

Додаток 5
до передавального акту
Сокирницької сільської ради
Хустського району Закарпатської області
від 29 січня 2021 року
затверджено рішенням I сесії Хустської міської ради
VIII скликання від 31.03.2021 № 193

ДОДАТОК
до акту прийому- передачі
документів з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/ перебування осіб
Сокирницької сільської ради Хустського району Закарпатської області

№ п/п	Найменування (стисла характеристика та призначення)	Одиниця виміру (шт.)	Кількість аркушів, період.	Примітка
1.	Документи (заяви, довідки, квитанції) про реєстрацію/ зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб (пронумеровані) : - 2016 рік - 2017 рік - 2018 рік - 2019 рік - 2020 рік	2 томи 3 томи 3 томи 3 томи 3 томи	Том 1- 173 арк., Том 2- 907арк. Том 1-190 арк., Том 2-437 арк., Том 3 -424 арк. Том 1-204 арк., Том 2-225 арк., Том 3-558 арк. Том 1-485 арк., Том 2 - 172 арк., Том 2 - 295 арк. Том 1-128 арк., Том 2-147 арк.	
2.	Картотека з питань реєстрації : - картки реєстрації особи - адресні картки	2110 шт. 1104 шт.	3 них 45 шт. архівних	
3.	Статистичні звіти й таблиці з питань діяльності ДМС , документи (відомості, довідки, доповідні записки, листи) до них	-	-	відсутні
4.	Журнали обліку заяв про реєстрацію/ зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи	1 шт.	2016-2020 рік на 197 арк.	
5.	Журнал обліку довідок про реєстрацію місця проживання	1 шт.	За 2016 -2020 рік на 60 арк.	

6.	Журнал повідомлень про зняття з реєстрації місця проживання/ скасування реєстрації місця проживання	-	-	відсутній
7.	Повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи	-	-	відсутній
8.	Відомості про реєстрацію місця проживання та зняття з реєстрації (міграційна служба, статистика, виборці)	4 томи	Том 1- на 83 арк., Том 2 -264 арк., Том 3 -158 арк., Том 4 -239 арк.	
9.	Відомості отримані з Державного реєстру виборців для створення РТГ	1 шт.	Диск	
10.	Журнал обліку матеріалів про адміністративні правопорушення			відсутній
11.	Матеріали (протоколи, постанови) про адміністративні правопорушення			відсутні
12.	Штамп реєстрації місця проживання, штамп зняття з реєстрації , штамп реєстрації місця перебування	3 шт.		

Комісія по реорганізації :

Голова комісії:

Кащук Володимир Павлович міський голова _____

Члени комісії

1) Губаль Василь Іванович – секретар ради _____

2) Фетько Іван Михайлович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

3) Сабадош Василь Михайлович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

4) Подолей Іван Васильович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

5) Калин Василь Юрійович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

- 6) Маханець Генрієтта Василівна – керуюча справами _____
 - 7) Гуменюк Наталія Олександрівна – начальник управління з питань юридично-правового забезпечення діяльності ради _____
 - 8) Глеба Марина Григорівна – начальник фінансового управління _____
 - 9) Гелеван Вікторія Іванівна – начальник управління з питань майна комунальної власності _____
 - 10) Мочарник Василь Васильович – начальник управління освіти, релігій та у справах національностей _____
 - 11) Мальцева Маргарита Федорівна заступник начальника управління економіки _____
 - 12) Власюк Володимир Володимирович – начальник управління культури, молоді та спорту _____
 - 13) Бойко Орест Володимирович – начальник управління житлово-комунального господарства _____
 - 14) Білич Іван Миколайович – начальник відділу з питань діяльності правоохоронних органів, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій _____
 - 15) Феоктістова Світлана Іванівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер _____
 - 16) Орос Василь Васильович – начальник відділу архітектури та містобудування _____
 - 17) Олашин Мар'яна Іванівна – начальник відділу державної реєстрації – державний реєстратор _____
 - 18) Медвідь Олеся Федорівна – начальник відділу організаційної та кадрової роботи _____
 - 19) Хоруженко Ольга Петрівна – головний спеціаліст секретаріату _____
 - 20) Штефуца Степан Миколайович- начальник комунального підприємства «Хусттепло» _____
 - 21) Орос Ярослава Іванівна - статистик Сокирницької сільської ради _____
 - 22) Матей Наталія Олексіївна – спеціаліст-землевпорядник Сокирницької сільської ради _____
- Передає: Орос Ярослава Іванівна - статистик Сокирницької сільської ради _____*
- Приймає: Олашин Мар'яна Іванівна – начальник відділу державної реєстрації – державний реєстратор _____*

Секретар ради

Василь ГУБАЛЬ