

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням II сесії Хустської міської ради
VIII скликання № 575 від 20.10.2021 року

СТАТУТ
Комунального закладу
«Хустська публічна бібліотека»
Хустської міської ради
(нова редакція)

м. Хуст - 2021

I. Загальні положення.

1. Статут Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Постанови КМУ №72 від 06.02.2019р. «Про затвердження Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні» і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу.

2. Комунальний заклад «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради є правонаступником усього майна, прав та обов'язків Комунального закладу «Хустська центральна бібліотека»(код ЄДРПОУ 38312002), «Хустська бібліотека для дітей» (код ЄДРПОУ 36021013),

- Сільська бібліотека села Бороняво Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 39019731),
- Сільська бібліотека села Данилово Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 39019883),
- Сільська бібліотека села Іза Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 38816069),
- Сільська бібліотека села Копашново Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 38816011),
- Сільська бібліотека села Хустець Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 38816027),
- Сільська бібліотека села Крайниково Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 39056527),
- Сільська бібліотека села Липча Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 38378702),
- Сільська бібліотека села Липовець Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 38742212),
- Сільська бібліотека села Нанково Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 39022739),
- Сільська бібліотека села Нижнє Селище Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 38816074),
- Сільська бібліотека села Сокирниця Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 38742191),
- Сільська бібліотека села Стеблівка Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 38742254),
- Сільська бібліотека села Рокосово Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 38816142),
- Сільська бібліотека села Вертеп Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 38816179).

3. До складу Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради входять бібліотеки-філії:

- 1) Бібліотека – філія для дітей міста Хуст Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, 90400, Закарпатська область, місто Хуст, вулиця Карпатської Січі, будинок 21;
- 2) Бібліотека – філія села Бороняво Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, 90442, Закарпатська область, Хустський район, село Бороняво , вулиця Центральна, будинок 95;
- 3) Бібліотека – філія села Вертеп Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, 90411, Закарпатська область, Хустський район, село Вертеп, вулиця Садова, будинок 34.
- 4) Бібліотека – філія села Данилово Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, 90443, Закарпатська область, Хустський район, село Данилово, вулиця Миру, будинок 59;
- 5) Бібліотека – філія села Іза Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, 90436, Закарпатська область, Хустський район, село Іза, вулиця Центральна, будинок 122;
- 6) Бібліотека – філія села Копашново Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, 90433, Закарпатська область, Хустський район, село Копашново, вулиця Центральна, будинок 130;

- 7) Бібліотека – філія села Крайниково Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, 90452, Закарпатська область, Хустський район, село Крайниково, вулиця Садова, будинок 1;
- 8) Бібліотека – філія села Крива Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, 90412, Закарпатська область, Хустський район, село Крива, вулиця Миру, будинок 2А;
- 9) Бібліотека – філія села Липовець Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, 90416, Закарпатська область, Хустський район, село Липовець, вулиця Шевченка, будинок 1;
- 10) Бібліотека – філія села Липча Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, 90415, Закарпатська область, Хустський район, село Липча, вулиця Центральна, будинок 38;
- 11) Бібліотека – філія села Нанково Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, 90435, Закарпатська область, Хустський район, село Нанково, вулиця Миру, будинок 217;
- 12) Бібліотека – філія села Нижнє Селище Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, 90440, Закарпатська область, Хустський район, село Нижнє Селище, вулиця Центральна, будинок 84;
- 13) Бібліотека – філія села Олександрівка Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, 90444, Закарпатська область, Хустський район, село Олександрівка, вулиця Миру, будинок 114;
- 14) Бібліотека – філія села Рокосово Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, 90410, Закарпатська область, Хустський район, село Рокосово, вулиця Рокосівська, будинок 9;
- 15) Бібліотека – філія села Сокирниця Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, 90450, Закарпатська область, Хустський район, село Сокирниця, вулиця Маяковського, будинок 3;
- 16) Бібліотека – філія села Стеблівка Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, 90451, Закарпатська область, Хустський район, село Стеблівка, вулиця Салдобошська, будинок 163;
- 17) Бібліотека – філія села Хустець Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, 90434, Закарпатська область, Хустський район, село Хустець, будинок 85.

4. Даний Статут розповсюджується на усі бібліотеки - філії, що об'єднані в Комунальному закладі «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради.

5. Комунальний заклад «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради (скорочена назва - Публічна бібліотека) є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, бланки зі своєю назвою, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, має право відкривати рахунки у відповідних установах, укладати господарські договори і угоди.

6. Юридична адреса Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради: 90400, Закарпатська обл., м. Хуст, вулиця Репіна, будинок 3. Заклад має відокремлений структурний підрозділ за адресою: 90400, Закарпатська область, місто Хуст, вулиця Карпатської Січі, будинок 21.

7. Засновником Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради є Хустська територіальна громада в особі представницького органу Хустської міської ради (далі - засновник), а уповноваженим нею органом управління є управління культури, молоді і спорту Хустської міської ради.

8. У своїй структурі Публічна бібліотека має:

- відділ методичної роботи та інформаційних технологій;

- відділ комплектування та каталогізування фондів;
- відділ обслуговування дорослих;
- відділ обслуговування дітей та юнацтва;
- бухгалтерія;
- господарський відділ.

9. Комунальний заклад «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради створена для забезпечення загальної доступності та ефективності використання інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в користування бібліотекам в межах територіальної громади.

10. Публічна бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, а також рішеннями, наказами і розпорядженнями органів Хустської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, що стосуються питань діяльності і цим Статутом.

II. Організація та основні напрями діяльності

1. Основним завданням Публічної бібліотеки є забезпечення прав громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

2. Бібліотеки – філії, які входять до складу Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради є універсальними інформаційними, культурними, освітніми закладами, правовий статус яких та основні засади діяльності визначено, цим Статутом, Положенням про бібліотеки - філії Комунального закладу «Хустська публічна бібліотека» Хустської міської ради, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, - і здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб користувачів своєї громади.

3. Публічна бібліотека має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обліком, обробкою та каталогізацією документів на різних носіях інформації, централізованим документосховищем, загальними базами даних та довідково-пошуковим апаратом.

4. Публічна бібліотека працює у взаємодії з бібліотеками-філіями, що розташовані на території територіальної громади, надає їм методичну допомогу для покращення роботи.

5. Публічна бібліотека розвиває партнерські стосунки та співробітництво з різними установами, вітчизняними та зарубіжними неурядовими організаціями, впроваджує проектно-цільову та програмну діяльність.

6. Публічна бібліотека організовує рекламу мережі бібліотек та їх послуг.

7. Публічна бібліотека є головною бібліотекою на території територіальної громади.

8. Формування, збереження і використання документних ресурсів:

- єдиний фонд Публічної бібліотеки є універсальним за змістом і формується з документів різних типів на різних носіях інформації. З особливою повнотою формується фонд місцевих (красназавчих) документів;

- фонд Публічної бібліотеки включає перелік документів і баз даних. Наукова, спеціальна, що надходить в декількох або одному примірнику. Найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у публічній бібліотеці;

- фонд Публічної бібліотеки та фонди бібліотек-філій формуються з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення своєї громади;

- забезпечує належне зберігання документів шляхом обліку, раціональної організації, контролю за використанням, своєчасного, здійснення ремонту, оправи та реставрації, здійснення санітарно-гігієнічних заходів;

- вилучення з бібліотечних фондів документів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України;

- облік документів, що вибувають з бібліотечного фонду Публічної бібліотеки (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), знімається з балансового рахунку централізованою бухгалтерією управління культури, молоді і спорту.

9. Організація обслуговування користувачів:

- забезпечує громадянам рівні права на загальнодоступне бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання;

- здійснює обслуговування населення Хустської територіальної громади через відділ обслуговування дорослих та відділ обслуговування дітей та юнацтва, інформаційно-бібліографічну службу, шляхом використання інформаційних технологій і електронних ресурсів.

10. Організація довідково-інформаційної діяльності.

- Публічна бібліотека створює довідково-пошуковий апарат на єдиний фонд мережі бібліотек, регулярно інформує користувачів бібліотеки про нові надходження, підтримує та формує свій блог;

12. Організація соціокультурної діяльності:

- проводить просвітницьку та соціокультурну роботу;

- розвиває дозвілєві форми роботи, організовує для користувачів об'єднання і клуби за інтересами;

- проводить прем'єри книг, читацькі конференції, інші заходи, спрямовані на популяризацію вітчизняних видань і читання;

- сприяє формуванню й розвитку читацьких інтересів та запитів, ведуть роботу з виховання культури читання, опанування бібліотечно-бібліографічними знаннями.

13. Організація наукової і методичної діяльності:

- Публічна бібліотека вивчає, аналізує, узагальнює стан бібліотечної справи на території Хустської територіальної громади, поширює передовий досвід бібліотек, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у своїй роботі;

- бере участь у розробці та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи в межах Хустської територіальної громади;

- організовує та проводить дослідну, бібліографічну та методичну діяльність, бере участь у загальнодержавних наукових дослідженнях;

- вивчає потреби користувачів мережі публічних бібліотек, ступеня їх задоволення фондами;

- розробляє й видає методичні посібники з актуальних питань бібліотечної справи, інформаційні та бібліографічні видання, у тому числі з краєзнавства, інші матеріали з питань організації бібліотечної справи на території Хустської територіальної громади;

- організовує заходи по підвищенню кваліфікації бібліотечних працівників;

- впроваджує нові інформаційні технології у практику роботи.

III. Права та обов'язки

1. Публічна бібліотека:

- самостійно визначає зміст, напрями та форми своєї діяльності;

- за погодженням з управлінням культури, молоді і спорту змінює штатний розпис;

- визначає джерела комплектування своїх фондів;

- бере участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно чинного законодавства та за згодою засновника;

- здійснює іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно чинного законодавства України.

2. Обов'язки Публічної бібліотеки:

- обслуговувати користувачів згідно з Правилами користування бібліотеками, розробленими на основі Типових правил користування бібліотеками, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури;

- планувати свою основну діяльність і визначати перспективи розвитку згідно чинного законодавства України та виходячи із запитів користувачів на інформацію та послуги;

- дотримуватися відповідних стандартів, норм та правил, встановлених у галузі бібліотечної справи;

3. У своїй діяльності дотримуватись Закону України «Про захист персональних даних». Використання публічною бібліотекою відомостей про користувачів з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди не допускається.

IV. Управління Публічною бібліотекою

1. Управління Публічною бібліотекою здійснюють:

- Засновник - Хустська міська рада;

- Виконавчий комітет Хустської міської ради, якому Засновник делегує частину повноважень;

- Уповноважений орган, якому Засновник делегує частину повноважень – управління культури, молоді і спорту Хустської міської ради.

- Директор Публічної бібліотеки.

2. До компетенції Засновника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Публічної бібліотеки, реорганізацію Публічної бібліотеки, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);

- надання згоди на відчуження закріпленого за Публічною бібліотекою комунального майна;

- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Засновника та визначених цим Статутом.

3. До компетенції виконавчого комітету Хустської міської ради належать:

- внесення змін та доповнень до Статуту Публічної бібліотеки;

- погодження граничної чисельності працівників Публічної бібліотеки, в тому числі його структурних підрозділів, штатних розписів.

4. Безпосереднє керівництво Публічною бібліотекою здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу відповідну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж роботи не менш як три роки, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5. Директор Публічної бібліотеки призначається і звільняється з посади засновником на конкурсній основі шляхом укладення контракту відповідно до ст.21 Закону України «Про культуру».

6. Директор Публічної бібліотеки:

- здійснює загальне оперативне керівництво;

- без доручення діє від її імені;

- представляє інтереси установи в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, судових і арбітражних органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- має право підпису на локальних та інших документах публічної бібліотеки.

7. Директор Публічної бібліотеки приймає на роботу і звільняє працівників публічної бібліотеки та бібліотек – філій на підставі чинного законодавства України.

8. Директор Публічної бібліотеки забезпечує підготовку і вчасне подання до управління культури, молоді і спорту документів та матеріалів, які відображають організаційно-правову діяльність закладу (Статут, кошторис, штатний розпис, план, звіт та ін.).

9. Директор Публічної бібліотеки відповідає за організацію та складання статистичної звітності.

10. При директорові Публічної бібліотеки можуть створюватися дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямів роботи ПБ (рада при дирекції).

11. Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори трудового колективу, до компетенції яких відноситься розгляд питань виробничо-господарської та іншої діяльності в межах, встановлених цим Статутом. Свої повноваження трудовий колектив реалізує через загальні збори, розглядає й затверджує проект колективного договору.

V. Фінансування та майнові права

1. Фінансування Публічної бібліотеки здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

2. Розмір коштів, які надходять із додаткових джерел фінансування обмеженню не підлягають. Ці кошти на кінець бюджетного року не вилучаються та не враховуються при визначенні обсягів фінансування Публічної бібліотеки на наступний рік.

3. Керівництво Публічної бібліотеки використовує додаткові кошти для розвитку закладу та стимулювання працівників.

4. Фінансово-господарська діяльність Публічної бібліотеки здійснюється на основі його кошторису

5. Джерелами формування кошторису Публічної бібліотеки є:

- кошти засновника;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування бібліотечної сфери;
- кошти, отримані від проектної діяльності;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6. Майно Публічної бібліотеки є спільною комунальною власністю територіальної громади і закріплюється за нею на правах управління.

7. Матеріально-технічне забезпечення Публічної бібліотеки здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. Публічна бібліотека веде статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Публічній бібліотеці визначається чинним законодавством.

10. Фінансово-господарська діяльність Публічної бібліотеки здійснюється централізованою бухгалтерією управління культури молоді і спорту Хустської міської ради та бухгалтерією Публічної бібліотеки.

VI. Соціальні гарантії працівників

1. На працівників Публічної бібліотеки поширюються гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

2. Працівникам Публічної бібліотеки можуть встановлюватися надбавки та доплати в межах затвердженого фонду оплати праці згідно з чинним законодавством України.

3. Працівники Публічної бібліотеки мають право на доплату за вислугу років.
4. Додаткові пільги встановлюються відповідно до колективного договору.

VII. Реорганізація або ліквідація

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Публічної бібліотеки приймає засновник.
2. Реорганізація Публічної бібліотеки відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу.
3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Публічною бібліотекою.
5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
6. У випадку реорганізації права та зобов'язання Публічної бібліотеки переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів.
7. При ліквідації та реорганізації Публічної бібліотеки звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

VII. Прикінцеві положення

1. Цей статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
2. Зміни до цього Статуту здійснюються за рішенням засновника та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.