

Положення
про фінансове управління
виконавчого комітету Хустської міської ради
(нова редакція)

1. Фінансове управління виконавчого комітету Хустської міської ради є неприбутковою організацією, відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" утворюється міською радою і підпорядковується у своїй діяльності виконавчому комітету та міському голові, підзвітне та підконтрольне міській раді.

2. Фінансове управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної та міської рад, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами та інструкціями вищестоящих фінансових органів, а також цим Положенням.

3. Фінансове управління:

- складає і забезпечує виконання бюджету Хустської міської територіальної громади;
- готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку Хустської міської територіальної громади;
- розробляє пропозиції щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат, ефективності витрачання бюджетних коштів;
- здійснює контроль за дотриманням установами, організаціями та підприємствами цільового використання коштів, виділених з бюджету.

4. Фінансове управління у відповідності з покладеними на нього завданнями здійснює такі функції:

4.1. Організовує роботу по складанню і виконанню бюджету Хустської міської територіальної громади.

4.2. Подає проєкт бюджету Хустської міської територіальної громади на розгляд виконавчому комітету міської ради.

4.3. Здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз стану надходження доходів до бюджету Хустської міської територіальної громади.

4.4. Розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, визначає порядок та строки їх розроблення та приймає рішення про включення бюджетного запиту до проєкту бюджету.

4.5. Складає і затверджує тимчасовий розпис та розпис бюджету Хустської міської територіальної громади, вносить в установленому порядку

зміни до розпису бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність такого розпису встановленим бюджетним призначенням.

4.6. Перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету громади.

4.7. Погоджує паспорти бюджетних програм головним розпорядникам коштів бюджету Хустської міської територіальної громади.

4.8. Інформує керівництво міської ради про стан виконання бюджету Хустської міської територіальної громади за кожний звітний період та подає на розгляд річний та квартальний звіти про виконання бюджету.

4.9. Розглядає звернення щодо виділення коштів з резервного фонду бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень.

4.10. Готує офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду бюджету для прийняття рішення про внесення змін до бюджету, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету.

4.11. Здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо бюджету Хустської міської територіальної громади на всіх стадіях бюджетного процесу.

4.12. Перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів бюджетних установ і організацій, які повністю або частково фінансуються з бюджету Хустської міської територіальної громади.

4.13. Розглядає заяви, пропозиції та скарги громадян, листи підприємств і організацій, які надходять до фінансового управління з питань, що входять до його компетенції і вживає по них необхідних заходів.

4.14. Вирішує питання матеріально-технічного забезпечення створення належних виробничих та соціально-побутових умов працівників фінансового управління.

5. Фінансове управління має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету Хустської міської територіальної громади та звітування про його виконання.

5.2. В установленому порядку та у межах своєї компетенції призупиняти бюджетні асигнування відповідно до ст.117 Бюджетного кодексу України та вживати заходів до розпорядників і одержувачів бюджетних коштів за вчинені ними бюджетні правопорушення, передбачені Бюджетним кодексом України;

5.3. Залучати фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції фінансового управління;

5.4. За рішенням міської ради готує документи на отримання позик на покриття тимчасових касових розривів бюджету Хустської міської територіальної громади;

5.5. За рішенням міської ради розміщує тимчасово вільні кошти бюджету Хустської міської територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках банків.

5.6. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції фінансового управління.

Фінансове управління виконавчого комітету Хустської міської ради поряд з правами, зазначеними в цьому пункті Положення, має також інші права, надані йому чинним законодавством.

6. Фінансове управління очолює начальник, який призначається міським головою.

7. Начальник фінансового управління:

7.1. Здійснює керівництво фінансовим управлінням, несе відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у фінансовому управлінні.

7.2. Затверджує положення про підпорядковані йому структурні одиниці, посадові інструкції працівників фінансового управління та розподіляє обов'язки між ними.

7.3. Планує роботу фінансового управління.

7.4. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи фінансового управління.

7.5. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням. У необхідних випадках видає з керівниками інших установ спільні накази.

7.6. Затверджує розпис доходів і видатків бюджету Хустської міської територіальної громади на рік та тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням.

7.7. Представляє інтереси фінансового управління у відносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва міської ради.

7.8. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень фінансового управління.

8. Фінансове управління утримується за рахунок коштів бюджету Хустської міської територіальної громади.

9. Фінансове управління є юридичною особою публічного права, має рахунки в органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

10. Припинення діяльності фінансового управління здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.