

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСТІЙНІ ДЕПУТАТСЬКІ КОМІСІЇ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відповідно до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" міська рада обирає з числа депутатів постійні комісії для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання.

2. Основним завданням постійних комісій міської ради є:
-попередній розгляд проектів програм соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету, звітів про виконання програм і бюджету;
-здійснення контролю за виконанням рішень ради.

3. Постійні комісії є відповідальними перед міською радою і підзвітні їй. Діяльність постійних комісій координує секретар ради.

4. Міська рада утворює постійні комісії, затверджує їх кількісний склад, обирає голів, заступників голів, секретарів та членів комісій.

Міська рада може припинити повноваження голови, постійної комісії за його проханням, а також у зв'язку з обставинами, що не дають змоги виконувати ці обов'язки.

5. Постійні комісії, утворюються радою на строк її повноважень.

6. Депутат міської ради повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради.

До складу постійних комісій не можуть входити міський голова та секретар ради.

II. ФУНКЦІЇ І ПРАВА

1. Питання діяльності кожної постійної комісії міської ради визначаються функціональною спрямованістю, відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Регламенту роботи міської ради" та "Положення про постійні комісії".

2. Постійні комісії вивчають та готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарства і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд міської ради, розробляють проекти рішень міської ради та готують висновки з цих питань.

3. Постійні комісії вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних міській раді підприємств, установ та організацій.

4. Постійні комісії мають право вивчати діяльність керівників відділів, управлінь, підприємств, установ та організацій підзвітних і підконтрольних міській раді, за результатами перевірок подавати рекомендації щодо їх діяльності на розгляд міській раді.

5. Постійні комісії міської ради у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному Законом "Про місцеве самоврядування в Україні", мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали і документи.

У випадку подання недостовірної інформації або навмисне приховування інформації їх керівники, або інші посадові особи несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

6. Постійні комісії міської ради для вивчення питань розробки проектів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

1. Постійні комісії міської ради організовують свою роботу відповідно до "Регламенту роботи міської ради", "Положення про постійні комісії" та функціональної спрямованості.

2. Основною формою роботи постійних комісій міської ради є засідання, які скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менше як половина від загального складу комісії.

3. Керівництво діяльністю постійних комісій міської ради і організація їх роботи покладається на голів постійних комісій.

Голова постійної комісії:

- скликає і веде засідання комісії, розподіляє обов'язки між членами комісії, дає їм доручення, сприяє забезпеченню їх необхідними матеріалами і документами, запрошує для участі в роботі, підготовчих комісій і робочих груп представників державних органів і громадськості, фахівців і вчених, підписує рішення і висновки комісії;

- представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;

- організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;

- доповідає міській раді про роботу комісії, виступає на сесіях міської ради з доповідями і співдоповідями;

- здійснює координацію роботи з іншими постійними комісіями міської ради.

4. Заступник голови постійної комісії заміщає голову комісії у разі його відсутності, виконує за дорученням голови окремі його функції, а також завдання щодо організації роботи постійної комісії міської ради.

5. Секретар постійної комісії готує проекти плану роботи комісії, здійснює контроль за їх виконанням, забезпечує своєчасність підготовки необхідних документів до засідань комісії, проводить облік роботи, яка виконується членами комісії, підписує протоколи її засідань.

6. Член постійної комісії зобов'язаний брати участь в роботі постійної комісії і робочих груп, за дорученням комісії повинен вивчати питання, що належить до її відання, повідомляти їй свої висновки, сприяти виконанню прийнятих нею рекомендацій, здійснювати контроль за вжиття заходів щодо їх виконання.

7. Голова, заступник, секретар, члени постійної комісії міської ради на час

засідання постійних комісій, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених законом випадках, звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків.

8. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії міської ради готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови. Протоколи засідань комісії підписуються головою а в разі його відсутності - заступником голови і секретарем комісії.

9. Рекомендації постійних комісій міської ради підлягають обов'язковому розгляду, підприємствами, уставами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісії повинні бути повідомлені у встановлений строк.

10. Питання, які належать до відання, кількох постійних комісій, можуть за дорученням міського голови розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

Рекомендації спільних засідань постійних комісій приймаються простою більшістю голосів членів кожної комісії.

11. Постійні комісії міської ради інформують громадськість про свою діяльність через офіційний сайт міської ради.

Секретар ради

Василь ГУБАЛЬ