

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням позачергової сесії  
Хустської міської ради VII скликання  
№ 3140 від 16.10. 2020 року

# **СТАТУТ**

**ХУСТСЬКОГО ВИРОБНИЧОГО УПРАВЛІННЯ  
ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА**

**КОД ЄДРПОУ 00432283**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Хустського виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства (надалі - «Підприємство»). Підприємство засноване на власності територіальної громади міста Хуст. Засновником Підприємства є Хустська міська рада. Власником підприємства є територіальна громада міста Хуст в особі Хустської міської ради. Управління Підприємством здійснює Хустська міська рада, яка представляє інтереси територіальної громади міста Хуст.

1.2. Підприємство діє відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про житлово-комунальні послуги», «Про питну воду і питне водопостачання», інших нормативно-правових актів України, рішень Хустської міської ради та цього Статуту.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою, печатки та кутовий штамп, інші необхідні реквізити, фірмові бланки, знак для товарів і послуг, які реєструються у встановленому законом порядку. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.4. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним унітарним комерційним і діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування в поєднанні з бюджетним фінансуванням.

1.5. Підприємство має право створювати дочірні підприємства, філії, відділення, структурні підрозділи.

1.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

1.7. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями власника, а власник не відповідає за зобов'язаннями підприємства.

1.8. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.9. У межах своєї статутної діяльності та положень даного Статуту Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському, адміністративному та третейському суді.

1.10. Відносини з іншими юридичними та фізичними особами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються Підприємством на підставі договорів та інших правочинів.

1.11. Найменування Підприємства:

- повне: **Хустське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства;**
- скорочене: **Хустське ВУВКГ.**

1.12. Юридична адреса підприємства: **90400, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Маркуша, будинок 94.**

## **2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення водопостачання, водовідведення та очистка стічних вод абонентів у місті Хуст в зоні діяльності Підприємства, з забезпеченням вимог щодо якості питної води, нормативного

очищення стічних вод і охорони навколишнього середовища.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- забезпечення водопостачання і водовідведення у м. Хуст;
- виконання робіт щодо підготовки вихідних даних для проектування систем водопостачання і водовідведення з видачею технічних умов про можливість приєднання об'єкта замовника до комунального водопроводу;
- організація капітального будівництва об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства, що будуються за рахунок власних коштів;
- забезпечення інтенсифікації діючих водопровідних і каналізаційних споруд;
- технічний нагляд за будівництвом водопровідних і каналізаційних споруд;
- за дорученням власника замовлення проектування і будівництва об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства, власної виробничої бази, житла і об'єктів соціально культурного побуту;
- участь у розробці та погодженні схем водопостачання і водовідведення міста Хуст;
- експлуатація об'єктів і обладнання, що перебуває на балансі підприємства;
- внесення власнику пропозицій щодо перспектив розвитку водопостачання для внесення їх у план проектування і будівництва з залученням коштів промислових підприємств, розташованих у сфері діяльності Підприємства;
- встановлення, сервісне обслуговування, ремонт вузлів обліку та інших засобів вимірювання параметрів систем водопостачання і водовідведення;
- прокладення зовнішніх трубопроводів і мереж водопостачання;
- розвідка підземних вод для розширення потужностей водозаборів;
- геологорозвідувальні роботи;
- буріння свердловин;
- користування надрами для добування підземних прісних вод;
- надання оплачуваних транспортних послуг юридичним та фізичним особам;
- побутове обслуговування населення;
- рекламна діяльність, представницькі і посередницькі послуги. Рекламні агентства;
- маркетингові дослідження, консультації з питань комерційної діяльності;
- будівельні проектні, монтажні, ремонтні і реставраційні роботи;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.
- діяльність у сфері архітектури;
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- організація будівництва будівель;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту, консультування з питань оподаткування;
- надання в оренду будівельних машин і устаткування;
- надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютери;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- інші види діяльності із прибирання;
- надання комбінованих офісних адміністративних послуг.

2.3. Підприємство є учасником зовнішньоекономічних зв'язків і проводить зовнішньоекономічну діяльність на підставі законодавчих актів України.

2.4. Підприємство має право:

- встановлювати прямі зв'язки з фірмами, підприємствами та організаціями, а також громадянами зарубіжних країн;
- безпосередньо або з допомогою зовнішньоекономічних організацій здійснювати експортно - імпорتنі операції;
- отримувати кредити в іноземній валюті від юридичних та фізичних осіб;
- відкривати валютні рахунки в установах банків, згідно з чинним законодавством.

2.5. Підприємство має право використовувати кошти в конвертованій валюті, одержані від експорту, а також кредити, на закупку обладнання, автотранспортних засобів, інших товарів (послуг), необхідних для господарської діяльності, зміцнення його матеріально-технічної бази та задоволення потреб трудового колективу.

2.6. Підприємство може експортувати та імпортувати продукцію (товари, послуги) як безпосередньо, так і за договорами доручень, що укладаються з суб'єктами підприємницької діяльності.

2.7. Підприємство може направляти у відрядження за кордон фахівців, а також осіб, які представляють інтереси Підприємства.

2.8. Діяльність, що потребує спеціального дозволу, здійснюється після одержання відповідної ліцензії (дозволу).

2.9. Мета та предмет діяльності Підприємства можуть бути розширені згідно з чинним законодавством України.

### 3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний капітал, який формується з активів підприємства і становить **9399097,50 (дев'ять мільйонів триста дев'яносто дев'ять тисяч дев'яносто сім гривень 50 копійок) гривень.**

3.2. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради.

### 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складається з основних фондів, оборотних засобів, коштів та інших цінностей, вартість яких відображена в балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальної громади міста Хуст і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.2.1. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Підприємство здійснює у межах чинного законодавства та відповідно до цього статуту.

4.3. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його прав громадянами або юридичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Майно Підприємства підлягає страхуванню у встановленому законом порядку.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески власника;
- майно, передане Підприємству власником;

- доходи, одержані від реалізації товарів, робіт, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету; майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

## **5. ОСОБЛИВОСТІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Підприємство надає послуги водопостачання і водовідведення фізичним і юридичним особам згідно з тарифами, затвердженими органами місцевого самоврядування в порядку, встановленому законодавством.

5.2. Підприємство зобов'язане виконувати завдання власника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

5.3. При здійсненні господарської діяльності Підприємство самостійно приймає рішення, якщо це не суперечить чинному законодавству України, рішенням Засновника та цьому Статуту.

5.4. Права Підприємства в галузі фінансів та заробітної плати працівників, матеріально-технічного забезпечення визначаються чинним законодавством України.

5.5. Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці, встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників відповідно до закону.

5.6. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством України.

5.7. Підприємство веде в установленому порядку бухгалтерський, оперативний облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку та обсязі органам державної статистики та Засновнику. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

5.8. Підприємство створює належні умови праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.9. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.10. Підприємство згідно з чинним законодавством України здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи, заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці.

5.11. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів

Підприємство має право лише за попередньою згодою Хустської міської ради чи уповноваженого органу.

5.12. Списання з балансу не повністю з амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою власника.

5.13. Підприємство за рахунок власних фінансових ресурсів утворює фонди цільового призначення згідно чинного законодавства.

5.14. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів комунальних комерційних підприємств їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються власником, або уповноваженим ним органом.

5.15. Інші особливості господарської та соціальної діяльності комунального комерційного Підприємств визначаються законом.

5.16. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.17. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємства сплачуються проценти по кредитах банків та облігаціях, а також сплачуються передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків залишається у повному розпорядженні Підприємства. Частка чистого прибутку Підприємства за рішенням Хустської міської ради може вилучатися до міського бюджету.

5.18. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення законодавства, укладених контрактів, заподіяння шкоди.

## **6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

6.1. Управління Підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства – Засновник (Хустська міська рада);
- уповноважений Засновником орган, якому Засновник делегує частину повноважень – виконавчий комітет Хустської міської ради;
- виконавчий орган Підприємства – Начальник.

6.2. До компетенції Засновника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);
- надання згоди на отримання Підприємством кредитів (укладення кредитних угод);
- надання згоди на відчуження закріпленого за Підприємством комунального майна;
- погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні.
- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Засновника.

6.3. До компетенції виконавчого комітету Хустської міської ради належать:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;

- погодження граничної чисельності працівників підприємства, в тому числі його структурних підрозділів.

6.4. Підприємство очолює начальник.

6.5. Начальник підприємства призначається розпорядженням голови Хустської міської ради шляхом укладання з ним контракту.

6.6. У контракті визначаються його права і обов'язки, строк призначення, відповідальність перед власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом та законодавством України.

6.7. Начальник вирішує усі питання діяльності підприємства, з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом. Засновник не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність начальника Підприємства по здійсненню поточного керівництва господарсько - фінансовою діяльністю Підприємства.

6.8. До компетенції Начальника відноситься:

6.8.1. забезпечення статутної діяльності Підприємства;

6.8.2. вирішення поточних питань роботи Підприємства;

6.8.3. вирішення кадрових питань;

6.8.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

6.8.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

6.8.6. визначення порядку оплати праці працівників Підприємства;

6.9. Начальник підзвітний Хустській міській раді і організовує виконання її рішень.

6.10. Начальник Підприємства:

- без доручення діє від імені Підприємства, укладає договори, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами і громадянами з урахуванням обмежень, встановлених даних Статутом;

- формує адміністрацію Підприємства, призначає на посаду та звільняє з посади заступників начальника, керівників підрозділів апарату управління і структурних підрозділів;

- затверджує структуру Підприємства, відповідно до трудового законодавства України приймає на роботу і звільняє з роботи працівників, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;

- встановлює умови оплати праці працівників Підприємства;

- користується правом розпорядження коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства, несе відповідальність за фінансово-господарську діяльність Підприємства;

- видає накази та розпорядчі документи, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;

- затверджує положення та інші документи з питань, що відносяться до його компетенції;

- відкриває рахунки в банках;

- видає довіреності.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державна податкова інспекція, державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства, покладено контроль за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці,

протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

7.2. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності не пізніше як через тридцять днів після їх закінчення, якщо інше не передбачене законом. Дії службових осіб, що здійснювали перевірку, можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому законодавством України.

7.3. Службові особи організацій та органів, що проводять перевірку Підприємства, несуть відповідальність за розголошення комерційної таємниці.

7.4. Відносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, інших законодавчих актів України, які визначають компетенцію цих органів.

7.5. Власний контроль за діяльністю Підприємства здійснює Хустська міська рада або уповноважений нею орган управління, шляхом перевірок всіх питань фінансово - господарської діяльності, за власною ініціативою або на вимогу профільної постійної комісії міської ради.

7.6. На вимогу власника підприємство зобов'язане проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або контракту.

8.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3. Компетенція та повноваження трудового колективу Підприємства визначаються згідно чинного законодавства України і реалізуються загальними зборами і профспілковим комітетом, члени якого обираються відповідно до вимог чинного законодавства.

8.4. Права та обов'язки працівників Підприємства регламентуються посадовими інструкціями, затвердженими начальником.

8.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та профспілкового комітету і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини, економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

8.6. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.7. Загальні збори трудового колективу (конференції) Підприємства:

- розглядають та ухвалюють проект колективного договору;
- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці працівників підприємства;
- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.



## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Підприємство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків юридичним особам- правонаступникам у результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника Підприємства, за судовим рішенням, або за рішенням органу державної влади, прийнятим у випадках, передбачених законом.

9.2. Злиття, приєднання, поділ та перетворення здійснюються за рішенням Хустської міської ради, або у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.3. Хустська міська рада або суд призначають, комісію з припинення діяльності Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Підприємства може бути покладено на орган управління майном Підприємства.

9.5. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства - до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

9.6. У разі поділу Підприємства, усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання, до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання, усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

9.7. Підприємство може бути ліквідоване:

- за рішенням Хустської міської ради;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державну реєстрацію юридичної особи, через допущенні при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.8. Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення Підприємства.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради.

Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

Перший заступник міського голови

Іван Фетько

**Секретар ради**

**Володимир ЕРФАН**