

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Хустської міської ради
№ 395 від 25.10.2016 р.

- 1.1. Цей Статут розроблений на підставі Закону України від 29 червня 1995 року №249/95-ВР «Про музеї та музейні установи», Закону України «Про культуру», який регламентує діяльність Комуніального закладу «Хустський краєзнавчий музей».
- 1.2. Комуніальний заклад «Хустський краєзнавчий музей» (надалі – Хустський музей), створено згідно рішення тринадцятої сесії першого скликання Хустської міської ради від 22.12.1999р. №301 та наказу управління культури Закарпатської обласної адміністрації від 30.12.1999р. №188.

- 1.3. Засновником Комуніального закладу «Хустський краєзнавчий музей» є Хустська міська рада (надалі – Засновник).

- 1.4. Хустський музей у своїй діяльності підпорядковується управлінню культури, молоді і спорту Хустської міської ради (надалі – Управління) як органу, створеному Засновником.

СТАТУТ**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ****«ХУСТСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ»**

(Нова редакція)

- 1.5. Повне найменування: Комуніальний заклад «Хустський краєзнавчий музей».
Скорочена назва: Хустський музей
- 1.6. Хустський краєзнавчий музей є неприбутковою установою.
вул. Пирогова, 1
- 1.7. Хустський музей фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів Хустського музею та інших пов'язаних з ними осіб. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Хустського музею передаються одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу відповідного бюджету.
- 1.8. Доходи (прибутки) Хустського музею використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Хустського музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

м. Хуст – 2016 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут розроблений на підставі Закону України від 29 червня 1995 року №249/95-ВР «Про музеї та музейну справу» із внесеними змінами, Закону України «Про культуру» і є документом, який регламентує діяльність Комунального закладу «Хустський краєзнавчий музей».
- 1.2. Комунальний заклад «Хустський краєзнавчий музей» (надалі – Хустський музей), створено згідно рішення тринадцятої сесії першого скликання Хустської міської ради від 22.12.1999р. №301 та наказу управління культури Закарпатської облдержадміністрації від 30.12.1999р. №188.
- 1.3. Засновником Комунального закладу «Хустський краєзнавчий музей» є Хустська міська рада (надалі – Засновник).
- 1.4. Хустський музей у своїй діяльності підпорядковується управлінню культури, молоді і спорту Хустської міської ради (надалі – Управління) як органу, уповноваженому Засновником.
- 1.5. Повне найменування: **Комунальний заклад «Хустський краєзнавчий музей»**
Скорочена назва: **Хустський музей**
- 1.6. Місцезнаходження Музею **90400, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Пирогова,1**
- 1.7. **Хустський краєзнавчий музей є неприбутковою установою.**
- 1.8. Хустський музей фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів Хустського музею та інших пов'язаних з ними осіб. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Хустського музею передаються одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу відповідного бюджету.
- 1.9. Доходи (прибутки) Хустського музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Хустського музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

- 1.10. Хустський музей є культурно-освітній неприбутковий заклад, призначений для вивчення, зберігання, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекції з освітньою метою, залучення громадян до історико-культурної спадщини краю, формування історичної, етнічної та естетичної культури. За профілем Хустський музей — краєзнавчий.
- 1.11. Всі предмети, що зберігаються в музеї і внесєні в його інвентарні книги, складають його основний фонд і входять до складу музейного фонду України. Хустський музей забезпечує збереження основного фонду і створює умови для його широкого використання.
- 1.12. Хустський музей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру» (№2778-VI), «Про музеї та музейну справу» (№249/95-ВР), «Про охорону праці», «Про оренду державного та комунального майна», Бюджетним Кодексом України, Кодексом законів про працю, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Хустської міської ради, виконавчого комітету Хустської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника Управління та цим Статутом.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС МУЗЕЮ

- 2.1. Хустський музей є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Хустський музей набуває з дня його державної реєстрації.
- 2.2. Хустський музей має печатку зі своїм найменуванням, може мати фірмову емблему, яка реєструється відповідно до чинного законодавства.
- 2.3. Хустський музей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.
- 2.4. Хустський музей має право укладати угоди у межах своїх повноважень, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в судах.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ХУСТСЬКОГО МУЗЕЮ

- 3.1. Хустський музей планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку за погодженням з Управлінням.
- 3.2. Для реалізації статутних завдань Хустський музей, у встановленому порядку, має право:

- проводити екскурсійну і експозиційну роботу;
- розробляти проектні завдання для реєстрації пам'яток архітектури та мистецтва, які входять до складу Хустського музею;
- проводити виставкову роботу, створення пересувних виставок;
- проводити культурно-масові заходи (творчі зустрічі, робота із школярами, студентами, молоддю);
- зберігати пам'ятники архітектури та мистецтв, що входять до складу Хустського музею, вести їх наукову документацію;
- розробляти науково-інформаційні та рекламні матеріали за профілем своєї діяльності (буклети, проспектів, афіш і т.д.)
- займатися господарською діяльністю, види та напрямки якої погоджуються з Управлінням;
- проводити в установленому чинним законодавством порядку зовнішньоекономічну діяльність;
- залучати на договірних засадах кошти державних, громадських і приватних підприємств і організацій, використовувати інвестиції і благодійні кошти вітчизняних і іноземних юридичних та фізичних осіб;
- купувати предмети старовини, народного побуту, твори мистецтва, товари і матеріали, необхідні для поповнення і утримання фонду Хустського музею за погодженням Управління;
- надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства;
- надавати право у порядку, встановленому законодавством, на використання з комерційною метою найменування, товарного знака, зображень та репродукцій художніх і культурних цінностей, що зберігаються в колекціях, зібраннях та фондах Хустського музею в межах України та за її кордонами, якщо це не порушує авторські права інших осіб;
- здавати в оренду, передавати у тимчасове користування майно, що перебуває в оперативному управлінні Хустського музею, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством (№ 2269-ХІІ від 10.04.1992);
- одержувати добровільні майнові та фінансові внески, добровільні пожертви, дари, в т.ч. за заповітом, від вітчизняних та іноземних юридичних і фізичних осіб, міжнародних організацій;
- виготовляти за рахунок спецкоштів, сувенірну, аудіо-, аудіовізуально- та відеопродукцію і реалізувати її;
- надавати на комерційній або договірній основі послуги зі зйомки, ксерокопіювання та інших видів відтворення музейних предметів, документів тощо, а також інформаційні, консультаційні, науково-методичні, науково-дослідні послуги, що не суперечать основним завданням діяльності Хустського музею в порядку, передбаченому законодавством України.

3.3. Хустський музей зобов'язаний:

- виконувати державні заходи з цивільної оборони відповідно до законодавства України;
- здійснювати заходи з охоронної та пожежної безпеки;
- забезпечувати встановлений режим утримання, використання та збереження приміщення Хустського музею і території навколо нього;
- здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності Хустського музею;
- створювати належні умови для продуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування.

IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Основними завданнями Хустського музею є:

- збереження, комплектування, вивчення та використання музейних цінностей, що становлять колекцію закладу;
- здійснення культурно-просвітницької, науково-дослідницької, фондової, реставраційної, пам'яткоохоронної діяльності;
- ведення у встановленому порядку експозиційно-виставкової діяльності;
- національно-патріотичне, гуманістичне, естетичне виховання підростаючого покоління, залучення їх до надбань краю;
- здійснення комплектування музейних, архівних та бібліотечних фондів;
- забезпечення екскурсійного та лекційного обслуговування відвідувачів Хустського музею;
- здійснення у встановленому порядку рекламно-інформаційної та видавничої діяльності;
- забезпечення підвищення кваліфікації фахівців Хустського музею, організації стажування;
- написання тематико-експозиційних планів діючої експозиції й тимчасових виставок, паспортизація експонатів;
- здійснення нагляду за дотриманням законодавства України в галузі культури під час проведення проектних, реставраційних, ремонтних та інших видів робіт на об'єктах історико-культурної спадщини та в охоронних зонах міста;
- написання статей, монографій, методичних розробок з основних питань наукової діяльності, укладання каталогів, буклетів та їх публікація, участь у наукових конференціях та семінарах.

4.2. Основними формами роботи з виконання цих завдань є:

- екскурсії по експозиціях Хустського музею, виставках, пам'ятках історії та культури міста;

- організація стаціонарних виставок;
- лекції та бесіди;
- тематичні вечори-зустрічі з митцями, учасниками бойових дій за незалежність України, народними майстрами, краєзнавцями;
- туристична діяльність: організація туристичної роботи з метою ознайомлення громадськості з історико-краєзнавчими та іншими об'єктами міста Хуст;
- тематичні заняття з історії краю;
- консультації для школярів та студентів;
- публікації в пресі, участь у передачах на місцевому телебаченні;
- науково-дослідна робота, поповнення музейного фонду експонатами, вивчення матеріалів та документів;
- координація роботи краєзнавців міста;
- видавнича діяльність;
- методична та практична допомога зі створення й організації роботи недержавних музеїв, що діють на громадських засадах;
- виробничо-господарська, підприємницька, комерційна та інші види діяльності з метою одержання коштів на здійснення основних завдань Хустського музею.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ХУСТСЬКОГО МУЗЕЮ

- 5.1. Майно Хустського музею є комунальною власністю територіальної громади міста Хуст і закріплюється за музеєм на праві оперативного управління.
- 5.2. Засновник надає Хустському музею необхідне матеріально-технічне забезпечення.
- 5.3. Майно Хустського музею відображається в бухгалтерському і спеціальному фондовому обліках та звітності Управління.
- 5.4. Збитки, завдані Хустському музею в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Хустському музею за рішенням суду.
- 5.5. Для здійснення Статутної діяльності Хустський музей може:
 - здійснювати додаткове матеріально-технічне забезпечення за рахунок позабюджетних коштів (придбання, дарування, заповіти, пожертви, тощо);
 - одержувати майно у безоплатне користування у встановленому порядку на певний термін або безстроково.
- 5.6. Здача в оренду або передача в тимчасове користування майна, що

6.5. перебуває в оперативному управлінні Хустського музею здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством та за погодженням з Управлінням.

VI. МУЗЕЙНИЙ ФОНД

6.1. Усі матеріальні та культурні цінності, що знаходяться в Хустському музеї мають історичне, етнографічне, наукове значення, обліковані в установленому порядку і становлять його фонд, входять до складу державної частини Музейного фонду України, і не підлягають приватизації, даруванню чи вилученню з фондів Хустського музею іншим способом, не передбаченим законодавством України.

6.2. Унікальні пам'ятки музейного Фонду України, що мають виняткове наукове, історичне, художнє чи інше культурне значення, незалежно від форм власності й місце зберігання, заноситься Міністерством культури України до державного реєстру національного культурного надбання.

6.3. Хустський музей, а також установи, яким він підпорядкований зобов'язані забезпечувати збереження музейного фонду України та сприяти його поповненню. Керівник Хустського музею зобов'язаний створити належні умови, встановити спеціальний науково обґрунтований режим зберігання пам'яток. Знищення пам'яток Музейного фонду України не допускається.

6.4. Формування музейного фонду здійснюється шляхом:

- придбання пам'яток Міністерством культури України, іншими відомствами та їхніми органами на місцях за рахунок державного бюджету, а також Хустським музеєм за рахунок міського бюджету та позабюджетних коштів, у тому числі й благодійних;
- передачі Хустському музею у встановленому порядку пам'яток, виявлених під час археологічних, етнографічних, науково-природничих та інших експедицій, ремонтних, будівельних, реставраційних робіт, у т.ч. з дорогоцінних металів, коштовного каміння та скарбів;
- безоплатної передачі Хустському музею пам'яток підприємствами, організаціями, громадянами;
- передачі Хустському музею пам'яток, конфіскованих згідно з чинним законодавством;
- повернення в Україну розшуканих пам'яток, які були незаконно вивезені;
- іншими способами, що не суперечать чинному законодавству.

- 6.5. Облік пам'яток у Хустському музеї здійснюється у порядку, визначеному Міністерством культури України. Хустський музей забезпечує облік і зберігання пам'яток відповідно до внутрішньомузейної інструкції.
- 6.6. Вивезення предметів з музейної колекції за межі Хустського музею забороняються, крім таких випадків:
- тимчасове експонування в інших музейних та виставкових закладах, в т.ч. за межами України;
 - передача експонатів для здійснення реставраційних, експертних робіт, здійснення стаціонарних наукових оглядів та досліджень, які внаслідок різних обставин не можуть бути здійснені в музейних умовах.
- 6.7. Музейні колекції та музейні предмети не підлягають відчуженню, за винятком обміну на інші музейні колекції та предмети, відповідно до чинного законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ ХУСТСЬКИМ МУЗЕЄМ

- 7.1. Управління Хустським музеєм здійснюється Засновником безпосередньо через Управління в межах повноважень, передбачених чинним законодавством.
- 7.2. Безпосереднє керівництво Хустським музеєм здійснює його Директор, який призначається відповідно до статті 21 Закону України «Про культуру».
- 7.3. Директор Хустського музею:
- призначається на посаду та звільняється начальником Управління за погодженням Хустського міського голови, у відповідності до вимог чинного в Україні законодавства;
 - забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури;
 - здійснює загальне керівництво Хустським музеєм, відповідає за організацію його діяльності;
 - забезпечує пропаганду історично-краєзнавчої, художньої та літературної спадщини, здійснення наукової та культурно-освітньої роботи;
 - організовує комплектування, вивчення і популяризацію фонду Хустського музею;
 - забезпечує суворе дотримання інструкції з обліку і збереження майна Хустського музею та експонатів, що знаходяться в колекціях Хустського музею, а також здійснення необхідних реставраційних робіт, керує науково-експозиційною, просвітницькою, методичною та

іншими видами діяльності Хустського музею;

- відповідає за розробку місячних і перспективних планів роботи Хустського музею;

- у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників Хустського музею за погодженням начальника Управління та контролює їх виконання;

- готує проекти штатного розпису Хустського музею, який затверджується Хустським міським головою;

- укладає та розриває договори, що стосуються культурно-масової діяльності Хустського музею;

- здійснює заходи щодо поповнення матеріально-технічної бази Хустського музею;

- добирає працівників Хустського музею та призначає і звільняє їх за погодженням з начальником Управління, розробляє та подає на затвердження начальнику Управління посадові інструкції та визначає обов'язки працівників;

- створює умови для роботи працівникам Хустського музею, підвищення їхнього кваліфікаційного рівня;

- забезпечує заохочення працівників Хустського музею за показниками їхньої роботи, в т.ч. надбавки і доплати до посадових окладів з позабюджетних коштів. Здійснює накладання дисциплінарних стягнень відповідно до трудового законодавства;

- без оформлення доручення представляє Хустський музей в органах влади та місцевого самоврядування, в установах та організаціях, закладах, підприємствах на території України та за її межами;

- здійснює безпосереднє керівництво системою забезпечення пожежної безпеки Хустського музею і несе персональну відповідальність за дотримання вимог пожежної безпеки відповідно до нормативно-правових актів у галузі пожежної безпеки.

- виконує інші функції, передбачені законодавством України.

7.4. Розробляє і подає на затвердження начальнику Управління проекти програм, планів і пропозиції щодо діяльності Хустського музею, забезпечує виконання затверджених програм, планів та звітує про свою діяльність.

7.5. У Хустському музеї створюється науково-методична рада з числа працівників різного профілю, що є дорадчим керівним органом, і визначає головні напрямки діяльності Хустського музею, обговорює плани та звіти.

7.6. Положення про науково-методичну раду (її повноваження, функції та склад) затверджується директором Хустського музею за погодженням

з начальником Управління.

- 7.7. Трудовий колектив Хустського музею складається з громадян, які там працюють. Правовий і соціальний захист працівників Хустського музею забезпечується державою і Засновником Хустського музею згідно із законодавством. (Частина перша статті 28 в редакції Закону № 1709-VI (1709-17) від 15.11.2009)
- 7.8. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами колективу та Колективною угодою між адміністрацією та профспілковим комітетом Хустського музею.

VIII. ФІНАНСУВАННЯ ХУСТЬКОГО МУЗЕЮ

- 8.1. Основне фінансування Хустського музею здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету - міського бюджету міста Хуст.
- 8.2. Бухгалтерський облік фінансової діяльності Хустського музею веде централізована бухгалтерія Управління. Касу веде працівник Хустського музею, призначений наказом директора Хустського музею.
- 8.3. Додатковими джерелами фінансування Хустського музею є:
- надання платних послуг населенню (відвідування Хустського музею та виставок), реалізація сувенірної та поліграфічної продукції, виробів майстрів народних ремесел та промислів;
 - гранти на здійснення окремих музейних проєктів від українських та закордонних юридичних і фізичних осіб;
 - благодійні внески;
 - інші надходження не заборонені чинним законодавством.
- 8.4. Усі надходження з різних джерел зараховуються на спеціальні рахунки Хустського музею, що відкриті в Управлінні державної казначейської служби у Хустському районі.
- 8.5. Кошти, виділені з міського бюджету міста Хуст та власні надходження використовуються Хустським музеєм за цільовим призначенням згідно з кошторисом, затвердженим Хустською міською радою.

IX. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 9.1. Хустський музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та

двосторонніх угод.

ЗАТВЕРДЖЕНО

- 9.2. Участь Хустського музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:
- проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;
 - здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;
 - участі в міжнародних конференціях, конгресах, симпозіумах, виставках;
 - участь у міжнародних спільних заходах, фондах та інших організаціях, з метою одержання коштів на здійснення статутних завдань Хустського музею;
 - здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ХУСТСЬКОГО МУЗЕЮ

- 10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Хустського музею здійснюється за рішенням Засновника, а також за рішенням суду, арбітражного суду у випадках, передбачених чинним законодавством. (Частина перша статті 10 із змінами, внесеними згідно із Законом №659-ХІV (659-14) від 14.05.1999)
- 10.2. Ліквідація Хустського музею здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником.
- 10.3. При реорганізації і ліквідації Хустського музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 10.4. Хустський музей вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств, установ та організацій України.

Секретар Хустської міської ради



В.І.Ерфан