

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням I сесії Хустської міської ради
VIII скликання №__ від «__» 2021 року

П Р А В И Л А
надання пільгових кредитів позичальникам
за цільовою програмою «Власний дім» Хустської міської територіальної
громади на 2021-2025 роки

Ці Правила розроблені відповідно до Правил надання пільгових кредитів позичальникам за обласною цільовою програмою «Власний дім» на 2021-2025 роки, що затверджені рішенням Закарпатської обласної ради №1835 від 01.10.2020 року.

Також у Правилах врахований досвід реалізації програми «Власний дім» з 2000 року.

Правила передбачають умови і порядок надання обласним Фондом інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості (надалі Фондом) спільно з Хустською міською радою, пільгових кредитів позичальникам за програмою «Власний дім».

I. Загальні положення

1.1. Терміни, що вживаються у цих Правилах, мають таке значення:

Обласний Фонд інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості – госпрозрахункова, кредитно-фінансова, господарська організація, засновником якої є Закарпатська обласна державна адміністрація, і створена з метою поліпшення житлових, соціально-побутових умов населення області, розвитку соціальної інфраструктури шляхом надання пільгових позик за Програмою «Власний дім»;

кредит – сума коштів, що надається громадянам України (далі-позичальникам) за рахунок кредитних ресурсів акумульованих Фондом з державного, обласного, районного бюджетів та бюджету громади на умовах, визначених кредитним договором та за напрямками кредитування, які передбачені цими Правилами;

кредитний договір – договір, укладений відповідно до цих Правил між Фондом та позичальником, який визначає умови надання та обсяги кредиту, умови погашення кредиту та внесення плати за користування кредитом, терміни освоєння кредитних ресурсів, відповідальність сторін та інші взаємовідносини;

додатковий договір – договір, укладений між Фондом та позичальником, яким вносяться зміни до кредитного договору щодо збільшення суми кредиту, терміну повернення коштів, та інших умов з метою забезпечення завершення робіт і впровадження енергоефективних, енергозберігаючих технологій;

супровід кредитної лінії – це комплекс послуг, що надаються Фондом до яких входять консультування позичальників, оформлення кредитної справи, укладення кредитного договору та договорів поруки, контроль за цільовим використанням кредитних коштів, забезпечення фінансування кредитного

договору, консультування та надання розрахунків із повернення коштів протягом усього терміну кредиту, збереження та наступна передача в архів кредитної справи й інші послуги, пов'язані з отриманням, використанням та поверненням кредиту;

позичальник – фізична особа (яка має громадянство України і є мешканцем Закарпатської області), а також має право на отримання пільгового кредиту відповідно до цих Правил;

продавець – фізична чи юридична особа, яка продає згідно з договором купівлі-продажу завершений або незавершений будівництвом індивідуальний житловий будинок із надвірними підсобними приміщеннями (квартиру), що належать їй на праві приватної власності;

покупець – фізична особа, яка купує згідно з договором купівлі-продажу з використанням пільгового кредиту завершений або незавершений будівництвом індивідуальний житловий будинок (квартиру) та здійснює добудову, реконструкцію, капітальний ремонт незавершеного житлового будинку (квартири);

добудова незавершеного будівництвом житла – завершення будівництва (будинку чи квартири) згідно з отриманим будівельним паспортом з використанням пільгового кредиту;

реконструкція індивідуального житлового будинку (квартири) – комплекс будівельних робіт та організаційно-технічних заходів, внаслідок яких змінюються архітектурно-планувальні та технічні показники завершеного або незавершеного будівництвом індивідуального житлового будинку (квартири);

капітальний ремонт – це комплекс ремонтно-будівельних робіт, який передбачає зміну, відновлення та модернізацію конструкцій і обладнання будівель у зв'язку з їх фізичною зношеністю та зруйнуванням, поліпшення експлуатаційних показників, а також поліпшення планування будівлі і благоустрою території без зміни будівельних габаритів об'єкта;

інженерні мережі – комплекс робіт по будівництву та монтажу системи інженерних мереж (газопостачання, водопостачання, водовідведення, електрозабезпечення, опалення, встановлення твердопаливних котлів, топок тощо) з підключенням їх до існуючих комунікацій і за їх межами (індивідуально);

впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій - комплекс робіт із утеплення фасаду, даху будинку (квартири), заміна зовнішніх дверей, вікон на енергозберігаючі, встановлення, ремонт даху та інші роботи із енергоефективності та енергозбереження;

територіальна громада - жителі, об'єднані постійним проживанням у межах села, селища, міста (включно міста обласного значення), що є самостійними адміністративно-територіальними одиницями, або добровільне об'єднання жителів кількох сіл, селищ, міст (включно міст обласного значення), що мають єдиний адміністративний центр;

територія територіальної громади - нерозривна територія, в межах якої територіальна громада здійснює свої повноваження щодо вирішення питань місцевого значення відповідно до Конституції і законів України, як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування;

1.2. Для ефективного використання кредитних коштів Хустською міською

територіальною громадою створюється комісія по реалізації Програми «Власний дім» (надалі Комісія).

1.3. Кредитування за цими Правилами є прямими, адресними (цільовими), зворотними і здійснюються у межах наявних кредитних ресурсів.

1.4. Позичальниками кредитів за рахунок кредитних ресурсів можуть бути громадяни України, що постійно проживають на території громади, працюють і отримують офіційний дохід в установах, закладах, організаціях всіх форм власності та інших господарських формуваннях, що здійснюють діяльність в межах Закарпатської області; особи, які отримують пенсію у зв'язку з інвалідністю, пенсіонери за віком, інші соціальні виплати і мають систематично інший офіційний дохід; беруть кредит на цілі (напрямки кредитування) визначені цими Правилами та на об'єкт, який знаходиться на території громади.

1.5. Право на одержання пільгового кредиту надається позичальнику тільки один раз на кожен із напрямків кредитування за умови повного розрахунку за раніше отриманий кредит.

II. Умови надання кредиту

2.1. Пільговий кредит позичальнику надається на термін до 20 років із внесенням за користування ним плати у розмірі трьох відсотків річних та супроводу кредитної лінії.

Позичальник, який, станом на дату укладення кредитного договору, має трьох і більше дітей, звільняється від сплати відсотків за користування кредитом.

2.2. Сума кредиту визначається Комісією та Фондом з урахуванням платоспроможності позичальника і не може перевищувати кошторисної вартості об'єкта кредитування та граничного розміру кредиту, а саме:

2.2.1. Для часткового кредитування:

- будівництва нового житлового будинку у розмірі до 400,0 (чотириста) тис. гривень;

- добудови, реконструкції, капітального ремонту житла – до 250 (двісті) тис. гривень;

- придбання готового або незавершеного будівництва житла (будинку або квартири) у обсязі до 300,0 (триста) тис. гривень, а також на його подальшу добудову, реконструкцію та капітальний ремонт у сумі 50 (п'ятдесят) тис. гривень.

2.2.2. Для будівництва інженерних мереж (газопостачання, водопостачання, водовідведення, електрозабезпечення, опалення: в тому числі встановлення твердопаливного котла, топки та інше) з підключенням їх до існуючих комунікацій і за їх межами (індивідуально) у сумі до 100,0 (сто) тис. гривень з терміном повернення до 8 (восьми) років.

2.2.3. Для впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, а саме:

- утеплення фасаду, даху, заміну зовнішніх дверей та вікон будинку або квартири у сумі до 100,0 (сто) тис. гривень із терміном повернення до 8 (восьми) років;

- на ремонт даху із заміною покрівлі та водостічної системи (без заміни

будівельних конструкцій даху) у сумі до 100,0 (сто) тис. гривень з терміном повернення до 8 (восьми) років;

- на встановлення або ремонт даху із заміною покрівлі, будівельних конструкцій та водостічної системи у сумі до 145,0 (сто сорок п'ять) тис. гривень з терміном повернення до 10 (десяти) років.

2.2.4. Для часткового кредитування розвитку сфери послуг туризму (в т.ч. сільського, зеленого та ін.) у сумі до 250,0 (двісті п'ятдесят) тис. гривень строком до 10 (десяти) років, а саме:

- будівництво, добудова, реконструкція, капітальний ремонт агросадіб та облаштування їх інженерними мережами, здійснення опоряджувальних робіт і спорудження під'їздів та огорожі;

- будівництво, придбання устаткування та облаштування дегустаційних залів;

- придбання устаткування, реманенту та обладнання для створення сільських майстерень (музеїв), організації проведення майстер-класів із сільських ремесел (промислів), а саме: ковальство, ткацтво, плетіння, теслярство, пічникарство тощо;

- придбання та утримання кінного поголів'я, будівництво та реконструкція приміщень для його утримання, придбання кінного знаряддя;

- придбання та виготовлення транспортних засобів з метою надання послуг із ознайомлення туристів з краєвидами сільської та гірської місцевості (квадрацикли, велосипеди, вози, карети тощо);

- придбання реманенту та відповідної техніки для надання послуг із організації догляду за виноградниками, садами, городами, рибниками тощо (садіння, підкопування, поливання, тощо) з наступною дегустацією вирощеної продукції.

2.2.5. Для розвитку тваринництва, птахівництва, бджільництва, рослинництва, рибного та особистого селянського господарства, а саме: будівництво, реконструкція, добудова капітальний ремонт господарських будівель, підсобних приміщень, в тому числі створення пунктів збору, зберігання та переробки сільськогосподарської продукції, оснащення їх інженерними мережами, спорудження під'їздів, підходів та огорожі, придбання насіння, саджанців, міндобрив, сільськогосподарської техніки та обладнання, молодняка великої рогатої худоби, коней, овець, птиці, бджіл, малька риби та ін. у сумі до 250,0 (двісті п'ятдесят) тис. гривень строком до 10 (десяти) років.

2.2.6. Для отримання кредиту на встановлення сонячних батарей, вітрогенераторів, теплових насосів, іншого обладнання з метою забезпечення енергоефективності та енергозбереження у житлових будинках (квартирах) з підключенням його до існуючих інженерних комунікацій і за їх межами (індивідуально) у сумі до 200,0 (двісті) тис. гривень строком до 10 (десяти) років.

2.3. Позичальники, яким надаватиметься кредит, визначаються Фондом на підставі клопотань Комісії.

2.4. Плата за користування кредитними коштами обчислюється з моменту перерахування Фондом грошових коштів на рахунок позичальника.

2.5. Сума та термін повернення кредиту може змінюватися відповідно до змін вартості будівництва та об'ємів робіт, однак не може перевищувати

граничних розмірів кредитів, вказаних у п. 2.2 цих Правил. Зміни до кредитного договору вносяться упродовж усього терміну повернення кредиту шляхом укладення додаткового договору.

III. Порядок оформлення і надання кредиту

3.1. Надання кредиту здійснюється на підставі кредитного договору, що укладається після підтвердження права позичальника на його одержання та визначення суми кредиту.

3.2. Для підтвердження права на одержання кредиту та визначення його суми, позичальник подає до Фонду такі документи:

3.2.1 Для отримання кредиту на будівництво, добудову, реконструкцію та капітальний ремонт житлового будинку (квартири) з надвірними господарськими приміщеннями та добудову незавершеного будівництвом житла:

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
- клопотання територіальної громади;
- паспорт громадянина України (для перевірки особи);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- довідку про склад сім'ї;
- свідоцтва про народження дітей (на право пільг при наявності 3-х і більше дітей);
- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідка з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного за попередні шість місяців);
- інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно про наявність або відсутність нерухомого майна;
- копія документа, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою (крім випадків придбання житла);
- будівельний паспорт або проєктну документацію, а на капітальний ремонт – кошторис, вартість виготовлення яких, може входити за згодою позичальника до суми кредиту;
- договір іпотеки, оформлений в установленому порядку (якщо сума кредиту перевищує 150 тис. гривень);
- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді)
- паспорт поручителів для перевірки особи;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;
- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців.

3.2.2. Для отримання кредиту на придбання готового житла (будинку або квартири), незавершеного будівництвом житла з подальшою його добудовою, реконструкцією та капітальним ремонтом:

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
- клопотання територіальної громади;
- паспорт громадянина України (для перевірки особи);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- довідку про склад сім'ї;
- свідоцтва про народження дітей (на право пільг при наявності 3-х і більше неповнолітніх дітей);
- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного за попередні шість місяців);
- інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно про наявність або відсутність нерухомого майна;
- заява власника житла чи об'єкта незавершеного житлового будівництва про згоду продати його із зазначенням погоджених з позичальником ціни та інших істотних умов договору купівлі-продажу (в разі придбання житла);
- паспорт продавця для перевірки особи (ксерокопію);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду продавця (ксерокопію);
- копію технічного паспорта та витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно;
- у разі добудови, реконструкції незавершеного будівництвом придбаного будинку, – будівельний паспорт або проєкт, а при капітальному ремонті – кошторис;
- копію договору купівлі-продажу, засвідчену в установленому порядку;
- договір іпотеки, оформлений в установленому порядку (якщо сума кредиту перевищує 150 тис. гривень);
- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді);
- паспорт поручителів для перевірки особи;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;
- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців.

3.2.3. Для отримання кредиту на будівництво інженерних мереж (газопостачання, водопостачання, водовідведення, електрозабезпечення, опалення: в тому числі встановлення твердопаливного котла, топки тощо) з підключенням їх до існуючих комунікацій і за їх межами (індивідуально):

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
- клопотання територіальної громади;
- паспорт громадянина України (для перевірки особи);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- довідку про склад сім'ї;
- свідоцтва про народження дітей (на право пільг при наявності 3-х і більше дітей);
- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців);
- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді)
- паспорт поручителів для перевірки особи;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;
- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців.

- схему на будівництво інженерних мереж, погоджену комісією.

3.2.4. Для впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій (в тому числі утеплення фасаду, даху будинку або квартири, встановлення, заміни, ремонту даху, заміни зовнішніх дверей, вікон та інше):

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
- клопотання територіальної громади;
- паспорт громадянина України (для перевірки особи);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- довідку про склад сім'ї;
- свідоцтва про народження дітей (на право пільг при наявності 3-х і більше дітей);
- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців);
- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді)
- паспорт поручителів для перевірки особи;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;
- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців.

- схему на впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, погоджену Комісією.

3.2.5. Для отримання кредиту на розвиток сфери послуг туризму (в т.ч. сільського, зеленого та ін.), а саме: будівництво, добудову, реконструкцію, капітальний ремонт агросадіб та облаштування їх інженерними мережами, здійснення опоряджувальних робіт і спорудження під'їздів та огорожі; будівництво, придбання устаткування та облаштування дегустаційних залів; придбання устаткування, реманенту та обладнання для створення сільських майстерень (музеїв), організації проведення майстер-класів із сільських ремесел (промислів: ковальство, ткацтво, плетіння, теслярство, пічникарство тощо); придбання та утримання кінного поголів'я, будівництво і реконструкція приміщень для його утримання, придбання кінного знаряддя; придбання та виготовлення транспортних засобів з метою надання послуг із ознайомлення туристів з краєвидами сільської та гірської місцевості (квадроцикли, велосипеди, вози, карети тощо); придбання реманенту та відповідної техніки для надання послуг із організації догляду за виноградниками, садами, городами, рибниками тощо (садіння, підкопування, поливання, тощо) з наступною дегустацією вирощеної продукції :

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
- клопотання територіальної громади;
- паспорт громадянина України (для перевірки особи);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- довідку про склад сім'ї;
- характеристику агросадіби;
- проєктну документацію (при оформленні кредиту на будівництво, добудову, реконструкцію, капітальний ремонт агросадіби);

- схему, погоджену Комісією (при оформленні кредиту на будівництво інженерних мереж або провадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій);

- документи, що підтверджують право власності на земельну ділянку або її оренду;

- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців);

- договір іпотеки, оформлений в установленому порядку (якщо сума кредиту перевищує 150 тис. гривень);

- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді)

- паспорт поручителів для перевірки особи;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;

- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців.

3.2.6. Для отримання кредиту на розвиток тваринництва, птахівництва, бджільництва, рослинництва, рибного та особистого селянського господарства, а саме: будівництво, реконструкція, добудова, капітальний ремонт господарських будівель, підсобних приміщень, у тому числі створення пунктів збору, зберігання та переробки сільськогосподарської продукції, оснащення їх інженерними мережами та енергоефективними й енергозберігаючими технологіями, спорудження під'їздів, підходів та огорожі, придбання насіння, саджанців, міндобрив, сільськогосподарської техніки та обладнання, молодняка великої рогатої худоби, коней, овець, птиці, бджіл, малька риби та інше:

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;

- клопотання територіальної громади;

- довідку про склад сім'ї;

- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шести місяців);

- паспорт громадянина України (для перевірки особи);

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- копії документів, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою;

- проєктну документацію (при оформленні кредиту на будівництво, добудову, реконструкцію, капітальний ремонт господарських споруд);

- схему робіт та техніко-економічне обґрунтування заходу, погоджену Комісією;

- рахунок-фактуру у випадку оформлення кредиту на придбання насіння, саджанців, міндобрив, сільськогосподарської техніки та обладнання, молодняка великої рогатої худоби, коней, овець, птиці, бджіл, малька риби та ін.;

- договір іпотеки, оформлений в установленому порядку (якщо сума кредиту перевищує 150 тис. гривень);

- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді)

- паспорт поручителів для перевірки особи;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;

- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців.

3.2.7. Для отримання кредиту на встановлення сонячних батарей, вітрогенераторів, теплових насосів, іншого обладнання з метою забезпечення енергоефективності та енергозбереження у житлових будинках (квартирах) з підключенням його до існуючих інженерних комунікацій і за їх межами (індивідуально):

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
- клопотання територіальної громади;
- паспорт громадянина України (для перевірки особи);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- довідку про склад сім'ї;
- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шести місяців);
- технічну документацію на обладнання, що підтверджує його характеристики з енергоефективності;
- схему, погоджену Комісією;
- договір іпотеки, оформлений в установленому порядку (якщо сума кредиту перевищує 150 тис. гривень);
- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді)
- паспорт поручителів для перевірки особи;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;
- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців.

3.3. Остаточне рішення про надання або про відмову у наданні позичальнику кредиту приймає Правління Фонду на підставі поданих відповідно до п. 3.2. документів, у термін не пізніше 30 днів з дати реєстрації заяви позичальника.

У разі прийняття рішення про відмову у наданні кредиту Правління Фонду в місячний термін у письмовій формі повідомляє про це позичальника та Комісію з обґрунтуванням причин відмови.

Позитивне рішення Правління Фонду є підставою для укладення з позичальником кредитного договору з урахуванням пропозицій Комісії.

3.4. Кредитний договір укладається відповідно до законодавства з урахуванням вимог цих Правил.

Зміни та доповнення до кредитного договору оформляються додатковим договором і є невід'ємною частиною кредитного договору.

3.5. Видача кредиту здійснюється у безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на банківські рахунки позичальників відповідно до кредитного договору.

3.6. Термін використання кредиту обумовлюється у кредитному договорі.

3.7. Оформлення, облік і контроль за здійсненням операцій з надання кредитів ведеться згідно із законодавством.

IV. Умови погашення кредиту та внесення інших платежів, які мають передбачатися кредитними договорами

4.1. Погашення кредиту та внесення плати за користування ним розпочинається позичальником не пізніше двох місяців після завершення кредитування Фондом визначеної в кредитному договорі суми кредиту згідно з розрахунком повернення коштів, доведеним Фондом до позичальника, який є невід'ємною частиною кредитного договору.

4.2. За бажанням позичальника може передбачатися дострокове погашення кредиту.

4.3. У разі порушення умов кредитного договору, у тому числі у разі використання кредиту не за призначенням, Фонд має право вимагати дострокового погашення кредиту та дострокового внесення позичальниками інших платежів, передбачених кредитним договором.

4.4. За прострочення платежу нараховується пеня із розрахунку подвійної річної облікової ставки Національного банку України, що діє на день виникнення боргу.

4.5. Факт повного виконання позичальником фінансових зобов'язань за кредитним договором оформляється відповідним актом сторін кредитного договору.

4.6. У разі невиконання позичальником умов кредитного договору Фонд, відповідно до чинного законодавства, здійснює заходи щодо стягнення заборгованості та інші дії, передбачені умовами кредитного договору.

4.7. Погашення кредиту здійснюватися на акумулюючий банківський рахунок, відкритий Фондом з подальшим перерахуванням цих коштів до бюджетів різних рівнів, з яких кредитувався позичальник.

V. Контроль за цільовим використанням коштів кредиту

5.1. Позичальник несе особисту відповідальність за достовірність документів, наданих для отримання пільгового кредиту.

5.2. У разі подання позичальником недостовірних даних у документах для отримання кредиту, передбачених цими Правилами, та нецільового використання кредитних коштів, до нього застосовуються санкції, передбачені чинним законодавством та кредитним договором.

5.3. Позичальники надають представникам Фонду та Комісії можливість безперешкодного огляду об'єктів кредитування і проведення перевірки документів, які підтверджують фактичні витрати та цільове використання кредитних коштів, про що складається відповідний акт.

5.4. Перевірка представниками Фонду цільового використання коштів здійснюється вибірковим методом.

Секретар ради

Василь ГУБАЛЬ