

ДОДАТОК
до акту прийому- передачі
документів з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/ перебування осіб
Стеблівської сільської ради Хустського району Закарпатської області

№ п/п	Найменування (стисла характеристика та призначення)	Одиниця виміру (шт.)	Кількість аркушів, період.	Примітка
1.	Документи (заяви, довідки, квитанції) про реєстрацію/ зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб (пронумеровані) : - 2016 рік - 2017 рік - 2018 рік - 2019 рік - 2020 рік	2томи 8томів 5 томів 3томи 1том	Том 1- 385арк.,Том 2- 437арк. Том 1- 89 арк.,Том 2-154 арк.,Том 3- 237арк. Том 4- 144 арк.,Том 5-237 арк.,Том 6- 156арк., Том 7- 234 арк.,Том 8-162 арк. Том 1- 129 арк., Том 2-238 арк.,Том 3-180 арк.,Том 4-132 арк., Том 5-296 арк. Том 1- 235арк., Том 2-251 арк., Том 3-218 арк. Том 1- 350 арк.	
2.	Картотека з питань реєстрації : - картки реєстрації особи - адресні картки	1144шт 238 шт.	3 них 147 шт. архівних	
3.	Статистичні звіти й таблиці з питань діяльності ДМС , документи (відомості, довідки, доповідні записки, листи) до них			відсутні
4.	Журнали обліку заяв про реєстрацію/ зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи	1 шт.	На 17 арк.	
5.	Журнал обліку довідок про реєстрацію місця проживання	1 шт.	На 92 арк.	
6.	Журнал повідомлень про зняття з реєстрації місця проживання/			відсутній

	скасування реєстрації місця проживання			
7.	Повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи	1 том	На 12 арк.	
8.	Відомості про реєстрацію місця проживання та зняття з реєстрації (міграційна служба, статистика, виборці)	14 томів	Том 1- 101арк, Том 2- 140арк., Том 3- 126арк., Том 4- 112арк., Том 5- 82арк. Том 6- 13арк., Том 7- 19 арк., Том 8- 17арк., Том 9- 6арк. Том 10- 30арк, Том 11- 49арк., Том 12- 50арк., Том 13- 57арк., Том 14- 43арк.	
9.	Відомості отримані з Державного реєстру виборців для створення РТГ	1 шт.	Диск	
10.	Журнал обліку матеріалів про адміністративні правопорушення	3 шт.	Журнал реєстрації протоколів за 2016-2020 рік на арк.20 ; Журнал реєстрації постанов (рішень) за 2016-2020 рік на арк.21 ; Журнал видачі бланків протоколів за 2016-2020 рік на 22арк.	
11.	Матеріали (протоколи, постанови) про адміністративні правопорушення)	1 том	На 128 арк.	
12.	Штамп реєстрації місця проживання, штамп зняття з реєстрації , штамп реєстрації місця перебування	2шт.		

Комісія по реорганізації :

Голова комісії:

Кащук Володимир Павлович міський голова _____

Члени комісії

1) Губаль Василь Іванович – секретар ради _____

2) Фетько Іван Михайлович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

3) Сабадош Василь Михайлович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

4) Подолей Іван Васильович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

- 5) Калин Василь Юрійович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____
- 6) Маханець Генрієтта Василівна – керуюча справами _____
- 7) Гуменюк Наталія Олександрівна – начальник управління з питань юридично-правового забезпечення діяльності ради _____
- 8) Глеба Марина Григорівна – начальник фінансового управління _____
- 9) Гелеван Вікторія Іванівна – начальник управління з питань майна комунальної власності _____
- 10) Мочарник Василь Васильович – начальник управління освіти, релігій та у справах національностей _____
- 11) Мальцева Маргарита Федорівна заступник начальника управління економіки _____
- 12) Власюк Володимир Володимирович – начальник управління культури, молоді та спорту _____
- 13) Бойко Орест Володимирович – начальник управління житлово-комунального господарства _____
- 14) Білич Іван Миколайович – начальник відділу з питань діяльності правоохоронних органів, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій _____
- 15) Феоктістова Світлана Іванівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер _____
- 16) Орос Василь Васильович – начальник відділу архітектури та містобудування _____
- 17) Олашин Мар'яна Іванівна – начальник відділу державної реєстрації – державний реєстратор _____
- 18) Медвідь Олеся Федорівна – начальник відділу організаційної та кадрової роботи _____
- 19) Хоруженко Ольга Петрівна – головний спеціаліст секретаріату _____
- 20) Штефуца Степан Миколайович - начальник комунального підприємства «Хустепло» _____
- 21) Чепка Наталія Ярославівна – спеціаліст головний бухгалтер Стеблівської сільської ради _____
- 22) Комар Віталій Йосипович – спеціаліст-землевпорядник Стеблівської сільської ради _____

Передає: Чепка Наталія Ярославівна – спеціаліст головний бухгалтер Стеблівської сільської ради _____

Приймає: Олашин Мар'яна Іванівна – начальник відділу державної реєстрації – державний реєстратор _____

Секретар ради

Василь ГУБАЛЬ