

Додаток 5
до передавального акту
Нанківської сільської ради
Хустського району
Закарпатської області
від 26.лютого 2021 року
затверджено рішенням I сесії Хустської міської ради
VIII скликання від 31.03.2021 № 190

ДОДАТОК
до акту прийому- передачі
документів з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/ перебування осіб
Нанківської сільської ради Хустського району Закарпатської області

№ п/п	Найменування (стисла характеристика та призначення)	Одиниця виміру (шт.)	Кількість аркушів, період.	Примітка
1.	Документи (заяви, довідки, квитанції) про реєстрацію/ зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб (пронумеровані) : - 2016 рік - 2017 рік - 2018 рік - 2019 рік - 2020 рік	8 томів	Не зшиті та не пронумеровані	
2.	Картотека з питань реєстрації : - картки реєстрації особи - адресні картки	996 шт 303 шт.	З них 186 шт. архівних	
3.	Статистичні звіти й таблиці з питань діяльності ДМС , документи (відомості, довідки, доповідні записки, листи) до них			відсутні
4.	Журнали обліку заяв про реєстрацію/ зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи	5 шт.	2016 рік- на 77 арк. 2017 рік-на 16 арк.	

			2018 рік- на 11 арк. 2019 рік- на 6 арк. 2020 рік-на 9 арк.	
5.	Журнал обліку довідок про реєстрацію місця проживання	4шт.	2017 р.- на 4 арк. 2018 р.- на 6 арк. 2019р.- на 8 арк. 2020 р.- на 5 арк.	
6.	Журнал повідомлень про зняття з реєстрації місця проживання/ скасування реєстрації місця проживання	2 шт.	На 2 арк. На 2 арк.	
7.	Повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи	1 том	Не зшите на 57 арк.	
8.	Відомості про реєстрацію місця проживання та зняття з реєстрації (міграційна служба, статистика, виборці)	9 томів	Том 1- 48арк, Том 2- 49арк., Том 3- 188арк., Том 4- 53арк., Том 5- 138арк., Том 6- 133арк., Том 7- 86 арк., Том 8- 97арк., Том 9- 75арк.	
9.	Відомості отримані з Державного реєстру виборців для створення РТГ	1 шт.	Диск	
10.	Журнал обліку матеріалів про адміністративні правопорушення			відсутні
11.	Матеріали (протоколи, постанови) про адміністративні правопорушення)			відсутні
12.	Штамп реєстрації місця проживання, штамп зняття з реєстрації , штамп реєстрації місця перебування	2 шт.		

Комісія по реорганізації :

Голова комісії:

Кащук Володимир Павлович міський голова _____

Члени комісії

1) Губаль Василь Іванович – секретар ради _____

2) Фетько Іван Михайлович – заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради _____

3) Сабадош Василь Михайлович – заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради _____

- 4) Подолей Іван Васильович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____
- 5) Калин Василь Юрійович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____
- 6) Маханець Генрієтта Василівна – керуюча справами _____
- 7) Гуменюк Наталія Олександрівна – начальник управління з питань юридично-правового забезпечення діяльності ради _____
- 8) Глеба Марина Григорівна – начальник фінансового управління _____
- 9) Гелеван Вікторія Іванівна – начальник управління з питань майна комунальної власності _____
- 10) Мочарник Василь Васильович – начальник управління освіти, релігій та у справах національностей _____
- 11) Мальцева Маргарита Федорівна заступник начальника управління економіки _____
- 12) Власюк Володимир Володимирович – начальник управління культури, молоді та спорту _____
- 13) Бойко Орест Володимирович – начальник управління житлово-комунального господарства _____
- 14) Білич Іван Миколайович – начальник відділу з питань діяльності правоохоронних органів, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій _____
- 15) Феоктістова Світлана Іванівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер _____
- 16) Орос Василь Васильович – начальник відділу архітектури та містобудування _____
- 17) Олашин Мар'яна Іванівна – начальник відділу державної реєстрації – державний реєстратор _____
- 18) Медвідь Олеся Федорівна – начальник відділу організаційної та кадрової роботи _____
- 19) Хоруженко Ольга Петрівна – головний спеціаліст секретаріату _____
- 20) Штефуца Степан Миколайович - начальник комунального підприємства «Хусттепло» _____
- 21) Даниловська Наталія Миколаївна – головний бухгалтер Нанківської сільської ради _____
- 22) Плиська Тетяна Михайлівна – статист-бухгалтер Нанківської сільської ради _____
- Передає: Даниловська Наталія Миколаївна – головний бухгалтер Нанківської сільської ради _____*
- Приймає: Олашин Мар'яна Іванівна – начальник відділу державної реєстрації – державний реєстратор _____*

Секретар ради

Василь ГУБАЛЬ