

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням I сесії Хустської міської ради  
VIII скликання від 29.01.2021 року №98

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Територіальний центр соціального**  
**обслуговування (надання соціальних послуг)**  
**Хустської міської ради**  
**(нова редакція)**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Територіальний центр соціального**  
**обслуговування (надання соціальних послуг)**  
**Хустської міської ради**

**1. Загальні положення**

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Хустської міської ради (далі - територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Хустська міська рада.

Територіальний центр за організаційно-правовою формою є державна установа, засновником якого є Хустська міська рада.

Повна назва територіального центру: Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Хустської міської ради.

Скорочена назва територіального центру: Територіальний центр Хустської міської ради.

Юридична адреса: 90401, Закарпатська область, м.Хуст, вул.Небесної Сотні, № 122.

Територіальний центр є неприбутковою організацією.

У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Центру за рішенням Хустської міської ради, невикористані кошти розподіляються між іншими структурними підрозділами Хустської міської ради або скеровуються в місцевий бюджет відповідно до чинного законодавства.

Активи центру, у випадку його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення зараховуються до доходів місцевого бюджету, або передаються правонаступнику.

Доходи (прибутки) територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання територіального центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), працівників територіального центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також положенням про територіальний центр, розробленим відповідно до Типового положення.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право: громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр, його структура за пропозицією структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Хустської міської ради затверджується міською радою.

Утримання центру забезпечується за рахунок коштів бюджету Хустської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених діючим законодавством.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує голова Хустської міської ради.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Закарпатської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг - структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Хустської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Хустської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

## **2. Завдання територіального центру**

8. Основними завданнями територіального центру є:

Моніторинг та виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг;

встановлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговують територіальні центри, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам зазначеним у пункті 4 цього Положення.

### **3. Структура територіального центру**

9. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома (надання соціальної послуги догляду вдома);

- відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду дітей з інвалідністю, соціальної адаптації, та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності);

- стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання;

- відділення натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги: продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, пошиття одягу, ремонт одягу, перукарські послуги, ремонтні роботи, обробіток присадибної ділянки, косіння трави біля будинку, рубання та розпилювання дров, тощо);

- інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

9-1. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 4 цього Типового положення, за їх місцем проживання.

### **4. Адміністративне управління та фінансування територіального центру**

10. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку міським головою за пропозицією структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Хустської міської ради.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

1. Директор територіального центру:

- 1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

- 2) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

- 3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;
- 4) подає на затвердження виконавчого комітету Хустської міської ради, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат центру;
- 5) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;
- 6) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:
  - проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
  - придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);
  - придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;
  - підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;
- 7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;
- 8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;
- 9) розробляє і подає на затвердження міської ради проект положення про територіальний центр;
- 10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

12. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

13. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Хустською міською радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

14. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

15. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього

Типового положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

### **5. Контроль за діяльністю територіального центру**

16. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

17. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

**Секретар ради**

**Василь ГУБАЛЬ**