

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням I сесії Хустської міської ради
VIII скликання від 29.01.2021 року №100

ПОЛОЖЕННЯ
про Хустський міський територіальний центр соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)
Хустської міської ради
(нова редакція)

ПОЛОЖЕННЯ

про Хустський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Хустської міської ради

1. Хустський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Хустської міської ради (далі - територіальний центр) є комунальною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Хустська міська рада.

Територіальний центр утворений для здійснення соціального обслуговування та надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового та денного перебування.

Повна назва територіального центру: Хустський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Хустської міської ради.

Скорочена назва територіального центру: Хустський міський терцентр.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Департамент соціального захисту населення Закарпатської облдержадміністрації, управління соціального захисту населення виконавчого комітету Хустської міської ради, іншими нормативними актами з питань, що регулюють його діяльність, Типовим положенням про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), а також цим положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання стандартів якості, відповідальності за дотримання етичних і правових норм.

4. На соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним,

санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр, його структура за пропозицією управління соціального захисту населення виконавчого комітету Хустської міської ради, затверджується рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує голова виконавчого комітету Хустської міської ради.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Закарпатської облдержадміністрації, координацію та організаційно-методичне забезпечення управління соціального захисту населення виконавчого комітету Хустської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо соціального обслуговування (надання соціальних послуг) територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Хустської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є :

- виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);
- забезпечення якісного соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
- установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в здійсненні соціального обслуговування (наданні соціальних послуг) громадянам, зазначеним у пункті 4 цього положення.

9. До складу територіального центру можуть входити такі структурні підрозділи (не менш як два відділення різного спрямування):

- соціальної допомоги вдома;
- соціально-побутової адаптації;
- відділення денного перебування;
- відділення стаціонарного догляду або тимчасового проживання;
- відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

- інші підрозділи, діяльність яких спрямована на здійснення соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянам, зазначеним у пункті 4 цього положення.

9¹. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, за їх місцем проживання.

10. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку міським головою за пропозицією управління соціального захисту населення виконавчого комітету Хустської міської ради.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

11. Директор територіального центру:

- 1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;
- 3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;
- 4) подає органу, що утворив територіальний центр, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат центру;
- 5) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;
- 6) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:
 - проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
 - придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);
 - придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду та самообслуговування;
 - підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;
- 7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;
- 8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;
- 9) розробляє і подає на затвердження виконавчого комітету Хустської міської ради проект положення про територіальний центр;
- 10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

12. Положення про територіальний центр, його структура за пропозицією структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Хустської міської ради затверджується міською радою.

Утримання центру забезпечується за рахунок коштів бюджету Хустської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених діючим законодавством.

В разі злиття, реорганізації, ліквідації або приєднання центру всі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно до виду діяльності, або зараховується у дохід бюджету у встановленому законодавством порядку.

13. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються головою виконавчого комітету Хустської міської ради.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

14. Для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

15. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього положення та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

16. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із соціальним обслуговуванням (наданням соціальних послуг), структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

17. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Секретар ради

Василь ГУБАЛЬ