

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Хустської міської ради

№ 395 від 25.10.2016 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут розроблений на підставі Закону України №32/95-ВР «Про бібліотеки і бібліотечну справу» із внесеними змінами і документом, який регламентує діяльність Хустської міської бібліотеки.
- 1.2. Комунальний заклад «Хустська міська бібліотека» (надалі – Хустська бібліотека), заснований на місцевій власності територіальної громади міста Хуста.
- 1.3. Засновником Хустської міської бібліотеки є Хустська міська рада (надалі – Засновник).
- 1.4. Хустська бібліотека у своїй діяльності підпорядковується Управлінню культури, мистецтв і спорту Хустської міської ради (надалі – Управління) як органу, у повноваженню Засновника.

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ХУСТСЬКА МІСЬКА БІБЛІОТЕКА»

(Нова редакція)

- 1.5. Повне найменування Бібліотеки: Комунікаційний заклад «Хустська міська бібліотека».
- 1.6. Місцезнаходження Хустської МБ: ЯН00, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Радика МБ.
- 1.7. Хустська міська бібліотека є неприбутковою установою.
- 1.8. Хустська міська бібліотека фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів бібліотеки та інших пов'язаних з ними осіб. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи бібліотеки передаються одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу відповідного бюджету.
- 1.9. Доходи (прибутки) Хустської міської бібліотеки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання бібліотеки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.
- 1.10. Хустська МБ є інформаційний, культурний, освітній, неприбутковий заклад культури, що має упорядкований фонд документів і надає їх у тимчасове користування фізичним та юридичним особам.
За значенням Хустська МБ є міська.
За змістом бібліотечних фондів Хустська МБ - універсальна.
За призначенням Хустська МБ - загальноосвітня.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут розроблений на підставі Закону України від 27.01.1995 р. №32/95-ВР «Про бібліотеки і бібліотечну справу» із внесеними змінами і є документом, який регламентує діяльність Хустської міської бібліотеки.
- 1.2. Комунальний заклад «Хустська міська бібліотека» (надалі – Хустська бібліотека), заснований на спільній власності територіальної громади міста Хуста.
- 1.3. Засновником Хустської міської бібліотеки є Хустська міська рада (надалі – Засновник).
- 1.4. Хустська бібліотека у своїй діяльності підпорядковується Управлінню культури, молоді і спорту Хустської міської ради (надалі – Управлінню) як органу, уповноваженому Засновником.
- 1.5. Повне найменування Бібліотеки: **Комунальний заклад «Хустська міська бібліотека»**.
Скорочена назва: **Хустська МБ**
- 1.6. Місцезнаходження Хустської МБ: **90400, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Респіна, №3**
- 1.7. **Хустська міська бібліотека є неприбутковою установою.**
- 1.8. Хустська міська бібліотека фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів бібліотеки та інших пов'язаних з ними осіб. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи бібліотеки передаються одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу відповідного бюджету.
- 1.9. Доходи (прибутки) Хустської міської бібліотеки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання бібліотеки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.
- 1.10. Хустська МБ є інформаційний, культурний, освітній, неприбутковий заклад культури, що має упорядкований фонд документів і надає їх у тимчасове користування фізичним та юридичним особам.
За значенням Хустська МБ є міська.
За змістом бібліотечних фондів Хустська МБ - універсальна.
За призначенням Хустська МБ - публічна.

- 1.11. Хустська МБ має відділ обслуговування: юнацький і дорослий абонементи, читальний зал, відділ комплектування і обробки літератури, інтернет-центр.
- 1.12. Основним завданням Хустської МБ є: формування, зберігання документів у межах території міста, організація взаемовикористання бібліотечних ресурсів і надання методичної допомоги бібліотекам різних видів на території міста.
- 1.13. Хустська МБ бере участь у розробленні та реалізації міських програм розвитку бібліотечної справи, створенні інформаційних мереж на основі єдиних стандартів обробки документів і обміну даних.
- 1.14. Хустська МБ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру» (№2778-VI), «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (№32/95-ВР від 27.01.1995р.) із внесеними змінами, «Про інформацію», «Про охорону праці», Бюджетним Кодексом України, Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Хустської міської ради, виконавчого комітету Хустської міської ради, розпорядженнями Хустського міського голови, наказами управління культури облдержадміністрації, наказами начальника управління культури, молоді і спорту та цим Статутом.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ХУСТСЬКОЇ МБ

- 2.1. Хустська МБ є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи набуває з дня її державної реєстрації.
- 2.2. Хустська МБ користується і розпоряджається майном, переданим їй на праві оперативного управління Засновником, а також майном, набутих в процесі своєї діяльності.
- 2.3. Хустська МБ має круглу печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власний бланк, кутовий штамп, інші штампи для бібліотечної роботи, код ЄДРПОУ.
- 2.4. Хустська МБ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.
- 2.5. Хустська МБ має право укладати угоди у межах своїх повноважень, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в судах.

III. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Основною метою діяльності Хустської МБ є:
- забезпечення населення міста бібліотечно-інформаційними послугами;

- забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в тимчасове користування;
- забезпечення виконання місцевих програм, рішень, розпоряджень і наказів Управління та Засновника;
- організація роботи клубів за інтересами, проведення прем'єри книг, тематичних книжкових виставок, читацьких конференцій тощо;
- забезпечення доступу до світових інформаційних ресурсів;
- написання статей, монографій, методичних розробок з основних питань діяльності, укладання каталогів, буклетів та їх публікація, участь у наукових конференціях та семінарах.

IV. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ХУСТСЬКОЇ МБ

4.1. Обов'язки Хустської МБ:

- своєю діяльністю забезпечувати реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування, встановлене законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»;
- обслуговувати користувачів бібліотеки згідно із правилами користування бібліотекою, розробленими на основі типових правил;
- не допускати використання відомостей користувачів бібліотеки без їх згоди;
- забезпечувати належне зберігання цінних та рідкісних видань, колекцій, що віднесені до національного культурного надбання краю, відповідає за їх облік;
- звітувати про свою діяльність перед своїми засновниками та громадськістю;
- виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи;
- забезпечувати збирання, зберігання і загальнодоступність документів для суспільного користування;
- здійснювати бібліотечне обслуговування різними формами, якими є абонемент, читальні зали, дистанційне обслуговування засобами телекомунікації;
- впроваджувати комп'ютеризацію, засоби автоматизації і механізації у практику роботи;
- проводити культурно-масові заходи: творчі зустрічі, роботу із молоддю, презентації книжок, книжкові тематичні виставки, літературні читання, вечори, зустрічі з письменниками тощо;
- брати активну участь у проведенні міських видовищних, культурно-дозвіллевих заходах, що проводяться безпосередньо Управлінням та Засновником;
- бути активним учасником творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури на території міста.

- 4.2. Хустська МБ має право:
- визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності, прогнозувати перспективу свого розвитку;
 - здійснювати культурно-просвітницьку та господарську діяльність на основі програм перспективних і поточних планів;
 - визначати джерела комплектування своїх фондів;
 - визначати, при наданні користувачам Бібліотеки документів, розміри компенсації шкоди, заподіяної користувачем Бібліотеки;
 - одержувати обов'язковий безоплатний примірник документів, що видаються на території міста;
 - вилучати та реалізувати документи зі своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;
 - здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями, брати участь у реалізації державних регіональних, міських програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;
 - укладати угоди, у межах своїх повноважень, з підприємствами, організаціями, установами різних форм власності, направлені на розвиток закладу та виконання поставлених перед ним завдань, якщо це не суперечить законодавству;
 - здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законам.
 - на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності бібліотеки згідно із законодавством.
- 4.3. Хустська МБ не має права вилучати та реалізовувати документи, віднесені до цінних і рідкісних видань, крім випадків, передбачених законодавством.

V. УПРАВЛІННЯ ХУСТСЬКОЮ МБ

- 5.1. Управління Хустською МБ здійснюється Засновником безпосередньо через Управління культури, молоді і спорту Хустської міської ради в межах повноважень, передбачених чинним законодавством.
- 5.2. Безпосереднє керівництво Хустською МБ здійснює Директор, який призначається відповідно до статті 21 Закону України «Про культуру».
- 5.3. Директор Хустської МБ:
- призначається на посаду та звільняється начальником Управління за погодженням Хустського міського голови;
 - забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури;
 - здійснює загальне керівництво Хустською МБ, відповідає за організацію її діяльності;
 - визначає структуру Хустської МБ, готує пропозиції щодо внесення до штатного розпису змін в частині штатних одиниць, які затверджуються рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради;

- приймає та звільняє працівників Хустської МБ за погодження начальника Управління;
- розробляє та подає на затвердження начальнику Управління посади інструкції та визначає обов'язки працівників Хустської МБ;
- організовує курсову підготовку працівників та проведення їх атестації;
- створює належні умови для продуктивної праці та несе персональну відповідальність щодо додержання законодавства про працю, правил та норм гігієни і охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, соціального страхування;
- створює умови для роботи працівникам Хустської МБ, підвищення їхнього кваліфікаційного рівня;
- у межах своєї компетенції укладає та розриває договори, видає накази та контролює їх виконання;
- порушує клопотання перед Управлінням щодо заохочення або накладання дисциплінарних стягнень на працівників Хустської МБ відповідно до трудового законодавства України;
- розробляє і подає на затвердження начальнику Управління проекти програм, плани роботи пропозиції щодо діяльності Хустської МБ, забезпечує виконання затверджених програм, планів та звітує про свою роботу діяльність Хустської МБ;
- здійснює заходи щодо поповнення матеріально-технічної бази Хустської МБ;
- без оформлення доручення представляє Хустську МБ в органах влади місцевого самоврядування, в установах та організаціях, закладах підприємствах на території України та за її межами;
- забезпечує суворе дотримання інструкції з обліку і збереження майна та фонду Хустської МБ, організовує і контролює їх комплектування та списання;
- вживає заходи щодо відшкодування збитків, завданих закладом фізичними та юридичними особами;
- виконує інші функції, передбачені законодавством України.

VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ХУСТСЬКОЇ МБ

- 6.1. Трудовий колектив Хустської МБ складають громадяни, які беруть участь у діяльності Хустської МБ на основі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівників і Хустської МБ.
- 6.2. Обов'язки працівників Хустської МБ визначаються: Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, затвердженими начальником Управління, чинним законодавством і даним Статутом.
- 6.3. Взаємовідносини колективу і керівника, питання організації інформаційно-бібліотечного обслуговування, охорони праці, соціального розвитку регулюються законодавством України, цим Статутом, Колективним договором.

- 6.4. На працівників Хустської МБ поширюються гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

VII. ФІНАНСУВАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА МАЙНОВІ ПРАВА ХУСТСЬКОЇ МБ

- 7.1. Хустська МБ фінансується з міського бюджету через Управління (централізованою бухгалтерією, в кошторисі якої закладені кошти на оплату праці працівникам Хустської МБ, оплату комунальних послуг та енергоносіїв, передплату періодичних видань, поповнення бібліотечного фонду, придбання канцтоварів, обладнання та оплату інших послуг, капітальні видатки).
- 7.2. Майно Хустської МБ становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображена в балансі Управління (в бухгалтерському обліку та звітності), є комунальною власністю територіальної громади міста Хуст і передане Засновником на праві оперативного управління.
- 7.3. Джерелами формування майна Хустської МБ є:
- майно, передане їй власником або уповноваженим органом в оперативне управління;
 - капітальні вкладення і дотації з бюджету;
 - доходи від інших видів фінансово-господарської діяльності, отримання літератури і технічного обладнання в дар;
 - благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
 - доходи, отримані відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 р. N 1271;
 - інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.
- 7.4. Збитки, завдані Хустській МБ в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.
- 7.5. У рамках чинного законодавства України можуть бути відкриті спеціальні рахунки установи в Управлінні державної казначейської служби України у Хустському районі.
- 7.6. Бібліотечний фонд включає повний перелік документів і баз даних.
- 7.7. Хустська МБ має право списувати фонд, майно з балансу у встановленому законодавством порядку за згодою органу, уповноваженого управляти майном.

VIII. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ХУСТСЬКОЇ МБ

- 8.1. Хустська МБ має право здійснювати міжнародне співробітництво в галузі бібліотечної справи у відповідності з міжнародними договорами, укладеними Україною, Хустською міською радою, Законами України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про інформацію».
- 8.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва в бібліотечній справі є:
- проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;
 - здійснення взаємного обміну бібліотечною інформацією, книжковими виставками, вивчення міжнародного досвіду організації бібліотечної справи;
 - участь в міжнародних конференціях, конгресах, симпозіумах, виставках;
 - здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

IX. ЛІКВІДАЦІЯ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЯ ХУСТСЬКОЇ МБ

- 9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Хустської МБ здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду.
- 9.2. Ліквідація Хустської МБ здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником.
- 9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління.
- 9.4. Розрахунки з кредиторами у разі ліквідації Хустської МБ здійснюються у відповідності до чинного законодавства України.
- 9.5. При ліквідації або реорганізації Хустської МБ їй працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 9.6. Хустська МБ вважається ліквідованою з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру підприємств, установ та організацій України.

Секретар Хустської міської ради



В.І.Ерфан