

ДОДАТОК
до акту прийому- передачі
документів з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/ перебування осіб
Рокосівської сільської ради

№ п/ п	Найменування (стисла характеристика та призначення)	Одиниця виміру (шт.)	Кількість аркушів, період.	Примітка
1.	Документи (заяви, довідки, квитанції) про реєстрацію/ зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб (пронумеровані) : - 2016 рік - 2017 рік - 2018 рік - 2019 рік - 2020 рік	3 томи 3 томи 2 томи 2 томи 2 томи	Том 1- 221 арк., Том 2-395 арк., Том 3- 323 арк., Том 1- 410 арк., Том 2- 170арк.,Том 3- 395арк., Том 1- 422 арк., Том 2-407 арк., Том 1- 393 арк., Том 2-364 арк. Том 1- 178 арк., Том 2-305 арк.	
2.	Картотека з питань реєстрації : - картки реєстрації особи - адресні картки	2297 шт 498 шт.		
3.	Статистичні звіти й таблиці з питань діяльності ДМС , документи (відомості, довідки, доповідні записки, листи) до них	1 том	На 64 арк.,	
4.	Журнали обліку заяв про реєстрацію/ зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи	1шт.	На 120 арк.	
5.	Журнал обліку довідок про реєстрацію місця проживання	1 шт.	На 23 арк.	
6.	Журнал повідомлень про зняття з реєстрації місця проживання/ скасування реєстрації місця проживання			відсутній

7.	Повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи	1 том	На 168	вітсутні
8.	Відомості про реєстрацію місця проживання та зняття з реєстрації (міграційна служба, статистика, виборці)	5 томів	Том 1- 133 арк., Том 2 – 195 арк.,Том 3- 192 арк., 4 Том – 118 арк., Том 5 – 90 арк.,	
9.	Відомості отримані з Державного реєстру виборців для створення РТГ	1 шт.	Диск	
10.	Журнал обліку матеріалів про адміністративні правопорушення	1 шт.	Журнал реєстрації протоколів за 2016-2020 рік на 12 арк. ;	
11.	Матеріали (протоколи, постанови) про адміністративні правопорушення)	1 том	Том 1 – на 26 арк.	
12.	Штамп реєстрації місця проживання, штамп зняття з реєстрації , штамп реєстрації місця перебування	3шт.		

Комісія по реорганізації :

Голова комісії:

Кащук Володимир Павлович міський голова _____

Члени комісії

1) Губаль Василь Іванович – секретар ради _____

2) Фетько Іван Михайлович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

3) Сабадош Василь Михайлович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

4) Подолей Іван Васильович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

5) Калин Василь Юрійович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

6) Маханець Генрієтта Василівна – керуюча справами _____

- 7) Гуменюк Наталія Олександрівна – начальник управління з питань юридично-правового забезпечення діяльності ради _____
- 8) Глеба Марина Григорівна – начальник фінансового управління _____
- 9) Гелеван Вікторія Іванівна – начальник управління з питань майна комунальної власності _____
- 10) Мочарник Василь Васильович – начальник управління освіти, релігій та у справах національностей _____
- 11) Мальцева Маргарита Федорівна заступник начальника управління економіки _____
- 12) Власюк Володимир Володимирович – начальник управління культури, молоді та спорту _____
- 13) Бойко Орест Володимирович – начальник управління житлово-комунального господарства _____
- 14) Білич Іван Миколайович – начальник відділу з питань діяльності правоохоронних органів, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій _____
- 15) Феоктістова Світлана Іванівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер _____
- 16) Орос Василь Васильович – начальник відділу архітектури та містобудування _____
- 17) Олашин Мар'яна Іванівна – начальник відділу державної реєстрації – державний реєстратор _____
- 18) Медвідь Олеся Федорівна – начальник відділу організаційної та кадрової роботи _____
- 19) Хоруженко Ольга Петрівна – головний спеціаліст секретаріату _____
- 20) Штефуца Степан Миколайович – начальник комунального підприємства «Хусттепло» _____
- 21) Скоблей Любов Володимирівна – головний бухгалтер Рокосівської сільської ради _____
- 22) Скоблей Марія Іванівна – статист-бухгалтер Рокосівської сільської ради _____

Передає: Скоблей Любов Володимирівна – головний бухгалтер Рокосівської сільської ради _____

Приймає: Олашин Мар'яна Іванівна – начальник відділу державної реєстрації – державний реєстратор _____

Секретар ради

Василь ГУБАЛЬ