

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення виконавчого комітету  
Хустської міської ради  
№70 від 04.02.2021



**СТАТУТ**  
**Комунального некомерційного підприємства**  
**«Хустська стоматологічна поліклініка»**  
**Хустської міської ради**  
**Закарпатської області**  
**(нова редакція)**

2021 року

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХУСТСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА» ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Підприємство) є амбулаторним закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої стоматологічної - медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Засновником Підприємства згідно рішення сесії Хустської міської ради №36 від 29.01. 2021 є Хустська міська рада (далі - Засновник).

Підприємство створене відповідно до рішення сесії Хустської районної ради від 07.05.2020 року № 857 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Хустська районна стоматологічна поліклініка» Хустської районної ради Закарпатської області» шляхом перетворення (реорганізації) комунальної установи «Хустська районна стоматологічна поліклініка» у комунальне некомерційне підприємство «Хустська районна стоматологічна поліклініка» Хустської районної ради Закарпатської області.

Майно Підприємства є комунальною власністю Хустської міської ради та належить йому на праві володіння чи користування таким майном, закріпленим за ним Засновником (власником, уповноваженим ним органом) для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Хустська районна стоматологічна поліклініка».

1.3. Підприємство створене на базі майна, що знаходиться у комунальній власності Хустської міської ради, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління.

1.4. Органом управління майном Підприємства є Засновник (власник) установи – Хустська міська рада. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних і місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів Підприємства або його частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного



соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним та Цивільним процесуальним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХУСТСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА» ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «ХСП».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 90400, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 57.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. забезпечення стоматологічного медичного обслуговування населення, що постійно проживає (перебуває) на території Хустської територіальної громади, але не обмежуючись вказаною територією, через надання йому медичних стоматологічних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством України, що спрямовані на збереження, поліпшення, відновлення здоров'я населення;

3.1.2. здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування захворювань порожнини рота та щелепно-лицевої ділянки;

3.1.3. організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної стоматологічної



допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування населення;

3.1.4. створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної стоматологічної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Лікувально-діагностична робота:

3.2.1.1. здійснення медичної практики з надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої амбулаторної медичної стоматологічної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної) медичної стоматологічної допомоги усім хворим при гострих і раптових захворюваннях, необхідної для забезпечення належних умов для профілактики, діагностики та лікування стоматологічних хвороб;

3.2.1.2. надання платних медичних стоматологічних та інших послуг фізичним та юридичним особам, в тому числі іноземним громадянам, які тимчасово перебувають на території України, відповідно та у спосіб, передбачений чинним законодавством України;

3.2.1.3. проведення медичних експертиз тимчасової непрацездатності хворих стоматологічного профілю та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.1.4. направлення хворих з ознаками стійкої втрати непрацездатності на медико-соціальну експертизу;

3.2.1.5. проведення профілактичних оглядів ротової порожнини дорослому та дитячому населенню, у тому числі в організованих колективах;

3.2.1.6. організація і проведення підготовки пацієнта до зубного протезування;

3.2.1.7. організація та надання безоплатної медичної стоматологічної допомоги та безоплатних медичних послуг окремим категоріям населення, визначених чинним законодавством України;

3.2.1.8. зубопротезування дорослого та дитячого населення, згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.1.9. забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування хворих в амбулаторних умовах, видачі висновків і рекомендацій щодо проведення лікувально-оздоровчих заходів, відновлювального лікування хворих, консультативної медичної стоматологічної допомоги та направлення хворих до інших закладів охорони здоров'я;

3.2.1.10. використання різноманітних медичних препаратів, медичного, стоматологічного та іншого устаткування і обладнання, а також різних



методів та форм лікування стоматологічних захворювань згідно із чинним законодавством України;

3.2.1.11. надання своєчасних, якісних медичних спеціалізованих послуг (обстеження, лікування і реабілітація хворих в амбулаторних умовах, і, при необхідності, вирішення питань з направлення на стаціонарне лікування, обслуговування викликів вдома);

3.2.1.12. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря у визначеному законодавством порядку;

3.2.1.13. надання послуг стоматологічної допомоги за договорами з юридичними та фізичними особами;

3.2.1.14. надання медичних стоматологічних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу у межах та у спосіб, визначених законодавством, у тому числі призовникам, допризовній молоді;

3.2.1.15. здійснення комплексу реабілітаційного лікування патологій щелепно-лицевої ділянки;

3.2.1.16. організація і проведення серед населення, яке проживає на території Хустської територіальної громади комплексу індивідуальних і загальних медичних профілактичних заходів на договірних засадах з юридичними та приватними особами;

3.2.1.17. здійснення заходів, направлених на профілактику внутрішньо-поліклінічного інфікування;

3.2.18. проведення санітарно-освітньої роботи, гігієнічного виховання серед дорослого та дитячого населення.

3.2.2. Організаційно-методична робота:

3.2.2.1. аналітично-інформаційна діяльність;

3.2.2.2. участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики захворювань;

3.2.2.3. участь у формуванні, заповненні та використанні Єдиного реєстру пацієнтів;

3.2.2.4. впровадження та використання медико-інформаційних систем (МІС) з інтегрування у e-Health, здійснення електронного документообігу;

3.2.2.5. забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.2.6. розробка заходів та забезпечення умов із проведення стажування, спеціалізації і підвищення кваліфікації лікарів-стоматологів, молодших медичних спеціалістів з медичною освітою, а також організація та проведення заочного циклу інтернатури для лікарів-інтернів та виробничої практики студентів вищих медичних та середніх спеціальних навчальних закладів;

3.2.2.7. організація, у разі потреби, надання населенню медичної стоматологічної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом скерування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;



3.2.2.8. залучення кваліфікованих медичних працівників для надання медичної допомоги населенню усіх вікових категорій, у тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.2.9. надання рекомендацій Галузевому органу управління та Засновнику щодо розробки планів розвитку медичної стоматологічної допомоги населенню усіх вікових категорій;

3.2.2.10. розробка щорічних планів по організації та вдосконаленню стоматологічної служби;

3.2.2.11. здійснення аналізу роботи лікарів-стоматологів, які працюють у структурних підрозділах Підприємства щодо їх якісних та кількісних показників роботи, професійного рівня тощо;

3.2.2.12. підготовка статичних та інших звітів для подання у вищестоящі органи управління;

3.2.2.13. проведення систематичного аналізу ефективності лікувально-профілактичної та іншої роботи, оцінка медичного, технічного та економічного рівня ефективності нових медикаментозних засобів і методів лікування;

3.2.2.14. здійснення медичного обліку та звітності;

3.2.2.15. участь у розробці та реалізації державних та регіональних програмах щодо організації надання допомоги пільговим категоріям населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.2.16. забезпечення обміну передовим досвідом у практичній роботі вітчизняних та закордонних фахівців стоматологічної служби;

3.2.2.17. здійснення заходів щодо пошуку нових ефективних методів діагностики і лікування у стоматології та розробка заходів, що спрямовані на впровадження досягнень в практику;

3.2.2.18. дотримання персоналом норм медичної етики і деонтології, захисту законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів;

3.2.2.19. здійснення заходів з удосконалення організації своєї діяльності.

3.2.3. Наукова робота:

3.2.3.1. участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів Ужгородського національного університету та інших закладів освіти медичного профілю на підставі укладених договорів;

3.2.3.2. вивчення та впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації прогресивних форм роботи;

3.2.3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.2.4. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.



3.2.5. Участь у реалізації гуманітарних програм (діяльність професійних об'єднань, здійснення гуманітарної допомоги, участь у благодійних програмах тощо).

3.2.6. Організація матеріально-технічного та фінансового забезпечення діяльності Підприємства; ведення кадрової політики (безперервна підготовка, перепідготовка кадрів та підвищення професійної кваліфікації); впровадження сучасних управлінських та методичних технологій.

3.3. Підприємство може надавати сервісні послуги пацієнтам, іншим закладам охорони здоров'я та лікарям, що діють як фізичні особи – підприємці.

3.4. Здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його у порядку, визначеному законодавством України.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в цьому Статуті і не забороненими законодавством України.

3.7. Відповідно до мети своєї діяльності Підприємство:

3.7.1. вступає у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами по лікувально-профілактичній роботі згідно з діючими нормативними актами;

3.7.2. визначає на договірних засадах виробничо-господарські, фінансові та інші взаємовідносини в межах своїх повноважень;

3.7.3. за погодження із виконавчим комітетом Хустської міської ради здійснює свою виробничо-господарську, кадрову та лікувально-профілактичну діяльність згідно з чинним законодавством в межах своїх повноважень, передбачених цим Статутом;

3.7.4. забезпечує у межах, визначених чинним законодавством України, доступної кваліфікованої лікувально-профілактичної стоматологічної допомоги населенню, яке проживає на території Хустської територіальної громади, та іншим громадянам у випадках раптового їх захворювання та за інших надзвичайних та термінових обставин, а також у плановому порядку;

3.7.5. розвиває і підвищує ефективність медичної стоматологічної допомоги на основі зміцнення її профілактичної спрямованості, проводить дослідження з метою вивчення та впровадження новітніх досягнень науки та медичної практики в діагностику і лікування з використанням найбільш прогресивних (у т.ч. нетрадиційних) методів їх організації і проведення в умовах Підприємства;

3.7.6. організовує та систематично здійснює заходи соціального та виробничого розвитку колективу, формування сучасної матеріально-технічної бази, створення сприятливих можливостей для високопродуктивної



праці та повноцінного відпочинку працівників, послідовного здійснення принципу розподілу їхнього заробітку та прибутків за працею і соціальною справедливістю.

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, на праві оперативного управління.

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. за погодження із виконавчим комітетом Хустської міської ради планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, враховуючи норми Статуту;

4.1.2. за погодження із виконавчим комітетом Хустської міської ради визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту;

4.1.3. за погодження із виконавчим комітетом Хустської міської ради розпоряджатися належним йому майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.4. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.5. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом;

4.1.7. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг відповідно до своїх цілей і завдань;

4.1.8. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підряду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.9. для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі», якщо інше не встановлене законодавством України.

4.1.10. для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за



відповідною інформацією, здійснювати інші права, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

4.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Закарпатській області

4.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

4.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

4.2.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.2.7. Господарські зобов'язання Підприємства, щодо виникнення яких є заінтересованість, повинні відповідати нормам статті 78-1 Господарського кодексу України.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Статутний капітал підприємства становить 10 000 (десять тисяч) гривень 00 копійок.

5.2. Майно Підприємства належить на праві комунальної власності Хустської міської ради та передається Підприємству на праві оперативного управління або іншого речового права, передбаченого нормами чинного законодавства. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених законодавством України та відповідно до цього Статуту. На це майно не може бути звернене стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. Відчуження майна Підприємства може здійснюватися лише на підставі рішень Хустської міської ради.

5.3. Майно та кошти Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оренди або оперативного управління або іншого речового права, передбаченого нормами чинного законодавства;

5.4.2. бюджетні кошти;



5.4.3. грошові та матеріальні внески Засновника;

5.4.4. власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, отримані від надання послуг, виконаних робіт, виробництва та реалізації продукції;

5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі продажу, оренди;

5.4.7. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Відчуження або інший спосіб розпорядження закріпленого за Підприємством майна, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника не допускається. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством.

5.6. Джерелами фінансування Підприємства є кошти місцевого бюджету, доходи від господарської діяльності та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.7. Доходи та майно Підприємства або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (власників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.8. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом та чинним законодавством України.

5.9. Підприємство у встановленому законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. Суб'єктами управління Підприємства є:

6.1.1. Засновник – Хустська міська рада;

6.1.2. Уповноважений орган Засновника – Виконавчий комітет Хустської міської ради.

6.1.4. Керівник (директор).

6.2. Хустська міська рада, як Засновник, в порядку і в межах, визначених чинним законодавством, цим Статутом та іншими рішеннями міської ради, приймає рішення про:



6.2.1. створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства, створення та припинення діяльності його відокремлених підрозділів;

6.2.2. відчуження, списання, передачу в заставу, передачу в оперативне управління чи вилучення з оперативного управління майна, що відноситься до основних засобів.

6.2.3. прийняття рішення у випадках, визначених законами України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди;

6.2.4. затверджує фінансовий план Підприємства та зміни до нього;

6.2.5. здійснює контроль і нагляд за додержанням законодавства про охорону здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог щодо нормативів професійної діяльності в сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування;

6.2.6. здійснює контроль за лікувальною, лікувально-профілактичною роботою, якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством;

6.2.7. здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Уповноважений орган Засновника, в порядку і в межах, визначених рішеннями Хустської міської ради та цим Статутом:

6.3.1. здійснює контроль за станом збереження об'єктів нерухомого майна, що належать до комунальної власності Хустської міської ради, які передані Підприємству в оперативне управління чи користування, шляхом проведення їх планових та позапланових зовнішніх і внутрішніх оглядів;

6.3.2. подає Засновнику у визначеному порядку обґрунтовані пропозиції щодо вилучення майна, що належать до комунальної власності Хустської міської ради, з оперативного управління чи користування Підприємства;

6.3.3. здійснює інші повноваження, визначені рішеннями Хустської міської ради.

6.3.4. приймає рішення про проведення конкурсу на визначення кандидатур на посаду керівника Підприємства.

6.3.5. приймає рішення утворення конкурсної комісії для проведення окремого конкурсу на визначення кандидатури на посаду керівника Підприємства;

6.3.6. затверджує структуру та штатний розпис Підприємства на наступний календарний рік та змін до них;

6.3.7. погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника та (або) медичного директора Підприємства;

6.3.8. призначає виконуючого обов'язки та (або) тимчасово виконуючого обов'язки на період відсутності керівника Підприємства (відпустки, відрядження, хвороба та інше) згідно з чинним законодавством.

6.4. Поточне Керівництво (оперативне управління) Підприємством



дійснює керівник Підприємства (директор) комунального некомерційного підприємства «Хустська стоматологічна поліклініка» Хустської міської ради Закарпатської області, який призначається на посаду за результатами проведеного конкурсу виконавчим комітетом Хустської міської ради та/або керівником уповноваженого органу відповідно до порядку, визначеного законодавством України та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.5. Керівника може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Керівник Підприємства керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності. Організовує розроблення та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб області та ринкової ситуації.

6.7. Керівник в межах Статуту за погодженням із виконавчим комітетом Хустської міської ради вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції галузевого органу управління, Засновника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.8. Керівник (директор):

6.8.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і надає право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, угоди, контракти відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.8.2. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

6.8.3. Несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наявного майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

6.8.4. За попереднім погодженням із виконавчим комітетом Хустської міської ради користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.



183

Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.

6.8.5. У межах своєї компетенції видає накази, розпорядження та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.8.6. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

6.8.7. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

6.8.8. Подає в установленому порядку подає виконавчому комітету Хустської міської ради, квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, в тому числі щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, на вимогу Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

6.8.9. За погодженням із виконавчим комітетом визначає організаційну структуру та граничну чисельність працівників Підприємства, а також визначає умови оплати праці працівників Підприємства за погодженням із Засновником. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає контракти з лікарями, трудові договори з іншими працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Підприємства правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

6.8.10. Визначає штатний розпис Підприємства і подає на затвердження виконавчому комітету Хустської міської ради

6.8.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

6.8.12. За попереднім погодженням із виконавчим комітетом Хустської міської ради призначає на посаду та звільняє з посад заступників Керівника Підприємства та директора Підприємства шляхом укладення з ними трудового договору (наказу).

6.8.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.8.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.



6.8.15. Несе персональну відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини, в порядку, визначеному законодавством України.

6.8.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників Підприємства;
- положення про порядок ведення договірної, претензійної роботи;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійна допомога юридичних і фізичних осіб, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів, тощо.

6.9. На вимогу галузевого органу управління або уповноваженого органу Засновника, Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.10. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві утворюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства.

6.11. Порядок утворення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку визначеному законами та підзаконними актами України.

6.12. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або галузевого органу управління.

## 7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання щодо робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.3. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Бази



персональних даних у закладі за частинами і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.3.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.3.2. накопичення персональних даних;

7.3.3. зберігання персональних даних.

7.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання стосовно соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства визначає Директор Підприємства.

8.2. Структура Підприємства включає:

8.2.1. Апарат управління.

8.2.2. Господарсько-обслуговуюча частина.

8.2.3. Медична частина:

8.2.3.1. терапевтичне відділення;

8.2.3.1.1. рентгенологічний кабінет;

8.2.3.2. відділення стоматології дитячого віку;

8.2.3.3. лікувально-профілактичне відділення;

8.2.3.4. госпрозрахункове ортопедичне відділення.

8.2.4. Бухгалтерія.

8.3. Діяльність структурних підрозділів Підприємства регламентується Положеннями, які затверджує Директор Підприємства.

8.4. Посадові інструкції працівників Підприємства затверджує Директор.

8.5. Штатну чисельність Підприємства розробляє Директор на підставі фінансового плану Підприємства, і подає на затвердження Засновнику з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників Підприємства, а також веде юридичну, фінансову і кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України та цим Статутом.



9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово - господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

9.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику або галузевому органу управління, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

9.6. Контроль за лікувальною, лікувально-профілактичною роботою, якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством здійснює галузевий орган управління.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. Під час реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника та інших причин, передбачених чинним законодавством України.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, що діє відповідно до вимог чинного законодавства.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

10.6. Майно та кошти, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, використовуються Засновником з урахуванням пункту 9.7. цього Статуту.

10.7. Майно та кошти Підприємства, що залишилися після розрахунків з оплати праці, з бюджетом та кредиторами, повинні бути зараховані до доходу бюджету.

10.8. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**



11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

12.2. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить законодавству України, Підприємство застосовує норми, передбачені чинним законодавством України.

12.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

12.4. Цей Статут складено та підписано у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.