

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням I сесії Хустської міської
ради VIII скликання

№___від _____2021 року

Міський голова

_____ **В.П.Кашук**

СТАТУТ

Комунального підприємства Хустської міської ради «Ізаліс»

ХУСТ – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Хустської міської ради «Ізаліс» (надалі - підприємство), засноване на комунальній власності Хустської міської згідно Законів України " Про місцеве самоврядування в Україні", яка є єдиним засновником підприємства.

1.2 Найменування Підприємства:

Комунальне підприємство Хустської міської ради «Ізаліс»

(повне)

КП Хустської міської ради «Ізаліс»

(скорочене)

1.3 Місцезнаходження Підприємства:

90436 с. Іза, Хустський район, Закарпатська область, Україна.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є здійснення господарської діяльності для досягнення економічних і соціальних інтересів Хустської територіальної громади та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення господарської та управлінської діяльності на водних об'єктах Хустської територіальної громади;

2.3. Підприємство здійснює наступні види діяльності:

- розведення, закупівля, зберігання, переробка та реалізація рибної продукції;
- прісноводне рибальство;
- прісноводне рибництво (аквакультура);
- розведення прісноводних ракоподібних, двостулкових молюсків, інших молюсків та інших водних тварин у прісній воді;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Окремими видами діяльності Підприємство може займатися тільки на підставі спеціальних дозволів (ліцензій), отриманих в установленому чинним законодавством України порядку.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Створення будь-яких спільних підприємств за участю підприємства здійснюється за згодою Засновника.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. 3.5. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах

належного йому майна згідно з чинним законодавством.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями підприємства.

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та інші немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є власністю Засновника і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується зазначеним майном за згодою Засновника.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, одержані від реалізації послуг та від фінансово-господарської діяльності;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.4. Підприємство має право здавати приміщення в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам за рішенням Засновника.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

4-1. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4-1.1. Розмір статутного капіталу Підприємства складає 1 000,00 (одна тисяча) гривень.

4-1.2. Підприємство вправі використовувати кошти статутного капіталу лише на цілі визначені рішенням Засновника.

4-1.3. Хустська міська рада та виконавчий комітет Хустської міської ради та має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу Підприємства.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності підприємство повинно враховувати державні контракти, мовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку контракти від Засновника є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з діючим законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та як найшвидше введення в дію придбаного обладнання.
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню його діяльності;
- придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати і, працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.4. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснюють:

вищий орган Підприємства – Засновник (Хустська міська рада);
уповноважений Засновником орган, якому Засновник делегує частину повноважень – виконавчий комітет Хустської міської ради;
виконавчий орган Підприємства – Керівник.

6.2. До компетенції Засновника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);
- зміна (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства від 50 000,00 гривень.
- надання згоди на отримання Підприємством кредитів (укладення кредитних угод);
- надання згоди на відчуження закріпленого за Підприємством комунального майна;
- погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні;
- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Засновника та визначених цим Статутом.

6.3. До компетенції виконавчого комітету Хустської міської ради належать:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- зміна (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства до 50 000,00 гривень;
- погодження граничної чисельності працівників підприємства, в тому числі його структурних підрозділів.

6.4. Підприємство очолює керівник.

6.5. Керівник на посаду і звільняється з посади за розпорядженням міського голови на конкурсній основі. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Керівник визначає структуру управління і встановлює штати за погодженням із виконавчим комітетом Хустської міської ради.

6.6. Керівник підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції Засновника.

Керівник Підприємства:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном, за згодою Засновника, відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків

розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.7. Працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства згідно чинного законодавства.

6.8. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються Засновником за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, розподіляються під контролем та за згодою Засновника.

7.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та за згодою Засновника.

7.4. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів і трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, у Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Підприємство здійснює зовнішню економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом, якщо інше не передбачене законодавством.

7.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника, згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником.

8.3. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про банкрутство".

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

8.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. Підприємство вважається ліквідованим з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.