



УКРАЇНА

ХУСТСЬКА МІСЬКА РАДА І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 11

17.12.2020

м. Хуст

Про затвердження структури, штату та загальної чисельності виконавчих органів Хустської міської ради

З метою оптимізації структури виконавчих органів Хустської міської ради та забезпечення їх ефективної роботи, ст. 11, п. 5 ч.1 ст. 26, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Хустської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру, штат та чисельність виконавчих органів Хустської міської ради з 01.01.2021 року:

1.1. У апараті міської ради та її виконавчого комітету:

1.1.2. ввести посаду староста – 15 штатних одиниць;

1.1.3. ввести посаду радника міського голови – 2 штатні одиниці;

1.2. Перейменувати Відділ організаційної та кадрової роботи у Відділ з питань кадрової роботи.

1.2.1. вивести посаду спеціаліста I категорії – 1 штатна одиниця;

1.2.2. ввести посаду головного спеціаліста – 1 штатна одиниця.

1.2.3. Визначити наступний склад Відділу з питань кадрової роботи:

1.2.4. начальник відділу – 1 штатна одиниця;

1.2.5. заступник начальника відділу – 1 штатна одиниця;

1.2.6. головний спеціаліст – 1 штатна одиниця;

1.2.7. головний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

1.2.8. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення про відділ з питань кадрової роботи.

1.3. Утворити Відділ організаційної роботи та ввести посади:

1.3.1. начальник відділу – 1 штатна одиниця;

1.3.2. головний спеціаліст – 1 штатна одиниця;

1.3.3. спеціаліст I категорії – 1 штатна одиниця.

1.3.4. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення про Відділ організаційної роботи.

1.4. Утворити Відділ зв'язків з громадськістю та ввести посади:

1.4.1. начальник відділу – 1 штатна одиниця;

1.4.2. головний спеціаліст – 1 штатна одиниця;

1.4.3. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення про Відділ зв'язків з громадськістю.

1.5. У загальний відділ ввести посаду:

1.4.1. діловод – 15 штатних одиниць.

Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення про загальний відділ (в новій редакції).

1.6. Утворити Відділ інформаційно-технічного забезпечення та ввести посади:

1.6.1. начальник відділу – 1 штатна одиниця;

1.6.2. головний спеціаліст – 1 штатна одиниця;

1.6.3. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення про Відділ зв'язків з громадськістю.

1.7. У Відділ контролю ввести посаду:

1.7.1. начальник відділу – 1 штатна одиниця.

1.7.2. Визначити наступний склад Відділу контролю:

1.7.3. начальник відділу – 1 штатна одиниця;

1.7.4. головний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

1.7.5. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення (у новій редакції) про Відділ контролю, що додається.

1.8. У Відділ бухгалтерського обліку та звітності ввести посади:

1.8.1. головного спеціаліста – 1 штатна одиниця;

1.8.2. спеціаліст I категорії – 2 штатні одиниці;

1.8.3. вивести посаду підбирач довідкового та інформаційного матеріалу – 1 штатна одиниця.

1.8.4. Визначити наступний склад Відділу бухгалтерського обліку та звітності:

1.8.5. начальник відділу-головний бухгалтер – 1 штатна одиниця;

1.8.6. головний спеціаліст – 4 штатні одиниці;

1.8.7. спеціаліст I категорії – 3 штатні одиниці.

1.8.8. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення (в новій редакції) про Відділ бухгалтерського обліку та звітності.

1.9. У Відділ з питань діяльності правоохоронних органів, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій ввести військово-облікове бюро.

1.9.1. Визначити наступний склад Відділу з питань діяльності правоохоронних органів, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій:

1.9.2. начальник відділу – 1 штатна одиниця;

1.9.3. головний спеціаліст відділу – 4 штатні одиниці;

1.9.4. завідувач військово-облікового бюро – 1 штатна одиниця;

1.9.5. інспектор військово-облікового столу – 10 штатних одиниць.

1.9.6. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення (в новій редакції) про Відділ з питань діяльності правоохоронних органів, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій.

1.10. У Господарський відділ ввести посаду:

1.10.1. прибиральник службових приміщень – 8 штатних одиниць.

1.11. У Управління економіки ввести Відділ з питань туризму.

1.11.1. Визначити наступний склад Управління економіки:

1.11.2. начальник управління – 1 штатна одиниця;

1.11.3. заступник начальника управління – 1 штатна одиниця;

- 1.11.4. головний спеціаліст управління – 1 штатна одиниця;
- 1.11.5. начальник відділу з питань інноваційних впроваджень інвестицій та сталого розвитку – 1 штатна одиниця;
- 1.11.6. спеціаліст відділу з питань інноваційних впроваджень інвестицій та сталого розвитку – 1 штатна одиниця;
- 1.11.7. начальник відділу з питань туризму – 1 штатна одиниця;
- 1.11.8. спеціаліст I категорії відділу з питань туризму – 1 штатна одиниця.
- 1.11.9. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення (в новій редакції) про Управління економіки, що додається.

1.12. У склад управління культури, молоді та спорту ввести Відділ фізичної культури і спорту та Відділ культурно-мистецьких проєктів та молодіжної політики.

- 1.12.1. Визначити наступний склад Управління культури, молоді та спорту:
- 1.12.2. начальник управління – 1 штатна одиниця;
- 1.12.3. заступник начальника управління – 1 штатна одиниця;
- 1.12.4. начальник відділу фізичної культури і спорту – 1 штатна одиниця;
- 1.12.5. головний спеціаліст відділу фізичної культури і спорту – 1 штатна одиниця;
- 1.12.6. спеціаліст відділу фізичної культури і спорту – 1 штатна одиниця;
- 1.12.7. начальник відділу культурно-мистецьких проєктів та молодіжної політики – 1 штатна одиниця;
- 1.12.8. спеціаліст I категорії відділу культурно-мистецьких проєктів та молодіжної політики – 1 штатна одиниця.
- 1.12.9. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення (в новій редакції) про Управління культури, молоді та спорту.

1.13. У склад Управління освіти, релігій та у справах національностей ввести

Відділ загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти та Відділ з питань релігій та у справах національностей.

- 1.13.1. Визначити наступний склад Управління освіти, релігій та у справах національностей:
- 1.13.2. начальник управління – 1 штатна одиниця;
- 1.13.3. заступник начальника управління – 1 штатна одиниця;
- 1.13.4. начальник відділу загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти – 1 штатна одиниця;
- 1.13.5. головний спеціаліст відділу загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти – 3 штатні одиниці;
- 1.13.6. начальник Відділу з питань релігій та у справах національностей – 1 штатна одиниця;
- 1.13.7. головний спеціаліст Відділу з питань релігій та у справах національностей – 1 штатна одиниця;
- 1.13.8. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення (в новій редакції) про Управління освіти, релігій та у справах національностей.

1.14. У Відділ архітектури та містобудування ввести посади:

1.14.1. спеціаліст I категорії – 1 штатна одиниця;

1.14.2. спеціаліст – 1 штатна одиниця.

1.14.3. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення (у новій редакції) про Відділ архітектури та містобудування.

1.15. У фінансове управління ввести посади: спеціаліста I категорії – 3 штатні одиниці.

1.15.1. Визначити наступний склад фінансового управління:

1.15.2. начальник управління – 1 штатна одиниця;

1.15.3. заступник начальника управління – начальник бюджетного відділу – 1 штатна одиниця;

1.15.4. головний спеціаліст бюджетного відділу – 1 штатна одиниця;

1.15.5. спеціаліст I категорії бюджетного відділу – 1 штатна одиниця;

1.15.6. начальник відділу доходів бюджету – 1 штатна одиниця;

1.15.7. головний спеціаліст відділу доходів бюджету – 1 штатна одиниця;

1.15.8. спеціаліст I категорії відділу доходів бюджету – 1 штатна одиниця;

1.15.9. начальник відділу контролю, обліку та фінансового забезпечення – 1 штатна одиниця;

1.15.10. головний спеціаліст відділу контролю, обліку та фінансового забезпечення – 1 штатна одиниця;

1.15.11. спеціаліст I категорії відділу контролю, обліку та фінансового забезпечення – 1 штатна одиниця.

1.15.12. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення (в новій редакції) про фінансове управління.

1.16. У Управління житлово-комунального господарства ввести Відділ експлуатації інженерних мереж та розвитку житлового господарства та Відділ з питань благоустрою, санітарії та екології.

1.16.1. Визначити наступний склад Управління житлово-комунального господарства:

1.16.2. начальник управління житлово-комунального господарства – 1 штатна одиниця;

1.16.3. заступник начальника управління житлово-комунального господарства – 1 штатна одиниця;

1.16.4. начальник відділу експлуатації інженерних мереж та розвитку житлового господарства – 1 штатна одиниця;

1.16.5. головний спеціаліст відділу експлуатації інженерних мереж та розвитку житлового господарства – 1 штатна одиниця;

1.16.6. спеціаліст I категорії відділу експлуатації інженерних мереж та розвитку житлового господарства – 1 штатна одиниця;

1.16.7. начальник відділу з питань благоустрою, санітарії та екології – 1 штатна одиниця;

1.16.8. головний спеціаліст відділу з питань благоустрою, санітарії та екології – 1 штатна одиниця;

1.16.9. спеціаліст відділу з питань благоустрою, санітарії та екології – 1 штатна одиниця.

1.16.10. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження

затвердити Положення (в новій редакції) про Управління житлово - комунального господарства.

1.17. У управління з питань майна комунальної власності ввести посади:

- 1.17.1. заступника начальника управління – 1 штатна одиниця;
- 1.17.2. головного спеціаліста – 1 штатна одиниця;
- 1.17.3. спеціаліст I категорії – 2 штатні одиниці.
- 1.17.4. Визначити наступний склад Управління з питань майна комунальної власності:
- 1.17.5. начальник управління з питань майна комунальної власності – 1 штатна одиниця;
- 1.17.6. заступник начальника управління з питань майна комунальної власності – 1 штатна одиниця;
- 1.17.7. начальник відділу комунальної власності – 1 штатна одиниця;
- 1.17.8. головний спеціаліст – бухгалтер – 1 штатна одиниця;
- 1.17.9. головний спеціаліст – 1 штатна одиниця;
- 1.17.10. спеціаліст I категорії – 1 штатна одиниця;
- 1.17.11. начальник земельного відділу – 1 штатна одиниця;
- 1.17.12. головний спеціаліст – 2 штатні одиниці;
- 1.17.13. спеціаліст I категорії – 1 штатна одиниця.

1.18. Перейменувати секретаріат міської ради у Відділ (секретаріат) міської ради та ввести посади:

- 1.18.1. начальник відділу – 1 штатна одиниця;
- 1.18.2. спеціаліст I категорії – 1 штатна одиниця.
- 1.18.3. Визначити наступний склад Відділу (секретаріат) міської ради:
- 1.18.4. начальник відділу – 1 штатна одиниця;
- 1.18.5. головний спеціаліст – 1 штатна одиниця;
- 1.18.6. спеціаліст I категорії – 1 штатна одиниця.
- 1.18.7. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення про Відділ (секретаріат) міської ради.

1.19. У Відділ (Центр) надання адміністративних послуг ввести посаду:

- 1.19.1. адміністратор – 8 штатних одиниць.
- 1.19.2. Визначити наступний склад Відділу (Центр) надання адміністративних послуг:
- 1.19.3. начальник відділу (Центр) надання адміністративних послуг – 1 штатна одиниця;
- 1.19.4. адміністратор відділу (Центр) надання адміністративних послуг – 16 штатних одиниць.
- 1.19.5. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення (в новій редакції) про Відділ (Центр) надання адміністративних послуг, що додається.

1.20. У Відділ державної реєстрації ввести посаду:

- 1.20.1. державний реєстратор – 2 штатні одиниці.
- 1.20.2. Визначити наступний склад Відділу державної реєстрації:
- 1.20.3. начальник відділу державної реєстрації – державний реєстратор 1 штатна одиниця;
- 1.20.4. державний реєстратор відділу державної реєстрації – 7 штатних одиниць.

1.21. У Відділ державного архітектурно-будівельного контролю ввести посаду

спеціаліст I категорії – 2 штатні одиниці.

1.21.1. Визначити наступний склад Відділу державного архітектурно-будівельного контролю:

1.21.2. начальник Відділу державного архітектурно-будівельного контролю – 1 штатна одиниця;

1.21.3. головний спеціаліст – 2 штатні одиниці;

1.21.4. спеціаліст I категорії – 2 штатні одиниці.

1.21.5. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення (в новій редакції) про Відділ державного архітектурно-будівельного контролю, що додається.

1.22. Утворити Відділ охорони здоров'я та ввести посади:

1.22.1. начальник відділу – 1 штатна одиниця;

1.22.2. головний спеціаліст – 1 штатна одиниця;

1.22.3. спеціаліст I категорії – 1 штатна одиниця.

1.22.4. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення про Відділ охорони здоров'я.

1.23. Утворити Відділ сільського господарства та охорони навколишнього середовища та ввести посади:

1.23.1. начальник відділу – 1 штатна одиниця;

1.23.2. головний спеціаліст – 1 штатна одиниця;

1.23.3. спеціаліст I категорії – 1 штатна одиниця.

1.23.4. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження затвердити Положення про Відділ сільського господарства та екології, що додається.

2. Затвердити станом на 01.01.2021 року структуру штат та загальну чисельність виконавчих органів Хустської міської ради у кількості 246 штатних одиниць згідно додатку 1 до цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

Володимир КАЩУК