

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням I сесії Хустської міської ради  
VIII скликання № 227 від 31.03.2021 року

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«ХУСТСЬКА МІСЬКА КАРТИННА ГАЛЕРЕЯ»**

(Нова редакція)

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальний заклад «Хустська міська картинна галерея» (надалі – Хустська галерея), створено згідно рішення п'ятнадцятої сесії четвертого скликання Хустської міської ради від 02.03.2006р. №1069.
- 1.2. Засновником Хустської міської картинної галереї є Хустська міська рада (надалі – Засновник).
- 1.3. Хустська галерея у своїй діяльності підпорядковується управлінню культури, молоді і спорту Хустської міської ради (надалі – Управління) як органу, уповноваженому Засновником.
- 1.4. Повне найменування галереї: Хустська міська картинна галерея  
Скорочена назва: Хустська галерея
- 1.5. Місцезнаходження галереї: 90400, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Пирогова, 1.
- 1.6. Хустська міська картинна галерея є неприбутковою установою.
- 1.7. Хустська міська картинна галерея фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів Хустської галереї та інших пов'язаних з ними осіб. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Хустської галереї передаються одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу відповідного бюджету.
- 1.8. Доходи (прибутки) Хустської галереї використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.
- 1.9. Хустська галерея є культурно-освітній неприбутковий заклад культури, призначений для зберігання, використання та популяризації творів образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва з просвітницькою метою, залучення громадян до збереження кращих зразків і традицій мистецтв, виховання на їх основі молодого покоління.
- 1.10. Хустська галерея здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про культуру» (№2778-VI), «Про охорону праці», «Про оренду державного та комунального майна», Бюджетного Кодексу України, Кодексу законів про працю, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Хустської міської ради, виконавчого комітету Хустської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами відомчих управлінь облдержадміністрації та Хустської міської ради, а також цим Статутом.

## II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ХУСТСЬКОЇ ГАЛЕРЕЇ

- 2.1. Хустська галерея є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Хустська галерея набуває з дня її державної реєстрації.
- 2.2. Хустська галерея має круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, код ЄДРПОУ, власний бланк, фірмову емблему, зареєстровану відповідно до чинного законодавства України.
- 2.3. Хустська галерея несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно з чинним законодавством.

- 2.4. Хустська галерея має право укладати угоди у межах своїх повноважень, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в судах.

### **III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ХУСТСЬКОЇ ГАЛЕРЕЇ**

- 3.1. Хустська галерея планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку за погодженням з Управлінням.
- 3.2. Для реалізації статутних завдань Хустська галерея, у встановленому порядку, має право:
- проводити екскурсійну і експозиційну роботу;
  - розробляти проектні завдання для реєстрації художніх експонатів, які періодично надходять до складу Хустської галереї;
  - проводити виставочну роботу, створювати пересувні виставки;
  - проводити культурно-масові заходи (творчі зустрічі, роботу із школярами, студентами, молоддю тощо);
  - зберігати твори мистецтва, що входять до складу Хустської галереї, вести їх реєстрацію;
  - розробляти рекламно-інформаційні матеріали за профілем своєї діяльності (каталоги, буклети, проспекти, афіші і т.д.);
  - займатися господарською діяльністю, види та напрямки якої погоджуються з Управлінням;
  - проводити в установленому чинним законодавством порядку зовнішньоекономічну діяльність;
  - залучати на договірних засадах кошти державних, громадських і приватних підприємств і організацій, використовувати інвестиції і благодійні кошти вітчизняних і іноземних юридичних та фізичних осіб;
  - купувати твори мистецтва, товари і матеріали, необхідні для поповнення і утримання фонду Хустської галереї за погодженням Управління;
  - здавати в оренду, передавати у тимчасове користування майно, що перебуває в оперативному управлінні Хустської галереї, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством (N 2269-XII від 10.04.1992);
  - одержувати добровільні майнові та фінансові внески, добровільні пожертви, дари, в т.ч. за заповітом, від вітчизняних та іноземних юридичних і фізичних осіб, міжнародних організацій;
  - виготовляти каталоги, буклети, сувенірну продукцію, реалізувати її;
  - надавати на договірній основі послуги зі зйомки, ксерокопіювання та інших видів відтворення творів мистецтва в порядку, передбаченому законодавством України
  - інші види діяльності відповідно до чинного законодавства.
- 3.3. Хустська галерея зобов'язана:
- виконувати державні заходи з цивільної оборони відповідно до законодавства України;
  - забезпечувати встановлений режим утримання, використання та збереження приміщення Хустської галереї;
  - здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню діяльності Хустської галереї;
  - створювати належні умови для продуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування
  - вести облікову, статистичну звітність та іншу документацію у встановленому законодавством порядку.

### **IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ХУСТСЬКОЇ ГАЛЕРЕЇ**

- 4.1. Основними завданнями Хустської галереї є:
- збереження, комплектування, вивчення та використання художніх цінностей, що

становлять колекцію Закладу;

- здійснення культурно-просвітницької, експозиційно-виставкової діяльності (конференції, семінари, виставки);
- національно-патріотичне, гуманістичне, естетичне виховання підростаючого покоління, залучення їх до надбань краю;
- забезпечення екскурсійного обслуговування відвідувачів Хустської галереї;
- організація загальноміських виставок митців із України та з-за кордону;
- організація персональних виставок і презентацій творів художників і скульпторів;
- участь в організації міжнародних та всеукраїнських пленерів, симпозіумів для митців різних напрямків.
- проведення виставок-аукціонів і продажу творів мистецтва;
- здійснення у встановленому порядку рекламно-інформаційної та видавничої діяльності (написання статей, монографій, методичних розробок, укладання каталогів, буклетів тощо);
- оформлення експозицій;
- написання тематико-експозиційних планів експозицій й тимчасових виставок;

4.2. При необхідності проводити експертну оцінку художнього рівня і вартості творів мистецтва з правом видання заключних документів.

4.3. Основними формами роботи з виконання цих завдань є:

- екскурсії по експозиціях, виставках;
- організація стаціонарних виставок;
- тематичні вечори-зустрічі з митцями, народними майстрами, краєзнавцями;
- публікації в пресі та передачах по місцевому телебаченні;
- систематичне поповнення колекцій;
- координація роботи митців міста;
- видавнича діяльність;
- виробничо-господарська, підприємницька, комерційна, фінансова та інші види діяльності з метою одержання коштів на здійснення основних завдань Галереї.

## **V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ХУСТСЬКОЇ ГАЛЕРЕЇ**

5.1. Майно Хустської галереї є комунальною власністю Хустської територіальної громади і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

5.2. Засновник надає необхідне матеріально-технічне забезпечення.

5.3. До складу майна входять художній та основний фонди, відображені в бухгалтерському і спеціальному фондовому обліках та звітності Управління.

5.4. Збитки, завдані Хустській галереї в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

5.5. Для здійснення Статутної діяльності Хустська галерея може:

- здійснювати додаткове матеріально-технічне забезпечення за рахунок позабюджетних коштів (придбання, дарування, заповіти, пожертви, тощо);
- одержувати майно у безоплатне користування у встановленому порядку на певний термін або безстроково.

5.6. Здача в оренду або передача в тимчасове користування майна, що перебуває в оперативному управлінні Галереї, здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством та за погодженням з Управлінням.

## **VI. УПРАВЛІННЯ ХУСТСЬКОЮ ГАЛЕРЕЄЮ**

6.1. Управління Хустською галереєю здійснюється безпосередньо Управлінням в межах

повноважень, передбачених чинним законодавством.

- 6.2. Частину повноважень Засновник може делегувати виконавчому комітету Хустської міської ради.
- 6.3. Безпосереднє керівництво Хустською галереєю здійснює його Директор, який призначається відповідно до статті 21 Закону України «Про культуру».
- 6.4. Директор Хустської галереї:
  - призначається на посаду та звільняється начальником Управління за погодженням Хустського міського голови;
  - забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури;
  - здійснює загальне керівництво Хустською галереєю, відповідає за організацію її діяльності;
  - організовує та популяризує художній фонд Хустської галереї;
  - забезпечує суворе дотримання інструкції з обліку і збереження майна Хустської галереї та експонатів, що знаходяться в колекціях Хустської галереї, а також здійснення необхідних реставраційних робіт, керує науково-експозиційною, просвітницькою, методичною та іншими видами діяльності Хустської галереї;
  - розробляє місячні та перспективні плани роботи Хустської галереї;
  - у межах своєї компетенції видає накази, готує пропозиції щодо внесення до штатного розпису змін в частині штатних одиниць, які затверджуються рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради;
  - укладає та розриває договори, що стосуються культурно-масової діяльності Хустської галереї;
  - здійснює заходи щодо поповнення матеріально-технічної бази Хустської галереї;
  - добирає працівників Хустської галереї, розробляє та подає на затвердження начальнику Управління посадові інструкції та визначає обов'язки працівників;
  - без оформлення доручення представляє Хустську галерею в органах влади та місцевого самоврядування, в установах та організаціях, закладах, підприємствах на території України та за її межами;
  - несе персональну відповідальність за дотримання законодавства про працю, правил та норм гігієни і охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, соціального страхування;
  - виконує інші функції, передбачені законодавством України.
- 6.5. Розробляє і подає на затвердження начальнику Управління проекти програм, планів і пропозиції щодо діяльності Хустської галереї, забезпечує виконання затверджених програм, планів та звітує про свою діяльність.
- 6.6. Засновник Хустської галереї може створювати філії та відділи (структурні підрозділи), що не є юридичними особами.
- 6.7. Структура Хустської галереї може змінюватись відповідно до потреб реалізації плану розвитку галереї. Відділи (структурні підрозділи) Хустської галереї діють на підставі окремих положень, які затверджуються начальником Управління.
- 6.8. До структури Хустської галереї входить народне аматорське творче об'єднання «Митець Верховини».
- 6.9. Структура і штатний розпис Хустської галереї визначаються його директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності, які затверджуються Управлінням.

## **VII. ФІНАНСУВАННЯ ХУСТСЬКОЇ ГАЛЕРЕЇ**

- 7.1. Основне фінансування Хустської галереї здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

- 7.2. Бухгалтерський облік фінансової діяльності Хустської галереї веде централізована бухгалтерія Управління.
- 7.3. В рамках чинного законодавства України можуть бути відкриті спеціальні рахунки установи.
- 7.4. Хустська галерея за погодженням з начальником Управління:
  - списує з балансу, у встановленому порядку інвентар, сировину та інші матеріальні цінності й ресурси, якщо вони зношені або морально застарілі;
  - передає матеріальні засоби і грошові кошти іншим організаціям та підприємствам, що виконують роботи і послуги на замовлення Хустської галереї.
- 7.5. Кошти, виділені з міського бюджету міста Хуст та власні надходження використовуються Хустською галереєю за цільовим призначенням згідно з кошторисом, затвердженим Хустською міською радою.

### **VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

- 8.1. Хустська галерея бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі культури і мистецтва на основі багатосторонніх та двосторонніх угод у встановленому чинним законодавством України порядку:
- 8.2. Участь Хустської галереї у міжнародному культурному співробітництві здійснюється в установленому порядку шляхом:
  - здійснення взаємного обміну виставками;
  - вивчення міжнародного досвіду організації виставкової діяльності;
  - участі в міжнародних пленерах, конференціях, виставках, симпозиумах, фондах та інших організаціях з метою одержання коштів на здійснення статутних завдань Хустської галереї;
  - здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо це не суперечить чинному законодавству України та міжнародним договорам України.
- 8.3. Хустська галерея бере участь в організації і проведенні міжнародних та всеукраїнських пленерів, симпозиумів для митців різних напрямків.

### **IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ХУСТСЬКОЇ ГАЛЕРЕЇ**

- 9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Хустської галереї здійснюється за рішенням Засновника, або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 9.2. Ліквідація Хустської галереї здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником.
- 9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження Управління.
- 9.4. При реорганізації і ліквідації Хустської галереї працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 9.5. Хустська галерея вважається ліквідованою з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру підприємств, установ та організацій України.