр) – є комплексним багатопрофільним позашкільним закладом освіти, створений на базі комунального майна.

1.2. Засновником закладу позашкільної освіти є Хустська міська рада (далі - Засновник), яка здійснює управління Центром через уповноважений орган - управління освіти, релігій та у справах національностей Хустської міської ради (далі-Уповноважений орган).

1.3. Центр є правонаступником реорганізованих згідно рішення I сесії Хустської міської ради VIII скликання від 31.03.2021 року №229, закладів позашкільної освіти: Центру науково - технічної творчості учнівської молоді Хустської міської ради, Центру позашкільної роботи Хустської міської ради, Еколого - туристичного центру учнівської молоді Хустської міської ради.

1.4. Центр є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням, штампи, ідентифікаційний номер, бланки встановленого зразка, власну атрибутику.

Може мати самостійний баланс, рахунки в банківських установах та органах Державної казначейської служби України.

1.5. Повне найменування Центру:

Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості «Сузір'я» Хустської міської ради.

1.6. Скорочене найменування Центру: КЗПО «ЦДЮТ «Сузір'я»

1.7. Юридична адреса позашкільного навчального закладу:

Україна, 90400, вул. Миколи Аркаса, буд.8., м. Хуст, Закарпатської області

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад та Статутом Центру (далі - Статут).

2.2. Центр - комплексний позашкільний заклад освіти, який організовує роботу з вихованцями, учнями і слухачами за різними напрямками позашкільної освіти (художньо-естетичним, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, науково-технічним, дослідницько-експериментальним, фізкультурно-спортивним або спортивним, військово-патріотичним, пластовим або скаутським, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним, мистецьким). За погодженням із Засновником в Центрі можуть створюватися інші напрями.

2.3. Відділи створюються у Центрі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів. Відділення створюються у Центрі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

2.4. Центр може мати територіально відокремлені підрозділи (філії) – що перебувають поза межами розташування основного закладу позашкільної освіти і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний заклад позашкільної освіти у цілому або за окремими його напрямками. Структурні підрозділи утворюються засновником за поданням керівника.

Структурними підрозділами Центру є :

підрозділ №1 (м. Хуст по вул. Небесної Сотні, будинок 61);

підрозділ №2 (м. Хуст по вул. Пирогова, будинок 12);

підрозділ №4 (с. Кірешино вул. Верхні Кіреши 1а).

2.6. Дитячо-юнацький табір, як структурний підрозділ Центру, створюється з метою організації відпочинку і змістовного дозвілля здобувачів освіти, забезпечення їх перебування на базі стаціонарних споруд.

2.7. Центр надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

2.8. Головною метою Центру є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття позашкільної освіти.

2.9. Головними завданнями Центру є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладах позашкільної освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;
- здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;

- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

2.10. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2.11. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.12. Мовою навчання і виховання у Центрі є державна мова. Застосування мов у позашкільній освіті визначає Закон України "Про забезпечення функціонування української мови як державної".

2.13. Центр має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- розвивати власну соціальну базу, умови для самореалізації і розвитку природних нахилів та інтересів, індивідуальних здібностей вихованців; задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенню.

2.14. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі тощо.

3.2. Центр планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану роботи. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою позашкільного навчального закладу.

Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України із визначенням профілю навчання.

На основі освітньої програми заклад позашкільної освіти складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад гуртків(щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, семестровий, річний).

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Центрудобирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Центр здійснює освітній процес за денною, дистанційною та змішаною формами навчання.

3.5. Прийом до позашкільного навчального закладу може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються позашкільним навчальним закладом.

Прийом вихованців, учнів і слухачів до позашкільного навчального закладу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань, потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять в цих об'єднаннях.

До Центру зараховуються вихованці, учні, слухачі віком від 5 до 18 років.

3.6. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються Центром в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом закладу.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший з 01 вересня до 31 грудня, другий з 01 січня до 31 травня.

3.7. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.8. Навчальні програми можуть бути профільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах, об'єднаннях. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типових навчальних планів.

Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

3.9. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Гранична наповнюваність груп відповідно до психофізіологічного розвитку вихованців, учнів і слухачів, їх вікових категорій, рівня майстерності визначається Положенням про заклади позашкільної освіти.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей

організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більш як 25 вихованців, учнів і слухачів. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

3.10. Режим щоденної роботи встановлює Центр. У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом, затвердженим директором.

Залучення окремих працівників до роботи в установлені для них вихідні дні допускається у виняткових випадках, передбачених законодавством за письмовим наказом (розпорядженням) директора з дозволу профспілкового комітету.

Тижневий режим роботи Центру затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Центрі проводяться індивідуальні, групові, клубні заняття, конкурси, фестивалі, змагання, навчально-тренувальні збори, походи, екскурсії, експедиції та інші заходи, що передбачені окремим планом (розкладом) і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.11. Тривалість занять визначається навчальним планом і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:

віком від 5 до 6 років - 30 хв.

віком від 6 до 7 років - 35 хв.

інших - 45 хв.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначається робочим режимом щоденної роботи.

Режим щоденної роботи встановлюється Центром на основі рекомендацій Засновника та органу управління освітою, виходячи із затрат робочого часу педагога в академічних годинах .

3.12. В гуртках та групах під час зведених занять та репетицій допускається одночасно робота двох або кількох педагогів.

3.13. Гуртки, секції та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за 3 рівнями: початковий, основний, вищий – творчі об'єднання для здібних і обдарованих дітей. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

3.14. Випускникам Центру, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту Центру здійснюється відповідно за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.15. Центр може організовувати роботу своїх об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої, професійно-технічної, вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів наукових установ і за місцем проживання дітей та юнацтва відповідно до укладених угод із зазначеними закладами.

3.16. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони

праці і техніки безпеки може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

3.17. Центр може проводити роботу спільно з науковими, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідницької роботи.

3.18. Відповідно до рішення Засновника, на підставі відповідних угод та з урахуванням попиту, Центром надається організаційно-методична допомога навчальним закладам територіальної громади, молодіжним дитячим, громадським організаціям.

3.19. У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, філії що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у Центрі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

3.20. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи Центром надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається Засновником відповідно до законодавства.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є :

- вихованці, учні, слухачі;
- директор Центру та його заступники;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

4.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Вихованці, учні, слухачі мають право:

- на здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- на вибір форми навчання;
- на навчання в декількох гуртках та інших творчих об'єднаннях в Центрі;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, спортивних змаганнях тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих

студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

4.4. Вихованці, учні, слухачі зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

4.5. Педагогічними працівниками Центру можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну фахову або іншу вищу педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. До навчального процесу залучаються педагоги-сумісники, які працюють як за постійними так і за строковими наказами. За особливі успіхи в роботі основні працівники та сумісники мають право на різні види заохочення.

4.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту" та іншими законодавчими актами.

Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків визначається директором Центру на підставі законодавства і затверджується управлінням освіти, релігій та у справах національностей Хустської міської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування здобувачів освіти Центру, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Центру;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

4.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, булінгу;
- запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну політичну культуру, виконувати статут навчального закладу, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника Центру, органів управління освітою;
- приймати участь у роботі педагогічної ради.

4.10. Педагогічні працівники Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором. Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора Центру забороняється.

4.11. У Центрі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умов Колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

4.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми позашкільної освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною позашкільної освіти за будь-якою формою навчання, систематичне відвідування дитиною закладу позашкільної освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.15. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Центрі;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Центру.

4.16. Центр застосовує різні види морального стимулювання для вихованців, учнів і слухачів, а також педагогічних та інших працівників відповідно до Статуту.

4.17. Вихованці, учні і слухачі Центру мають право на пільгове або безоплатне відвідування музеїв, історико-архітектурних пам'яток у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.18. Вихованці, учні і слухачі та працівники Центру мають право на безоплатне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я, визначених Хустською міською радою.

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління Центром здійснюється його Засновником через уповноважений орган – управління освіти, релігій та у справах національностей Хустської міської ради.

До виключних повноважень Засновника належить:

- прийняття рішення про реорганізацію та припинення діяльності закладу освіти;

- затвердження установчих документів Центру, їх нову редакцію та зміни до них або делегування даних повноважень виконавчому комітету Хустської міської ради.

Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

5.2. Директор Центру призначається і звільняється з посади управлінням освіти, релігій та у справах національностей Хустської міської ради у встановленому законодавством порядку.

Заступників директора, педагогічних та інших працівників Центру призначає на посади та звільняє з посад його директор відповідно до чинного законодавства.

5.3. Директор Центру:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними земельними ділянками;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників Центру;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами;

5.3.1. Директор Центру надано право у разі виробничої необхідності змінювати штати окремих структурних підрозділів або вводити посади (крім керівних), не передбачені штатними нормативами для даного закладу, у межах фонду оплати праці, доведеного лімітними довідками на відповідний період. Заміна посад працівників може здійснюватись лише у межах однієї категорії (педагогічного, господарсько-обслуговуючого тощо) персоналу.

У випадках, коли передбаченими штатними посадами не може бути забезпечено нормальне функціонування позашкільного навчального закладу, відповідні штатні одиниці посад можуть бути введені за рішенням Засновника виділенням для цього необхідного фонду оплати праці.

5.4. Колегіальним органом управління Центру є педагогічна рада, повноваження якої визначається цим Статутом.

Головою педагогічної ради є директор Центру.

5.5. Педагогічна рада Центру:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогів закладу;
- ухвалює рішення щодо морального та матеріального здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та /або статутом освіти до її повноважень.

5.6. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю. Але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5.7. Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями директора Центру.

5.8. Вищим органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких двох категорій:

- працівників Центру - зборами трудового колективу (20 чол.);
- вихованців, учнів, слухачів учнів Центру, їх батьків - батьківськими зборами (20 чол.).

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають директор Центру, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості.

Загальні збори:

- заслуховують звіт директора Центру;
- розглядають, питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Центру;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Центру;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.9. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Центру, діяльність якої регулюється Статутом закладу.

5.10. У Центрі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради

позашкільного навчального закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

6.2. Майно Центру належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу та укладених ним угод.

6.3. Центр відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Для проведення освітньої, навчально-тренувальної та спортивної роботи закладу позашкільної освіти надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та самоврядування відповідно до законодавства.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.2. Центр є неприбутковою бюджетною установою.

7.3. Фінансування здійснюється за рахунок коштів бюджетних асигнувань, а також за рахунок додаткових джерел фінансування незаборонених законодавством України.

7.4. Додатковими джерелами фінансування Центру є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом позашкільної освіти на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу освіти;

- гуманітарна допомога;

- дотації з місцевих бюджетів;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Центром на діяльність, передбачену його Статутом.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватися Центром замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами. Платні послуги можуть надаватися за напрямами діяльності закладу позашкільної освіти.

7.5. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Центру.

Суми бюджетних коштів Центру не зменшуються, а залучені кошти з різноманітних джерел зараховуються до загального кошторису і складають єдиний фонд фінансових коштів.

7.6. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право :

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до даного Статуту;
- користуватися згідно з діючим законодавством земельними ділянками, на яких він розташований;
- користуватися майном відповідно до законодавства і Статуту;
- вирішувати питання визначення порядку і розмірів преміювання згідно з Положенням про преміювання за рахунок економії фонду заробітної плати і в межах фонду заробітної плати;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту .

7.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади за рішенням Засновника закладу. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти, релігії та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради.

7.8. Звітність про діяльність Центру встановлюється відповідно до законодавства України.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін досвідом у рамках освітніх програм, написання грантів, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Центр має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Навчальний заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

8.4. Адміністрація Центру здійснює підбір і несе відповідальність за підготовку і оформлення працівників та учнів для направлення їх за кордон з метою обміном досвідом, участі у різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, фестивалях, олімпіадах та інше.

8.5. Навчальне обладнання, прилади, що надходять із-за кордону для Центру, проходять оформлення відповідно до чинного законодавства.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ. ЛІЦЕНЗУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

9.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної позашкільної освіти. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації, управління освіти, релігій та у справах національностей Хустської міської ради.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація закладу позашкільної освіти, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Центру з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

9.4. Ліцензування освітньої діяльності може здійснюватися за рішенням Засновника. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

10.1. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

10.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

10.3. При реорганізації чи ліквідації працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Секретар ради

Василь ГУБАЛЬ