

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням I сесії Хустської міської ради
VIII скликання № 334 від 31.05.2021 року

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХУСТСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА
СПОРТИВНА ШКОЛА
«ХУСТ-НАРЦИС»
(нова редакція)

ПРИЙНЯТИЙ
загальними зборами колективу
Комунального закладу «Хустська
дитячо-юнацька спортивна школа «Хуст-Нарцис»
Хустської міської ради
Протокол № _____ від _____ 2021 року
Голова зборів, директор
Комунального закладу «Хустська
дитячо-юнацька спортивна школа «Хуст-Нарцис»
Хустської міської ради

_____ Науменко М.Й.

м. Хуст – 2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Хустська дитячо-юнацька спортивна школа «Хуст-Нарцис» (далі - ДЮСШ) є комунальним закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2. Засновником Комунального закладу «Хустська дитячо-юнацька спортивна школа «Хуст-Нарцис» є Хустська міська рада (надалі – Засновник).

3. Комунальний заклад «Хустська дитячо-юнацька спортивна школа «Хуст-Нарцис» є правонаступником усього майна, прав та обов'язків реорганізованих Комунальних закладів «Хустська дитячо-юнацька спортивна школа» Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 34460693) та «Хустська дитячо-юнацька спортивна школа «Карпати» Хустської міської ради (код ЄДРПОУ 26099355).

4. Комунальний заклад «Хустська дитячо-юнацька спортивна школа «Хуст-Нарцис» у своїй діяльності підпорядковується Управлінню культури, молоді і спорту Хустської міської ради (надалі – Управлінню) як органу, уповноваженому Засновником.

5. Повне найменування Хустської ДЮСШ «Хуст-Нарцис»: Комунальний заклад «Хустська дитячо-юнацька спортивна школа «Хуст-Нарцис»

Скорочена назва: Хустська ДЮСШ

6. Місце знаходження Комунального закладу «Хустська дитячо-юнацька спортивна школа «Хуст-Нарцис»: 90400, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Борканюка, будинок 15.

Заклад має відокремлені структурні підрозділи за адресами:

90400, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Лемка, будинок 27;

90400, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Жайворонкова, будинок б/н.

7. Комунальний заклад «Хустська дитячо-юнацька спортивна школа «Хуст-Нарцис» є неприбутковою установою.

8. Комунальний заклад «Хустська дитячо-юнацька спортивна школа «Хуст-Нарцис» фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів ДЮСШ та інших пов'язаних з ними осіб. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи ДЮСШ передаються одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу відповідного бюджету.

9. Доходи (прибутки) Комунального закладу «Хустська дитячо-юнацька спортивна школа «Хуст-Нарцис» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ДЮСШ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.

10. Комунальний заклад «Хустська дитячо-юнацька спортивна школа «Хуст-Нарцис» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт» (№3808-ХІІ), «Про охорону дитинства» (№2402-ІІІ), «Про охорону праці», «Про оренду державного та комунального майна», Бюджетним Кодексом України, Кодексом законів про працю, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Хустської міської ради, виконавчого комітету Хустської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника Управління та цим Статутом.

11. До Хустської ДЮСШ зараховуються усі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної або фізичної підготовки, встановлені освітніми програмами з видів спорту і не мають медичних протипоказань.

12. Мовою навчання і виховання в спортивній школі є українська мова.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ

1. Комунальний заклад «Хустська дитячо-юнацька спортивна школа «Хуст-Нарцис» є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням, може мати фірмову емблему та власну

атрибутику, які реєструються відповідно до чинного законодавства і діє на підставі Статуту, розробленого на основі Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затверджену Постановою КМУ від 05.11.2008р. № 993 (надалі – Положення) із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1159 від 25.11.2020р.

2. ДЮСШ у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені її Статутом та відповідають меті діяльності ДЮСШ. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням Засновника ДЮСШ, погодженим із Управлінням.

3. ДЮСШ повинна мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення.

4. Відділення з певного виду спорту ДЮСШ може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;

- попередньої базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;

- спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;

- підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.

5. ДЮСШ підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 4 роки у порядку, встановленому МОН. Результати державної атестації ДЮСШ оприлюднюються у засобах масової інформації.

6. Категорія надається ДЮСШ на підставі заяви Засновника або уповноваженого ним органу - Управління та з урахуванням вимог, визначених у додатку до Положення, строком на чотири роки. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється. ДЮСШ, що не підтвердила категорію, вважається такою, що не має категорії.

7. Категорія та підтверджуюче свідоцтво надається ДЮСШ відповідно до вимог чинного законодавства строком на чотири роки.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ

1. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються відповідними департаментами та міністерствами.

2. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

3. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

4. Навчальний рік у ДЮСШ починається з 1 вересня.

5. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

6. Тривалість навчальної години в ДЮСШ становить 45 хвилин.

7. Тривалість одного заняття в ДЮСШ не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;

- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки, за винятком четвертого і п'ятого років навчання, коли допускається чотири навчальні години, але не більше двох разів на тиждень;

- не менше чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

8. Режим щоденної роботи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ, правилами внутрішнього трудового розпорядку та Колективним договором між адміністрацією ДЮСШ та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

9. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим її директором.

10. Адміністрація ДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

11. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ устанавлюються відповідно до навчальних програм з видів спорту.

12. Наповненість груп початкової підготовки та груп попередньої базової підготовки у канікулярний період корегується директором ДЮСШ і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

13. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ начальнику Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

14. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в устанавленому порядку зміни

15. Списки вихованців груп спеціалізованої базової підготовки і груп підготовки до вищих досягнень погоджуються структурними підрозділами з фізичної культури та спорту обласних держадміністрацій.

16. До ДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

17. Зарахування до ДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

18. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається розпорядженнями відповідних департаментів та міністерств.

19. Переведення вихованців ДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, групи спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

20. Вихованці ДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп ДЮСШ, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд ДЮСШ протягом двох років з часу їх направлення. За тренером-викладачем ДЮСШ зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

21. Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

22. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період відповідно до Положення.

23. ДЮСШ виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань відповідно до Положення.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить: у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

24. ДЮСШ, відповідно до затвердженого календарного плану, може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ ДЮСШ

1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступник.
- інструктори-методисти.

2. **Вихованці** ДЮСШ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються відповідно до вимог законодавства;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності оздоровчою базою ДЮСШ;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців ДЮСШ харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається відповідним до норм чинного законодавства;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників ДЮСШ, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в ДЮСШ з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШ.

4. **Тренером-викладачем** ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту.

5. Тренери-викладачі ДЮСШ мають право на:

- внесення керівництву ДЮСШ пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок ДЮСШ;

- участь у роботі нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації з джерел, не заборонених чинним законодавством;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Управління, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

6. Тренери-викладачі зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей, відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ДЮСШ;

- брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

10. Тренери-викладачі ДЮСШ організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному чинним законодавством.

11. У ДЮСШ може бути введена для кожного відділення або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

12. **Старший тренер-викладач** виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

13. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до вимог законодавства.

14. **Лікар** або медичний працівник ДЮСШ здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

15. З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців ДЮСШ лікар або медичний працівник здійснює:

- контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

16. Робота лікаря або медичного працівника ДЮСШ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

17. **Батьки вихованців або особи, що їх замінюють**, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ;
- звертатися до Управління з питань роботи ДЮСШ;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

18. На посаду **інструктора-методиста** призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

19. Інструктор-методист ДЮСШ:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи ДЮСШ, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

V. КЕРІВНИЦТВО ДЮСШ

1. Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником Управління за погодженням Засновника відповідно до законодавства.

2. На посаду директора ДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту, стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію згідно з чинним законодавством.

3. Директор ДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів за погодженням із Засновником, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру та штатний розпис ДЮСШ за погодженням із начальником Управління, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє ДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном ДЮСШ, укладає угоди в межах своєї компетенції;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- готує пропозиції перед начальником Управління щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в оперативне користування і володіння.

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, приміщень ДЮСШ, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю.

4. **Заступник директора ДЮСШ** з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту, стаж роботи у сфері фізичної культури і спорту не менше трьох років.

5. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

6. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

7. Тренерська рада ДЮСШ:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ.

8. Засідання тренерської ради ДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

9. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь всі працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

10. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ, діяльність якої регулюється її Положенням.

11. Рада ДЮСШ розглядає питання та надає допомогу керівництву щодо перспективного розвитку ДЮСШ, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

12. У ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДЮСШ

1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ здійснюється централізованою бухгалтерією Управління та бухгалтерією ДЮСШ+ відповідно до законодавства України.

2. Фінансування ДЮСШ здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів Засновника через централізовану бухгалтерію Управління, в кошторисі якої закладені кошти на оплату праці працівникам ДЮСШ, оплату комунальних витрат, придбання обладнання тощо, а також через Фонд соціального страхування з тимчасової втрати працездатності та інші джерела.

3. У рамках чинного законодавства України можуть бути відкриті спеціальні рахунки установи.

4. Джерелами формування майна ДЮСШ є:

- майно, передане їй власником або уповноваженим органом;

- капітальні вкладення і дотації з бюджету;

- благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

5. ДЮСШ у процесі провадження своєї діяльності має право:

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, орендувати спеціалізований транспорт на договірних засадах для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту ДЮСШ.

6. Матеріально-технічна база ДЮСШ є комунальною власністю Хустської територіальної громади, передана Засновником на праві оперативного управління, що включає адміністративне приміщення, ігрові поля, спортивні зали, підсобні приміщення, обладнання, оргтехніку, вартість яких відображена в балансі Управління (в бухгалтерському обліку та звітності).

Може мати оздоровчо-спортивні табори.

7. Збитки, завдані ДЮСШ в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

VII. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ ДЮСШ

1. Перелік документів, які повинна мати та вести ДЮСШ, порядок обліку та звітності:

- списки спортсменів-учнів на навчальний рік;
- книга наказів;
- таблиць обліку робочого часу працівників ДЮСШ;
- журнали обліку роботи тренерів-викладачів;
- річні плани навчально-тренувальних занять учбових груп та індивідуальні плани підготовки спортсменів-учнів груп спортивного вдосконалення і вищої спортивної майстерності,
- плани навчально-тренувальних занять;
- плани засідань ради ДЮСШ;
- особисті справи працівників ДЮСШ;
- особисті справи спортсменів;
- особисті карти тренерів-викладачів по спорту;
- розклад занять.

VIII. ЛІКВІДАЦІЯ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЯ ДЮСШ

1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) ДЮСШ здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

2. При ліквідації або реорганізації ДЮСШ її працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

3. ДЮСШ вважається ліквідованою з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру підприємств, установ та організацій України.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, фінансових ресурсів має право підтримувати спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

2. ДЮСШ має право укладати угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

3. За наявності відповідних умов, ДЮСШ може здійснювати прийом іноземних делегацій.