

Додаток
«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням I сесії Хустської міської ради
VIII скликання від 31.03.2021 року № 213

СТАТУТ

**ХУСТСЬКОГО ВИРОБНИЧОГО УПРАВЛІННЯ
ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА
код ЄДРПОУ 00432283**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Хуст, 2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Хустського виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства (Організація (установа, заклад) надалі - «Організація»). Організація заснована на власності територіальної громади міста Хуст. Засновником Організації є Хустська міська рада. Власником організації є територіальна громада міста Хуст в особі Хустської міської ради (комунальна власність). Управління Організацією здійснює Хустська міська рада, яка представляє інтереси територіальної громади міста Хуст.

1.2. Організація діє відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про житлово-комунальні послуги», «Про питну воду і питне водопостачання», інших нормативно-правових актів України, рішень Хустської міської ради та цього Статуту.

1.3. Організація є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою, печатки та кутовий штамп, інші необхідні реквізити, фірмові бланки, знак для товарів і послуг, які реєструються у встановленому законом порядку. Організація набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.4. За своїм правовим статусом та Організаційно-правовою формою Хустське виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства є комунальною організацією (установа, заклад) і діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування в поєднанні з бюджетним фінансуванням.

1.5. Організація має право створювати дочірні підприємства, філії, відділення, структурні підрозділи.

1.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

1.7. Організація не відповідає за зобов'язаннями власника, а власник не відповідає за зобов'язаннями Організації.

1.8. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.9. У межах своєї статутної діяльності та положень даного Статуту Організація має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському, адміністративному та третейському суді.

1.10. Відносини з іншими юридичними та фізичними особами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються Організацією на підставі договорів та інших правочинів.

1.11. Найменування комунальної організації (установи, заклад):

повне: **Хустське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства;**

скорочене: **Хустське ВУВКГ.**

1.12. Юридична адреса підприємства: **90400, Закарпатська область, місто Хуст, вулиця Маркуша, будинок 94.**

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

2.1. Основною метою діяльності Організації є забезпечення водопостачання, водовідведення та очистка стічних вод абонентів у місті Хуст в зоні діяльності Організації, з забезпеченням вимог щодо якості питної води, нормативного очищення стічних вод і охорони навколишнього середовища.

2.2. Предметом діяльності Організації є:

- забезпечення водопостачання і водовідведення у м. Хуст;
- виконання робіт щодо підготовки вихідних даних для проектування систем водопостачання і водовідведення з видачею технічних умов про можливість приєднання об'єкта замовника до комунального водопроводу;
- організація капітального будівництва об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства, що будуються за рахунок власних коштів;
- забезпечення інтенсифікації діючих водопровідних і каналізаційних споруд;
- технічний нагляд за будівництвом водопровідних і каналізаційних споруд;
- за дорученням власника замовлення проектування і будівництва об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства, власної виробничої бази, житла і об'єктів соціально культурного

побуту;

- участь у розробці та погодженні схем водопостачання і водовідведення міста Хуст;
- експлуатація об'єктів і обладнання, що перебуває на балансі Організації;
- внесення власнику пропозицій щодо перспектив розвитку водопостачання для внесення їх у план проектування і будівництва з залученням коштів промислових підприємств, розташованих у сфері діяльності Організації;
- встановлення, сервісне обслуговування, ремонт вузлів обліку та інших засобів вимірювання параметрів систем водопостачання і водовідведення;
- прокладення зовнішніх трубопроводів і мереж водопостачання;
- розвідка підземних вод для розширення потужностей водозаборів;
- геологорозвідувальні роботи;
- буріння свердловин;
- користування надрами для добування підземних прісних вод;
- надання оплачуваних транспортних послуг юридичним та фізичним особам;
- побутове обслуговування населення;
- рекламна діяльність, представницькі і посередницькі послуги. Рекламні агентства;
- маркетингові дослідження, консультації з питань комерційної діяльності;
- будівельні проектні, монтажні, ремонтні і реставраційні роботи;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.
- діяльність у сфері архітектури;
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- організація будівництва будівель;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- інші види роздрібною торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту, консультування з питань оподаткування;
- надання в оренду будівельних машин і устаткування;
- надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютери;
- інші види діяльності із прибирання;
- надання комбінованих офісних адміністративних послуг.

2.3. Організація є учасником зовнішньоекономічних зв'язків і проводить зовнішньоекономічну діяльність на підставі законодавчих актів України.

2.4. Організація має право:

- встановлювати прямі зв'язки з фірмами, підприємствами та організаціями, а також громадянами зарубіжних країн;
- безпосередньо або з допомогою зовнішньоекономічних організацій здійснювати експортно-імпортні операції;
- отримувати кредити в іноземній валюті від юридичних та фізичних осіб;
- відкривати валютні рахунки в установах банків, згідно з чинним законодавством.

2.5. Організація має право використовувати кошти в конвертованій валюті, одержані від експорту, а також кредити, на закупку обладнання, автотранспортних засобів, інших товарів (послуг), необхідних для господарської діяльності, зміцнення його матеріально-технічної бази та задоволення потреб трудового колективу.

2.6. Організація може експортувати та імпортувати продукцію (товари, послуги) як безпосередньо, так і за договорами доручень, що укладаються з суб'єктами підприємницької діяльності.

2.7. Організація може направляти у відрядження за кордон фахівців, а також осіб, які представляють інтереси Організації.

2.8. Діяльність, що потребує спеціального дозволу, здійснюється після одержання відповідної ліцензії (дозволу).

2.9. Мета та предмет діяльності Організації можуть бути розширені згідно з чинним законодавством України.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.1. Для забезпечення діяльності Організації створюється статутний капітал, який формується з активів підприємства і становить **9 399 097,50 (дев'ять мільйонів триста дев'яносто дев'ять**

тисяч дев'яносто сім гривень 50 копійок) гривень.

3.2. Зміна розміру статутного капіталу Організації здійснюється за рішенням Хустської міської ради, виконавчого комітету Хустської міської ради.

4. МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Майно Організації складається з основних фондів, оборотних засобів, коштів та інших цінностей, вартість яких відображена в балансі Організації.

4.2. Майно Організації є спільною власністю територіальної громади міста Хуст і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Організація володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.2.1. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Організація здійснює у межах чинного законодавства та відповідно до цього статуту.

4.3. Збитки, завдані Організації в результаті порушення його прав громадянами або юридичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Майно Організації підлягає страхуванню у встановленому законом порядку.

4.5. Джерелами формування майна Організації є:

- грошові та матеріальні внески власника;
- майно, передане Організації власником;
- доходи, одержані від реалізації товарів, робіт, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету; майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5. ОСОБЛИВОСТІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація надає послуги водопостачання і водовідведення фізичним і юридичним особам згідно з тарифами, затвердженими органами місцевого самоврядування в порядку, встановленому законодавством.

5.2. Організація зобов'язане виконувати завдання власника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

5.3. При здійсненні господарської діяльності Організація самостійно приймає рішення, якщо це не суперечить чинному законодавству України, рішенням Засновника та цьому Статуту.

5.4. Права Організації в галузі фінансів та заробітної плати працівників, матеріально-технічного забезпечення визначаються чинним законодавством України.

5.5. Організація самостійно визначає фонд оплати праці, встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників відповідно до закону.

5.6. Організація забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством України.

5.7. Організація веде в установленому порядку бухгалтерський, оперативний облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку та обсязі органам державної статистики та Засновнику. Начальник Організації та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

5.8. Організація створює належні умови праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.9. Організація виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.10. Організація згідно з чинним законодавством України здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи, заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці.

5.11. Організація не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Організація має право лише за попередньою згодою Хустської міської ради чи уповноваженого органу.

5.12. Списання з балансу не повністю з амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Організації можуть проводитися лише за згодою власника.

5.13. Організація за рахунок власних фінансових ресурсів утворює фонди цільового призначення згідно чинного законодавства.

5.14. **Порядок визначення нормативів відрхувань до цільових фондів комунальних комерційних підприємств їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються власником, або уповноваженим ним органом.**

5.15. Інші особливості господарської та соціальної діяльності комунальної Організації визначаються законом.

5.16. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Організації є прибуток.

5.17. Прибуток Організації утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Організації сплачуються проценти по кредитах банків та облигаціях, а також сплачуються передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків залишається у повному розпорядженні Організації. Частка чистого прибутку Організації за рішенням Хустської міської ради може вилучатися до міського бюджету.

5.18. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Організація користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення законодавства, укладених контрактів, заподіяння шкоди.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

6.1. Управління Організацією здійснюють:

- вищий орган Організації – Засновник (Хустська міська рада);
- уповноважений Засновником орган, якому Засновник делегує частину повноважень – виконавчий комітет Хустської міської ради;
- виконавчий орган Організації – Начальник.

6.2. До компетенції Засновника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Організації, реорганізацію Організації, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);
- надання згоди на отримання Організацією кредитів (укладення кредитних угод);
- надання згоди на відчуження закріпленого за Організацією комунального майна;
- погодження Організації договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні.
- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Засновника.

6.3. До компетенції виконавчого комітету Хустської міської ради належать:

- внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- погодження граничної чисельності працівників підприємства, в тому числі його структурних підрозділів.

6.4. Організацію очолює начальник.

6.5. Начальник підприємства призначається розпорядженням голови Хустської міської ради шляхом укладання з ним контракту.

6.6. У контракті визначаються його права і обов'язки, строк призначення, відповідальність перед власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом та законодавством України.

6.7. Начальник вирішує усі питання діяльності підприємства, з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом. Засновник не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність начальника Організації по здійсненню поточного керівництва господарсько-фінансовою діяльністю Організації.

6.8. До компетенції Начальника відноситься:

- 6.8.1. забезпечення статутної діяльності Організації;
- 6.8.2. вирішення поточних питань роботи Організації;
- 6.8.3. вирішення кадрових питань;
- 6.8.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;
- 6.8.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
- 6.8.6. визначення порядку оплати праці працівників Організації;
- 6.9. Начальник підзвітний Хустській міській раді і організовує виконання її рішень.
- 6.10. Начальник Організації:

- без доручення діє від імені Організації, укладає договори, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами і громадянами з урахуванням обмежень, встановлених даних Статутом;
- формує адміністрацію Організації, призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, керівників підрозділів апарату управління і структурних підрозділів;
- затверджує структуру Організації, відповідно до трудового законодавства України приймає на роботу і звільняє з роботи працівників, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;
- встановлює умови оплати праці працівників Організації;
- користується правом розпорядження коштами та майном Організації відповідно до чинного законодавства, несе відповідальність за фінансово-господарську діяльність Організації;
- видає накази та розпорядчі документи, обов'язкові для виконання всіма працівниками Організації;
- затверджує положення та інші документи з питань, що відносяться до його компетенції;
- відкриває рахунки в банках;
- видає довіреності.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Організації здійснюють державна податкова інспекція, державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства, покладено контроль за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

7.2. Організація має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності не пізніше як через тридцять днів після їх закінчення, якщо інше не передбачене законом. Дії службових осіб, що здійснювали перевірку, можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому законодавством України.

7.3. Службові особи організацій та органів, що проводять перевірку Організації, несуть відповідальність за розголошення комерційної таємниці.

7.4. Відносини Організації з органами державного управління і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, інших законодавчих актів України, які визначають компетенцію цих органів.

7.5. Власний контроль за діяльністю Організації здійснює Хустська міська рада або уповноважений нею орган управління, шляхом перевірок всіх питань фінансово - господарської діяльності, за власною ініціативою або на вимогу профільної постійної комісії міської ради.

7.6. На вимогу власника Організація зобов'язана проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Трудовий колектив Організації становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або контракту.

8.2. Трудовий колектив Організації формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3. Компетенція та повноваження трудового колективу Організації визначаються згідно чинного законодавства України і реалізуються загальними зборами і профспілковим комітетом, члени якого обираються відповідно до вимог чинного законодавства.

8.4. Права та обов'язки працівників Організації регламентуються посадовими інструкціями, затвердженими начальником.

8.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Організації, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та профспілкового комітету і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини, економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Організації.

8.6. Умови організації та оплати праці трудового колективу Організації, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.7. Загальні збори трудового колективу (конференції) Організації:

- розглядають та ухвалюють проект колективного договору;
- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці працівників підприємства;
- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Організації.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Організація припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків юридичним особам- правонаступникам у результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника Організації, за судовим рішенням, або за рішенням органу державної влади, прийнятим у випадках, передбачених законом.

9.2. Злиття, приєднання, поділ та перетворення здійснюються за рішенням Хустської міської ради, або у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.3. Хустська міська рада або суд призначають, комісію з припинення діяльності Організації (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Організації відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Організації може бути покладено на орган управління майном Організації.

9.5. У разі злиття Організації з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Організації до іншого суб'єкта господарювання, до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Організації - до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

9.6. У разі поділу Організації, усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання, до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Організації. У разі перетворення Організації в інший суб'єкт господарювання, усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

9.7. Організація може бути ліквідована:

- за рішенням Хустської міської ради;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державну реєстрацію юридичної особи, через допущенні при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.8. Організація є такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення Організації.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Хустської міської ради або виконавчим комітетом Хустської міської ради.

Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради
Секретар ради

Василь САБАДОШ
Василь ГУБАЛЬ