

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням І сесії Хустської
міської ради VIII скликання
від 31.05.2021 року №320
Міський голова

_____В.П.Кашук

СТАТУТ
Комунального підприємства
«Хустське міське бюро технічної інвентаризації»
Хустської міської ради Закарпатської області

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство "Хустське міське бюро технічної інвентаризації" Хустської міської ради Закарпатської області (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності Хустської міської територіальної громади.

1.2. Власником комунального підприємства є Хустська міська територіальна громада.

1.3. Засновником комунального підприємства є Хустська міська рада (далі – Засновник).

1.4. Органом управління підприємства є Виконавчий комітет Хустської міської ради.

1.5. Комунальне підприємство «Хустське міське бюро технічної інвентаризації» Хустської міської ради Закарпатської області у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами, Указами Президента України, Постановами та Розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Хустської міської ради, її виконавчих органів, розпорядженнями Хустського міського голови та цим Статутом.

1.6. Підприємство здійснює свою діяльність на території Хустської територіальної громади.

1.7. Повне та скорочене найменування Підприємства:

повне найменування - комунальне підприємство "Хустське міське бюро технічної інвентаризації" Хустської міської ради Закарпатської області

скорочене найменування: КП «ХМБТІ».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 90400, Україна, Закарпатська область, м.Хуст, вул. Слов'янська,4

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Метою створення Підприємства є найбільш повне задоволення потреб споживачів в наданні послуг та отримання прибутку.

2.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Проведення технічної інвентаризації та обліку об'єктів нерухомості з встановленням їх наявності, визначення фактичної площі та об'єму, огляду та опису конструктивних елементів об'єктів, встановлення наявності змін у їх плануванні та складі, визначення фізичного зносу конструктивних елементів об'єктів, вартості, паспортизації та експертної оцінки житлових та нежитлових будинків державних, громадських організацій, підприємств та установ усіх форм власності, житлових будинків (окремих квартир), дач, садових будинків, гаражів, господарських (допоміжних) будівель та споруд, об'єктів незавершеного будівництва, що належать громадянам на праві приватної власності, захисних споруд цивільного захисту.

2.2.2. Участь у роботі виконавчого комітету Хустської міської ради при проведенні ним приватизації житлового фонду.

2.2.3. Технічна інвентаризація будинків садибного типу в разі їх поділу на окремі об'єкти нерухомого майна.

2.2.4. Технічна інвентаризація і оцінка інженерних споруд та мереж водопроводу і каналізації, теплофікаційних установок, мереж, які підпорядковані безпосередньо місцевим радам;

2.2.5. Технічна інвентаризація і оцінка споруд зовнішнього благоустрою дворів, тротуарів, мостів, труб, водопровідних і берегоукріплювальних споруд, а також зелених насаджень (скверів, садів, парків), перенумерацію будинків та складання схематично-картографічних матеріалів для цієї роботи;

2.2.6. Зберігання і проведення технічного і реєстраційного архіву, видача довідок, копій планів, копій за матеріалами технічного і реєстраційного архіву компетентним органам, власникам нерухомого майна підприємств, кооперативів і громадських організацій, а також громадянам які є власниками об'єктів нерухомого майна;

2.2.7. Виявлення і облік змін у складі, стані і вартості фондів житлово-комунального господарства (будівель, споруд, передаточного обладнання та інші);

2.2.8. Проведення експертиз по питаннях, пов'язаних з матеріалами технічної інвентаризації;

2.2.9. Проведення підготовчих робіт, пов'язаних з виділом із складу володіння;

2.2.10. Інших інвентаризаційно-технічних робіт, на основі спеціальних постанов і розпоряджень директивних органів;

2.2.11. Виготовляє і видає відповідним власникам копії інвентаризаційно-технічної документації, а також передбачені інструкціями довідки і виписки та проводить підготовку проектів рішень щодо присвоєння поштових адрес;

2.2.12. Здійснює посередницьку діяльність приватизації державної і комунальної власності, державного житлового фонду;

2.2.13. Веде облік та контроль виконаних робіт з технічної інвентаризації сертифікованих суб'єктів господарювання та фізичних осіб-підприємців, що надають такі послуги в територіальних межах повноважень Хустської міської ради.

3. Правовий статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою і здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.2. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності і комерційного розрахунку. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням та інші реквізити, діє на основі повного господарського розрахунку і самофінансування, від свого імені укладає договори, набуває майнові та немайнові права, несе зобов'язання, наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю і може бути позивачем, відповідачем, третьою особою у судах загальної юрисдикції та спеціалізованих судах усіх інстанцій.

3.4. Підприємство здійснює бухгалтерський облік згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.5. Підприємство може брати участь на добровільних засадах в асоціаціях та інших об'єднаннях, якщо це не суперечить законодавству України.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника.

3.7. Підприємство несе відповідальність по своїм зобов'язанням в межах належного йому майна.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Хустської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснення права господарського відання майном Підприємства відбувається в межах, встановлених чинним законодавством і цим Статутом.

4.2. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, вартість яких відображається в балансі, а також цінності (в тому числі матеріали технічної інвентаризації), набуті за рахунок коштів із прибутку, отриманого в процесі виробничої діяльності.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.3.1. Майно, передане йому;

4.3.2. Доходи, отримані від надання послуг, виконання робіт, реалізації продукції, а також інших видів господарської діяльності;

4.3.3. Кредити банків та інших кредиторів;

4.3.4. Благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;

4.3.5. Придбання майна іншого підприємства, організації;

4.3.6. Інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, давати в заставу майно, що належить до основних фондів, здавати його в оренду, Підприємство має право лише за попередньою згодою з Засновником і на конкурентних засадах.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Підприємство планує свою фінансово-господарську діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку послуг з технічної інвентаризації та економічної ситуації, здійснює свою діяльність на основі і у відповідності з діючим законодавством та даним Статутом.

5.2. Підприємство реалізує свої послуги, роботи, за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках передбачених законодавством України, за регульованими цінами та тарифами.

5.3. Підприємство може укладати договори та угоди, що не суперечать чинному Законодавству України, з підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами-підприємцями та окремими громадянами.

5.4. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.5. Підприємство самостійно здійснює розрахунки за своїми зобов'язаннями перед підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

5.6. Підприємство має право в межах своїх фінансових можливостей придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності за погодженням із виконавчим комітетом Хустської міської ради.

5.7. Підприємство може користуватися кредитами будь-яких кредитно-фінансових установ на договірній основі за погодженням із виконавчим комітетом Хустської міської ради.

5.8. Підприємство щоквартально звітується перед виконавчим комітетом Хустської міської ради про результат своєї діяльності;

5.9. Підприємство направляє своїх працівників на навчання, стажування, конференції за рахунок власних коштів.

5.10. Підприємство зобов'язане:

5.10.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших платежів згідно чинного законодавства;

5.10.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

5.10.3. Організовувати своєчасний та належний розгляд заяв, листів, скарг громадян;

5.10.4. Створювати належні умови для продуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

5.10.5. Забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника, виконавчого комітету Хустської міської ради в межах його повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;

5.10.6. Здійснювати заходи по вдосконаленню організації оплати праці працівників з метою їх матеріального зацікавлення, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

5.10.7. Забезпечувати економне і раціональне використання своїх фондів.

5.11. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий облік та веде статистичну звітність згідно чинного законодавства, має право списувати з балансу основні засоби, якщо вони зношені або морально застарілі. Керівник Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку та іншої звітності.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

6.2. Повноваження Засновника:

6.2.1. Приймає рішення щодо затвердження статуту Підприємства.

6.2.2. Заслуховує річні звіти підсумків роботи Підприємства.

6.2.3. Приймає рішення щодо припинення (реорганізації, ліквідації) Підприємства.

6.3. Поточне управління Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням міського голови на конкурсній основі. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність

Директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.4. Повноваження директора:

6.4.1. У своїй роботі директор керується діючим законодавством України, даним Статутом та колективним договором.

6.4.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

6.4.3. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно колективного договору та чинного законодавства України;

6.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

6.4.5. Розпоряджається майном і коштами Підприємства у відповідності до чинного законодавства та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та за погодженням із виконавчим комітетом Хустської міської ради.

6.4.6. Видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

6.4.7. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення, передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин;

6.4.8. Здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові), видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

6.4.9. Визначає та подає на затвердження виконавчому комітету Хустської міської ради структуру Підприємства, штатний розпис, посади в межах фонду оплати праці, розміри оплати праці, величини надбавок та премій, функціональні обов'язки та посадові інструкції для працівників;

6.4.10. Затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;

6.4.11. Розробляє та надає на затвердження виконавчого комітету Хустської міської ради вартість нормо-години з надання послуг технічної інвентаризації;

6.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються директором за участю трудового колективу, що відображається в колективному договорі. Колективним договором регулюються також питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу і адміністрації.

6.6. Трудовий колектив Підприємства складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

6.7. Трудовий колектив Підприємства реалізує свої повноваження через Загальні збори, які не представляють Підприємство, а лише приймають рішення по деяким справам Підприємства.

6.8. Загальні збори трудового колективу:

6.8.1. Розглядають та затверджують проект колективного договору;

6.8.2. Приймають рішення по будь-яких питаннях виробничої діяльності Підприємства.

6.8.3. Збори вважаються чинними, якщо в них бере участь не менше 2/3 членів трудового колективу.

6.8.4. Інтереси трудового колективу може представляти профспілковий комітет.

7. Господарська та соціальна діяльність

7.1. Головним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності Підприємства є прибуток. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, податків та інших платежів, залишається у повному його розпорядженні.

7.2. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерський, податковий та статистичний облік у встановленому законом порядку та несе відповідальність за їх достовірність.

7.3. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним роком.

7.4. Перевірка фінансово - господарської діяльності Підприємства проводиться уповноваженими на те державними органами і не повинна перешкоджати нормальному веденню господарської діяльності.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

7.6. Підприємство самостійно здійснює матеріально - технічне забезпечення своєї діяльності;

7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.8. Посадові оклади працівникам Підприємства встановлюються у відповідності з діючими нормативними актами. Надбавки до окладів і ставок, розміри премій не регламентуються і для кожного працівника встановлюються відповідно до його внеску у економічні та господарсько-технічні показники.

7.9. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавством України.

7.10. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішується директором з участю трудового колективу, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

7.11. Забезпечення дотримання на встановлених єдиних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність.

7.12. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України.

8. Ліквідація та реорганізація Підприємства

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України, Кодексу України з процедур

банкрутства за рішенням Засновника, суду, та інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється призначеною її ініціатором ліквідаційною (реорганізаційною) комісією в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.3. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню майном Підприємства.

8.4. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника у разі:

8.4.1. Збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;

8.4.2. Визнання Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

8.4.3. В інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

8.5. При реорганізації Підприємства всі його права та обов'язки переходять до правонаступника.

8.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав, інтересів, відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

8.8. Претензії кредиторів до підприємства, що ліквідується задовольняються згідно з чинним законодавством України.

8.9. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці, використовуються за рішенням Засновника.

8.10. Підприємство вважається припиненим (реорганізованим або ліквідованим) з дня внесення державним реєстратором відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

9.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради.

9.4. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.