

ДОДАТОК
до акту прийому- передачі
документів з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/ перебування осіб
Крайниківської сільської ради

№ п/п	Найменування (стисла характеристика та призначення)	Одиниця виміру (шт.)	Кількість аркушів, період.	Примітка
1.	Документи (заяви, довідки, квитанції) про реєстрацію/ зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб (пронумеровані) : - 2016 рік - 2017 рік - 2018 рік - 2019 рік - 2020 рік	3 томи	Том 1- 250 арк., Том 2- 79арк., Том 3- 125арк.,	
2.	Картотека з питань реєстрації : - картки реєстрації особи - адресні картки	778 шт. 300 шт.	3 них 167 шт. архівних	
3.	Статистичні звіти й таблиці з питань діяльності ДМС , документи (відомості, довідки, доповідні записки, листи) до них	1 том	Том 1- 86 арк.	
4.	Журнали обліку заяв про реєстрацію/ зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи	1 шт.	2016-2020 рік на 200 арк.	
5.	Журнал обліку довідок про реєстрацію місця проживання	3 шт.	За 2016 -2017 рік на 24 арк. , за 2018 рік на 16 арк., за 2019-2020 рік на 72 арк.	
6.	Журнал повідомлень про зняття з реєстрації місця проживання/ скасування реєстрації місця проживання			вітсутній

7.	Повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи			вітсутні
8.	Відомості про реєстрацію місця проживання та зняття з реєстрації (міграційна служба, статистика, виборці)	4 томи	Том 1- 41 арк., Том 2 – 53 арк.,Том 3- 103 арк.,Том 4- 38 арк.	
9.	Відомості отримані з Державного реєстру виборців для створення РТГ	1 шт.	Диск	
10.	Журнал обліку матеріалів про адміністративні правопорушення	1 шт.	за 2016-2020 рік 48 на арк.	
11.	Матеріали (протоколи, постанови) про адміністративні правопорушення)			відсутні
12.	Штамп реєстрації місця проживання, штамп зняття з реєстрації , штамп реєстрації місця перебування	3 шт.		

Комісія по реорганізації :

Голова комісії:

Кацук Володимир Павлович міський голова _____

Члени комісії

1) Губаль Василь Іванович – секретар ради _____

2) Фетько Іван Михайлович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

3) Сабадош Василь Михайлович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

4) Подолей Іван Васильович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

5) Калин Василь Юрійович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

6) Маханець Генрієтта Василівна – керуюча справами _____

7) Гуменюк Наталія Олександрівна – начальник управління з питань юридично-правового забезпечення діяльності ради _____

- 8) Глеба Марина Григорівна – начальник фінансового управління _____
- 9) Гелеван Вікторія Іванівна – начальник управління з питань майна комунальної власності _____
- 10) Мочарник Василь Васильович – начальник управління освіти, релігій та у справах національностей _____
- 11) Мальцева Маргарита Федорівна заступник начальника управління економіки _____
- 12) Власюк Володимир Володимирович – начальник управління культури, молоді та спорту _____
- 13) Бойко Орест Володимирович – начальник управління житлово-комунального господарства _____
- 14) Білич Іван Миколайович – начальник відділу з питань діяльності правоохоронних органів, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій _____
- 15) Феоктістова Світлана Іванівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер _____
- 16) Орос Василь Васильович – начальник відділу архітектури та містобудування _____
- 17) Олашин Мар'яна Іванівна – начальник відділу державної реєстрації – державний реєстратор _____
- 18) Медвідь Олеся Федорівна – начальник відділу організаційної та кадрової роботи _____
- 19) Хоруженко Ольга Петрівна – головний спеціаліст секретаріату _____
- 20) Штефуца Степан Миколайович-начальник комунального підприємства «Хусттепло» _____
- 21) Лопойда Васирина Антонівна-головний бухгалтер Крайниківської сільської ради _____
- 22) Бойко Марія Іванівна- інспектор землевпорядник Крайниківської сільської ради _____

Передає: Лопойда Васирина Антонівна-головний бухгалтер Крайниківської сільської ради _____

Приймає: Олашин Мар'яна Іванівна – начальник відділу державної реєстрації – державний реєстратор _____

Секретар ради

Василь ГУБАЛЬ