

Додаток 6
до передавального акту
Боронявської сільської ради
від 26.лютого 2021 року
затверджено рішенням І сесії Хустської міської ради
VIII скликання від 31.03.2021 № 188

ДОДАТОК
до акту прийому- передачі
документів з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/ перебування осіб
Боронявської сільської ради

№ п/п	Найменування (стисла характеристика та призначення)	Одиниця виміру (шт.)	Кількість аркушів, період.	Примітка
1.	Документи (заяви, довідки, квитанції) про реєстрацію/ зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб (пронумеровані) : - 2016 рік - 2017 рік - 2018 рік - 2019 рік - 2020 рік	3 томи 3 томи 3 томи 2 томи 2 томи	Том 1-278 арк., Том 2-234 арк., Том 3-114 арк. Том 1-319 арк., Том 2-159 арк., Том 3 -128 арк. Том 1-175 арк., Том 2-147 арк., Том 3-143 арк. Том 1-268 арк., Том 2 - 75 арк. Том 1-320 арк., Том 2-83 арк.	
2.	Картотека з питань реєстрації : - картки реєстрації особи - адресні картки	2678 шт. 795 шт.	3 них 225 шт. архівних	
3.	Статистичні звіти й таблиці з питань діяльності ДМС , документи (відомості, довідки, доповідні записки, листи) до них	2 шт.	Том 1- на 35 арк., Том 2 -112 арк.	
4.	Журнали обліку заяв про реєстрацію/ зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи	2 шт.	Реєстрація 2016-2020 рік на 352 арк., зняття з реєстрації 2016-2020 рік - на 192 арк.	
5.	Журнал обліку довідок про реєстрацію місця проживання	1 шт.	За 2016 -2020 рік на 192 арк.	
6.	Журнал повідомлень про зняття з реєстрації місця проживання/	-	-	відсутній

	скасування реєстрації місця проживання	-	-	
7.	Повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи	-	-	відсутній
8.	Відомості про реєстрацію місця проживання та зняття з реєстрації (міграційна служба, статистика, виборці)	5 томів	Том 1 за 2016 рік - 96 арк, Том 1 за 2017 рік – 125 арк., Том 1 за 2018 рік - 89 арк., Том 1 за 2019 рік - 55 арк., Том 1 за 2020 рік - 54 арк.	
9.	Відомості отримані з Державного реєстру виборців для створення РТГ	1 шт.	Диск	
10.	Журнал обліку матеріалів про адміністративні правопорушення	2 шт.	Журнал реєстрації протоколів за 2016-2020 рік на 44 арк. ; Журнал видачі бланків протоколів за 2016-2020 рік на 46 арк.	
11.	Матеріали (протоколи, постанови) про адміністративні правопорушення	1 том	За період 2016-2020 рік на 54 арк.	
12.	Штамп реєстрації місця проживання, штамп зняття з реєстрації , штамп реєстрації місця перебування	3 шт.		

Комісія по реорганізації :

Голова комісії:

Кащук Володимир Павлович міський голова _____

Члени комісії

1) Губаль Василь Іванович – секретар ради _____

2) Фетько Іван Михайлович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

3) Сабадош Василь Михайлович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

4) Подолей Іван Васильович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

- 5) Калин Василь Юрійович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____
- 6) Маханець Генрієтта Василівна – керуюча справами _____
- 7) Гуменюк Наталія Олександрівна – начальник управління з питань юридично-правового забезпечення діяльності ради _____
- 8) Глеба Марина Григорівна – начальник фінансового управління _____
- 9) Гелеван Вікторія Іванівна – начальник управління з питань майна комунальної власності _____
- 10) Мочарник Василь Васильович – начальник управління освіти, релігій та у справах національностей _____
- 11) Мальцева Маргарита Федорівна заступник начальника управління економіки _____
- 12) Власюк Володимир Володимирович – начальник управління культури, молоді та спорту _____
- 13) Бойко Орест Володимирович – начальник управління житлово-комунального господарства _____
- 14) Білич Іван Миколайович – начальник відділу з питань діяльності правоохоронних органів, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій _____
- 15) Феоктістова Світлана Іванівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер _____
- 16) Орос Василь Васильович – начальник відділу архітектури та містобудування _____
- 17) Олашин Мар'яна Іванівна – начальник відділу державної реєстрації – державний реєстратор _____
- 18) Медвідь Олеся Федорівна – начальник відділу організаційної та кадрової роботи _____
- 19) Штефуца Степан Миколайович – начальник комунального підприємства «Хусттепло» _____
- 20) Томишин Марія Іванівна – головний – бухгалтер Боронявської сільської ради _____
- 21) Лемко Оксана Іванівна – землевпорядник Боронявської сільської ради _____

Передає: Томишин Марія Іванівна – головний – бухгалтер Боронявської сільської ради _____

Приймає: Олашин Мар'яна Іванівна – начальник відділу державної реєстрації – державний реєстратор _____

Секретар ради

Василь ГУБАЛЬ