

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої**  
**приватизації комунальної власності територіальної громади м. Хуст**

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації (далі - комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

1.2. Положення визначає порядок створення та діяльності аукціонної комісії з продажу об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Хуст, які підлягають приватизації.

3. Аукціонна комісія (далі - Комісія) створюється з метою реалізації завдань по приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Хуст.

1.4. Аукціонна комісія у своїй діяльності керується законами України, нормативно - правовими актами Фонду державного майна України, рішеннями Хустської міської ради та її виконавчого комітету та цим Положенням.

**II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження**

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється виконавчим комітетом Хустської міської ради для продажу об'єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб. У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств та/або господарських товариств тощо.

3. Основні принципи діяльності комісії:  
дотримання вимог законодавства;  
колегіальність прийнятих рішень;  
професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради.

5. До основних повноважень комісії належать:

- розробка умов продажу та їх подання на затвердження виконавчим комітетом Хустської міської ради;
- формування стартової ціни продажу об'єкта приватизації та подання її на затвердження виконавчим комітетом міської ради;
- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
- прийняття рішень про зниження стартової ціни в порядку передбаченому Законом України "Про приватизацію державного і комунального майна" та подання їх на затвердження виконавчим комітетом міської ради;
- ведення протоколів засідань Комісії.

6. Стартова ціна продажу об'єкта приватизації визначається аукціонною комісією відповідно до статті 22 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна".

7. До умов продажу можуть включатися зобов'язання покупця щодо:

- збереження основних видів діяльності;
- внесення інвестицій;
- погашення боргів із заробітної плати та перед бюджетом;
- забезпечення соціальних гарантій працівникам згідно з вимогами трудового законодавства;
- вимог та додаткових обмежень природоохоронного законодавства щодо користування об'єктом;
- установлення строку збереження профілю діяльності або можливість перепрофілювання.

До умов продажу Комісією можуть включатися і інші умови з урахуванням особливостей для окремих об'єктів приватизації.

8. Комісія має право:

- під час розробки умов продажу надсилати запити до балансоутримувачів об'єктів приватизації стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також подання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;
- подавати запити спеціалістам, експертам; - заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

### **III. Порядок роботи комісії**

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії. У разі відсутності голови Комісії його повноваження покладаються на заступника голови комісії.

2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження виконавчому комітету Хустської міської ради.

7. Секретар комісії забезпечує:

- підготовку матеріалів для розгляду комісією;
- виконання доручень голови комісії;
- підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність комісії припиняється рішенням виконавчого комітету Хустської міської ради.

**Секретар ради**

**Володимир ЕРФАН**