



УКРАЇНА
ХУСТСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 512

06.11.2019

м. Хуст

Про внесення змін до положення про відділ державної реєстрації виконавчого комітету Хустської міської ради

Враховуючи рішення ІХ сесії Хустської міської ради VII скликання № 1683 від 24.10.2019 року «Про затвердження положення про відділ (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хустської міської ради», ЗУ «Про адміністративні послуги», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з передачею функцій адміністратора до державних реєстраторів відділу державної реєстрації виконавчого комітету Хустської міської ради, виконавчий комітет Хустської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Доповнити розділ III «Функції відділу» Положення про відділ державної реєстрації виконавчого комітету Хустської міської ради пунктом 2 наступного змісту:

« На державного реєстратора відділу державної реєстрації виконавчого комітету Хустської міської ради можуть бути покладені функції адміністратора, завданнями якого є:

- 1) надання суб'єктам звернень інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації;
- 2) прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації;
- 3) видача або надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг;
- 4) надання адміністративних послуг у випадках, передбачених законом з використанням сучасних інформаційних технологій, систем ідентифікації особи (надання онлайн послуг);»

2. Доповнити розділ IV «Права» Положення про відділ державної реєстрації виконавчого комітету Хустської міської ради підпунктами 7,8 наступного змісту:

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**



7) працівники відділу для виконання покладених на них завдань мають право доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, Єдиного державного демографічного реєстру, реєстру територіальної громади.

8) здійснювати обробку, збір, реєстрацію, накопичення, поновлення, використання та захист персональних даних відповідно до законодавства про захист персональних даних.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови –керуючого справами Сабадоша В.М..

В.о Міського голови

Іван ФЕТЬКО

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

