

Додаток №1
до рішення I сесії Хустської міської ради
VIII скликання №457 від 30.07.2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням I сесії Хустської міської ради
VIII скликання від 30.07.2021 р. № 457

_____В.П.Кащук

СТАТУТ
Комунального некомерційного підприємства
«Хустська консультативна поліклініка»
Хустської міської ради

м. Хуст 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут визначає юридичний статус, предмет діяльності, основні завдання КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ХУСТСЬКА КОНСУЛЬТАТИВНА ПОЛІКЛІНІКА» ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі - Підприємство), яке створено рішенням сесії Хустської міської ради VIII скликання від 30.07.2021 року № 457 «Про створення комунального некомерційного підприємства Хустська консультативна поліклініка» Хустської міської ради. Підприємство є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, яке здійснює некомерційну господарську діяльність, основною ознакою якої є самостійність, систематичність, спрямованість на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

Комунальне некомерційне підприємство «Хустська консультативна поліклініка» Хустської міської ради створене шляхом виділу із юридичної особи Комунального некомерційного підприємства «Хустська центральна лікарня імені Віцинського Остапа Петровича» Хустської міської ради.

1.1. Засновником Підприємства є Хустська міська рада (далі - Засновник).

1.2. Підприємство створено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового підприємства.

Власником майна є територіальна громада міста особі Хустської міської ради (далі - Власник).

1.3. Підприємство є юридичною особою публічного права, яке згідно з чинним законодавством:

має самостійний баланс, поточні рахунки та може мати інші рахунки в органах Державного казначейства України, банках;

діє на підставах бюджетного та інших джерел фінансування;

має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням;

володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником (уповноваженим ним органом) для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених Господарським кодексом України та іншими законами, а також Власником майна (уповноваженим ним органом);

може бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах;

в межах своїх повноважень укладає від свого імені правочини з юридичними та фізичними особами. Підприємство є неприбутковим унітарним комунальним підприємством

1.4. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених законодавством та цим Статутом.

Не вважається розподілом доходів Підприємства, використання

Підприємством власних доходів виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України, нормативними та методичними документами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Хустської міської ради та її виконавчого комітету, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.6. Найменування Підприємства:

Повна назва:

українською мовою - КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ХУСТСЬКА КОНСУЛЬТАТИВНА ПОЛІКЛІНІКА»
ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

Скорочена назва:

українською мовою - КНП «Хустська КП» ХМР;

Юридична адреса: Закарпатська область, місто Хуст, вулиця
Пушкіна, 13

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основна мета Підприємства - провадження медичної практики та забезпечення кваліфікованою, доступною, своєчасною, якісною та ефективною медичною допомогою, в т.ч, первинною, вторинною (спеціалізованою) та невідкладною, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

забезпечення доступності та задоволення потреб населення у своєчасній та кваліфікованій амбулаторній та стаціонарній медичній допомозі відповідно до Програми медичних гарантій в межах договорів, але виключно, укладених між Підприємством та органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медичну допомогу, у визначеному законодавством порядку;

забезпечення якісного обстеження, лікування, реабілітації хворих в амбулаторних умовах;

організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичної допомоги, медичного обслуговування населення із підприємствами, установами і закладами охорони здоров'я, які надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу;

вивчення та прогнозування потреби населення у медичній допомозі і медичному обслуговуванні;

проведення профілактичних щеплень;

планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та динамічного диспансерного нагляду, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я

пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

взаємодія з іншими суб'єктами будь-якої форми власності та організаційно-правової форми, які надають медичну допомогу та медичні послуги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

динамічне спостереження за пацієнтами із діагностованими хронічними захворюваннями та з наявними факторами ризику розвитку окремих захворювань, що включає комплекс діагностичних та лікувальних втручань, які передбачені галузевими стандартами.

організація роботи з гігієнічного виховання населення та здійснення санітарно-освітньої роботи, поєднаних з основною діяльністю Підприємства;

організація пільгового забезпечення лікарськими засобами та засобами реабілітації пацієнтів у визначеному законодавством порядку;

вивчення та прогнозування потреби населення у медичній допомозі та медичному обслуговуванні;

забезпечення готовності Підприємства до роботи в екстремальних умовах;

систематичне та своєчасне опанування та впровадження нових ефективних методів діагностики, лікування та профілактики захворювань, передового досвіду праці та нових технологій в практику роботи лікувально-профілактичного закладу;

надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та психоемоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

прийняття участі, в т.ч., але не виключно, у міжнародних багатоцентрових, інших клінічних випробуваннях та досліджень лікарських засобів на виконання договорів, угод в порядку передбаченому чинним законодавством;

участь у формуванні, заповненні та використанні Єдиного електронного реєстру пацієнтів;

аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства та його структурних підрозділів і розроблення фінансових планів;

планування розвитку Підприємства;

підвищення конкурентоспроможності Підприємства;

розробка собівартості послуг, оптимізація діяльності Підприємства; соціальний розвиток колективу Підприємства, матеріальне і моральне стимулювання професійної діяльності працівників.

2.3. Медичною допомогою, медичним обслуговуванням, медичними та медико-соціальними послугами Підприємства можуть користуватися в порядку передбаченому чинним законодавством України всі мешканці територіальної громади, іноземці, особи без громадянства, мешканці інших міст України.

2.4. На виконання поставлених завдань Підприємство здійснює функції:

надання лікувально-діагностичної та медико-соціальної допомоги амбулаторно (у тому числі в умовах денного стаціонару), вдома та в умовах стаціонару згідно чинного законодавства, включаючи всі види медичної допомоги, що надаються з дотриманням вимог Програми медичних гарантій в межах договорів, укладених між Підприємством та органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

проведення акредитації і ліцензування Підприємства згідно з чинним законодавством;

проведення постійного оперативного достовірного аналізу та моніторингу стану здоров'я населення;

контроль за повнотою та якістю обстеження і лікування в амбулаторних умовах, своєчасністю госпіталізації та подальшого виконання рекомендацій після стаціонарного лікування в амбулаторних умовах, направлення на лікувально-трудоу експертизу;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею (продовженням) листків непрацездатності та довідок з ТВП, а також направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою непрацездатності;

відбір та, за необхідністю, направлення на санаторно-курортне лікування, в тому числі лікування в реабілітаційних відділеннях санаторно-курортних закладів;

контроль та аналіз за своєчасністю та якістю надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;

надання платних медичних послуг згідно з чинним законодавством;

здійснення медичного обслуговування громадян; *

видача лікарського свідоцтва про смерть в порядку передбаченому чинним законодавством;

забезпечення своєчасного та якісного проведення діагностичних процедур, лікарських призначень, маніпуляцій, сучасних методів лікування;

гігієнічного виховання та пропаганди здорового образу життя серед населення;

проведення протиепідеміологічних заходів;

дотримання персоналом норм медичної етики і деонтології, захисту законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів;

придбання, перевезення, зберігання, реалізації (відпуску), використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів у відповідності з чинним законодавством України;

отримання, зберігання, використання спеціальних бланків форми № 3 для виписки наркотичних засобів і психотропних речовин;

взаємодії і співпраці з іншими підприємствами, установами, організаціями, науковими і дослідними закладами всіх форм власності з метою реалізації завдань цього Статуту.

проведення планово-фінансової діяльності, у тому числі планування поточної діяльності, формування фонду економічного та соціального розвитку Підприємства, матеріального стимулювання робітників;

здійснення своєчасного матеріально-технічного забезпечення, обладнання сучасною апаратурою Підприємства;

створення сприятливих умов для високопродуктивної праці і повноцінного відпочинку співробітників;

здійснення господарської діяльності, доходами від якої має право розпоряджатися самостійно, у тому числі, але не виключно, використовуючи їх на витрати, які не покриваються в повному обсязі фінансуванням із Державного бюджету України та місцевих бюджетів; на створення належних умов праці на Підприємстві; на стимулювання працівників, зокрема для надання матеріальної допомоги на підставі рішення профспілки чи трудового колективу Підприємства;

забезпечення пожежної безпеки, охорони праці та техніки безпеки працівникам Підприємства;

ведення затвердженої медичної та іншої документації та надання оперативної інформації та статистичної звітності;

оцінки діяльності Підприємства за основними показниками;

здійснення інших функцій, встановлених чинним законодавством.

2.5. На виконання визначених цим Статутом завдань та функцій, Підприємство здійснює наступні види діяльності:

- Діяльність лікарняних закладів;
- Загальна медична практика;
- Спеціалізована медична практика;
- Інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, які відповідають меті Підприємства та чинному законодавству.

2.6. Окремими видами діяльності, перелік яких встановлюється законодавчими актами, Підприємство має право займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії).

3.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. До структури Підприємства входять зокрема, але не виключно:

- Адміністративно-господарський підрозділ;
- Консультативно-діагностичний центр зі своїми структурними підрозділами та допоміжними службами;

Інші підрозділи, що забезпечують досягнення мети Підприємства.

3.2. Керівництво Підприємства здійснюється головним лікарем, який призначається на посаду на конкурсній основі. Строк найму, права обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення та інші умови визначаються контрактом. Призначення здійснюється за результатами конкурсу на підставі розпорядження міського голови та/або рішення виконавчого комітету Хустської міської ради.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються

контрактом.

3.3. Головний лікар має право:

без доручення діяти від імені Підприємства, представляти його в усіх підприємствах, установах та організаціях, в судах, контролюючих і правоохоронних органах;

першого підпису на банківських та фінансових документах;

укладати договори, видавати доручення, відкривати поточні та інші рахунки в органах Державного казначейства України, банках;

видавати накази, які обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, і контролювати їх виконання;

у межах своєї компетенції розпоряджатися майном та коштами Підприємства;

встановлювати, у разі необхідності, гнучкий графік роботи працівникам Підприємства за погодженням з профспілкою чи трудовим колективом Підприємства.

3.4. Головний лікар зобов'язаний:

забезпечувати виконання мети та завдань Підприємства;

забезпечувати виконання рішень сесії Хустської міської ради та її виконавчого комітету.

здійснювати економічне, бухгалтерське, юридичне та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;

забезпечувати координацію діяльності структурних підрозділів Підприємства, контролювати виконання службових обов'язків працівників та затверджувати їх посадові обов'язки;

додержуватися умов Колективного договору;

контролювати ведення діловодства, організовувати збереження документації та майна Підприємства;

забезпечувати достовірне ведення медичної документації;

організовувати ведення обліку результатів роботи персоналу;

забезпечувати виконання Підприємством зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасної виплати заробітної плати працівникам;

затверджувати штатний розклад та визначати штатну чисельність Підприємства на новий фінансовий рік, в межах затвердженого фінансового плану за погодженням з виконавчим комітетом Хустської міської ради;

складати в установленому порядку та подавати на затвердження виконкому річні фінансові плани;

затверджувати плани використання бюджетних коштів на рік та зміни до них протягом відповідного періоду за погодженням з виконавчим комітетом Хустської міської ради;

подавати в установленому порядку квартальну та річну фінансову звітність Підприємства до виконавчого комітету Хустської міської ради та до органу, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

здійснювати прийом, звільнення, облік, розстановку персоналу, направляти на атестацію та підвищення кваліфікації кадрів;

накладати на працівників Підприємства дисциплінарні стягнення та застосовувати заходи заохочення;

здійснювати прийом громадян;

здійснювати заходи щодо виконання програми розвитку Підприємства, в тому числі програми економічного та соціального розвитку;
організовувати господарську діяльність Підприємства, в тому числі своєчасне матеріально-технічне забезпечення, обладнання сучасною апаратурою;
забезпечувати цільове використання бюджетних коштів;
здійснювати програми акредитації та ліцензування;
забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних норм, протипожежного захисту, правил і норм охорони праці, техніки безпеки Підприємства;

дотримуватися чинного законодавства України;
належно використовувати засоби щодо удосконалення управління Підприємства та зміцнення трудової дисципліни;

своєчасно подавати органам управління, яким підпорядковується Підприємство та іншим контролюючим органам встановлені показники статистичної та бухгалтерської звітності, а також інші необхідні відомості про роботу та стан Підприємства з питань, що відносяться до їх компетенції.;

забезпечувати надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

забезпечувати надання своєчасної та висококваліфікованої медичної допомоги населенню під час епідемії, надзвичайних ситуацій, катастроф, стихійного лиха, тощо;

виконувати інші функції з організації та забезпечення діяльності Підприємства згідно із Статутом Підприємства та чинним законодавством.

3.5. При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Статутом, контрактом та встановлених чинним законодавством України, головний лікар Підприємства несе відповідальність у встановленому порядку.

3.6. Структура Підприємства визначається ним самостійно з подальшим погодженням з виконавчим комітетом Хустської міської ради і може складатися з різних підрозділів, які здійснюють свою діяльність відповідно до своїх функцій і напрямків роботи.

Структурні підрозділи діють згідно з Положеннями, затвердженими головним лікарем Підприємства.

3.7. Заступники головного лікаря і головний бухгалтер призначаються на посаду і звільняються з посади головним лікарем, яким затверджуються їх посадові інструкції.

3.8. Головний лікар здійснює безпосередньо та через заступників і головного бухгалтера керівництво Підприємством, забезпечує виконання його завдань, раціональне і ефективне використання закріпленого за Підприємством комунального майна та бюджетних коштів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права Підприємства.

4.1.1. Права у сфері розробки, прийняття документів:

розробляти і створювати організаційну структуру, виходячи з потреб населення та інтересів Підприємства, встановлювати чисельність працівників та затверджувати штатний розпис за погодженням виконавчим

комітетом Хустської міської ради;

встановлювати в межах фонду заробітної плати посадові оклади згідно діючих нормативних актів;

розробляти і затверджувати перспективні та поточні плани, програми, завдання для структурних підрозділів і Підприємства в цілому;

отримувати інформацію, необхідну для виконання мети і завдань Підприємства, від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів та організацій всіх типів і форм власності;

видавати документи з питань, що стосуються сфери діяльності Підприємства.

4.1.2. Права у сфері матеріально-технічного та наукового забезпечення:

визначати потреби в матеріально-технічних ресурсах;

здійснювати придбання товарів, робіт і послуг згідно чинного законодавства України;

впроваджувати і засвоювати науково-технічні досягнення, сучасні технології в галузі обліку, збереження і використання матеріальних цінностей;

здійснювати ремонтно-будівельні роботи (поточні та капітальні), будівельно-монтажні роботи за погодженням з виконавчим комітетом Хустської міської ради⁴

здійснювати дезінфекційно-профіл актичні роботи на території Підприємства.

4.1.3. Права у сфері трудових відносин:

вирішувати питання прийому на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства;

встановлювати додаткові пільги для своїх працівників з питань соціального розвитку за рахунок власних коштів за рішенням трудового колективу;

застосовувати заходи заохочення працівників, накладати дисциплінарні стягнення.

4.1.4. Права у сфері фінансової та господарської діяльності:

здійснювати господарську діяльність, самостійно розпоряджатися доходами від такої діяльності і майном, придбаним за рахунок своїх доходів;

укладати правочини з фізичними особами-підприємцями, підприємствами, закладами, установами, організаціями всіх типів і форм власності та з фізичними особами;

організовувати госпрозрахункові відділення та підрозділи, які займаються медичними та іншими видами діяльності, що не суперечать чинному законодавству України;

здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між структурними підрозділами Підприємства;

при виконанні робіт та наданні послуг користуватися договірними цінами і тарифами;

передавати в оренду, списувати, надавати у тимчасове користування іншим підприємствам, установам та організаціям матеріальні цінності, що належать до основних фондів, за дозволом виконавчого комітету Хустської міської ради та/ або Хустської міської ради;

надавати платні послуги у випадках та у спосіб, що передбачені чинним законодавством України;

здійснювати медичне обслуговування населення;
укладати договори з фізичними особами-підприємцями, які провадять господарську діяльність з медичної практики, іншими лікувально-профілактичними підприємствами, установами, закладами всіх типів та форм власності;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно діючого законодавства України;

здійснювати в установленому порядку одержання і розподіл гуманітарної допомоги (благодійної, спонсорської допомоги) від вітчизняних та зарубіжних юридичних та фізичних осіб, керуючись чинним законодавством України.

самостійно вибирати партнерів у господарській діяльності;
при виконання робіт і наданні послуг користуватися договірними цінами та тарифами, розробленими відповідно до чинного законодавства;

розробляти та впроваджувати економічно обґрунтовані та конкурентоздатні тарифи на медичні послуги, які не входять до системи державних медичних гарантій.

4.1.5. Підприємство може бути клінічною базою вищих навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4.1.6. **Обов'язки Підприємства:**

здійснювати достовірний оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи;

вести статистичну звітність, встановлену органами державної статистики;

своєчасно здійснювати обов'язкові платежі згідно діючого законодавства України;

забезпечувати збереження навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;

забезпечувати безпеку роботи працівників Підприємства, дотримання санітарно-гігієнічних норм і вимог законодавства України про охорону праці;

дотримуватися вимог пожежної безпеки.

5.ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які беруть участь своєю працею в його діяльності на підставі трудового договору або контракту та інших форм, які регламентують відносини працівника із Підприємством.

5.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

5.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

5.4. Трудові відносини працівників Підприємства регулюються діючим законодавством України про працю, правилами внутрішнього трудового розпорядку та Колективним договором.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Порядок роботи Підприємства здійснюється згідно правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства.

6.2. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Підприємстві визначається чинним законодавством України.

Порядок роботи структурних підрозділів Підприємства по всіх видах їх діяльності здійснюється за функціональним призначенням кожного підрозділу та посадовими інструкціями робітників, затвердженими головним лікарем.

6.3. Порядок роботи Підприємства в надзвичайних ситуаціях визначається оперативними інструкціями по кожному виду надзвичайних обставин, що виникли.

7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається на його самостійному балансі

7.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади в особі Хустської міської ради та належить Підприємству на праві оперативного управління.

7.3. Джерелами фінансування Підприємства є:

- кошти місцевого бюджету, державні субвенції;
- надходження від здійснення господарської діяльності та від надання платних послуг, здійснення медичного обслуговування;
- кошти, одержані в якості благодійної (гуманітарної) та спонсорської допомоги від вітчизняних та іноземних юридичних і фізичних осіб;
- надходження від оренди майна;
- кредити банків, страхові відшкодування, страхові платежі здійснені на користь третіх осіб, отримані згідно з чинним законодавством;
- цільові кошти, міжнародні, державні та місцеві програми, тощо;
- кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;
- кошти, що отримані за іншими правочинами, у тому числі від проведення клінічних випробувань лікарських засобів;
- кошти, що надходять з інших джерел, що не суперечать чинному законодавству України.

7.4. Грошові кошти, що надійшли на рахунок Підприємства не з бюджету, та які не були використані протягом календарного року, залишаються у розпорядженні Підприємства, вилученню у бюджет не підлягають і використовуються у наступному році.

7.5. Доходами, одержаними за рахунок діяльності по виконанню договорів з фізичними особами-підприємцями, юридичними та фізичними особами Підприємство розпоряджається згідно чинного законодавства України.

7.6 Статутний капітал Підприємства становить 1000(одна тисяча) гривень. Зміни Статутного капіталу відбуваються у тому ж порядку, що і його затвердження.

7.7. Підприємство має право володіти і користуватися майном, переданим йому в оперативне управління, розпоряджатися майном, яке відноситься до його основних фондів, а саме: передавати в оренду, списувати, надавати у тимчасове користування іншим підприємствам, установам та організаціям приміщення, устаткування, транспортні засоби інвентар та інші матеріальні засоби лише за дозволом виконавчого комітету Хустської міської ради та/або Хустської міської ради.

7.8. Вилучення у Підприємства його основних фондів, оборотних засобів чи іншого майна, яке використовується ним, здійснюється лише у випадках та в порядку, що передбачені чинним законодавством України.

7.9. Підприємство може самостійно визначати потреби у поновленні своєї матеріально-технічної бази.

7.10. Збитки, що були спричинені Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами відшкодовуються добровільно цими особами або за рішенням суду.

8.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. За порушення чинного законодавства України, договірних зобов'язань, розрахункової, звітної і податкової дисципліни та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України,

8.2. Сплата штрафів за порушення умов договору, а також відшкодування понесених збитків не звільняє Підприємство від виконання зобов'язань з проведення робіт або надання послуг.

8.3. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Хустської міської ради, а Хустська міська рада не відповідає по зобов'язаннях Підприємства.

9.КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність, що встановлена органом державної статистики та іншу звітність, встановлену органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

9.2. Відомості, які не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані за вимогою органів, яким законодавством України надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства.

9.3. Контроль, перевірку та оцінку діяльності Підприємства здійснюють, в межах наданої компетенції, державні органи та органи громадського контролю у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.4. Засновник та уповноважені ним органи в межах наданих повноважень мають право проводити планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства.

10.РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства приймає Засновник або суд.

10.2. У разі припинення Підприємства як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи

передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Хуст.

10.3. Реорганізація Підприємства відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

10.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.5. Ліквідація та (або) реорганізація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.6. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10.7. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1 Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради шляхом викладення Статуту у новій редакції та підлягають обов'язковій державній реєстрації.