

I. Загальні положення**ЗАТВЕРДЖЕНО**

1. Управління культури, молоді і спорту (далі – управління) підпорядковане Хустській міській раді, який утворює підпорядкований міському голові, відповідним № 394 від 25.10.2016 р. державної адміністрації.

2. Управління здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, Міністерства у справах молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Закарпатської обласної ради, розпорядженнями голови Закарпатської облдержадміністрації, рішеннями Хустської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Хустської міської ради, розпорядженнями Хустського міського голови, наказами начальника управління культури облдержадміністрації, наказами начальника управління молоді та спорту облдержадміністрації, цим положенням.

4. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, розрахункові рахунки земній валуті в установах Державного казначейства та в інших банківських установах України, має печатку із зображенням Державного Герба України та відомим земельним кутовим штампом, власний бланк.

ПОЛОЖЕННЯ

про

Управління культури, молоді і спорту

Хустської міської ради

Забороняється розподіл активів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи управління передаються одної або кільком неприбутковим установам відповідного виду з доходу відповідного бюджету.

7. Доходи (прибутки) управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

2. Основні завдання з питань культури:

- забезпечення на території міста Хуст реалізації державної політики у сфері культури, з питань охорони культурної спадщини;
- здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері бібліотечної та музеїної справи;
- забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;
- сприяння захисту прав і законних інтересів творчих працівників і їх спілок, а також установ, заславів, підприємств і організацій культурно-мистецької сфери, що діють на відповідній території.

м. Хуст – 2016 рік

1. Загальні положення

1. Управління культури, молоді і спорту (надалі – управління) є структурним підрозділом Хустської міської ради, який утворюється радою, підзвітний та підпорядкований міському голові, відповідним управлінням обласної державної адміністрації.

2. Управління здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, Міністерства у справах молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Закарпатської обласної ради, розпорядженнями голови Закарпатської облдержадміністрації, рішеннями Хустської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Хустської міської ради, розпорядженнями Хустського міського голови, наказами начальника управління культури облдержадміністрації, наказами начальника управління молоді та спорту облдержадміністрації, цим положенням.

4. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в національній та іноземній валютах в установах Державного казначейства та в інших банківських установах України, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, має кутовий штамп, власний бланк.

5. Управління культури, молоді і спорту є неприбутковою установою.

6. Управління фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи управління передаються одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу відповідного бюджету.

7. Доходи (прибутки) управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

2. Основні завдання з питань культури є:

- забезпечення на території міста Хуст реалізації державної політики у сфері культури, з питань охорони культурної спадщини;

- здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері бібліотечної та музейної справи;

- забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;

- сприяння захисту прав і законних інтересів творчих працівників і їх спілок, а також установ, закладів, підприємств і організацій культурно-мистецької сфери, що діють на відповідній території;

- створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та мистецтва, сприяння у організації її матеріально-технічного забезпечення.

2.1. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- створює умови для розвитку професійного музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва і самодіяльної творчості, кіно- і фотомистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення;
- сприяє формуванню репертуару театрів, концертних організацій і мистецьких колективів; комплектуванню та оновленню фондів музею, картинної галереї, бібліотеки; організації виставок;
- здійснює державний контроль за дотриманням законодавства з питань культури та мистецтв закладами, підприємствами та організаціями культурно-мистецької сфери;
- подає пропозиції до проектів програм соціально-економічного і культурного розвитку міста, проектів місцевого бюджету;
- готує пропозиції щодо створення в місті сприятливих умов для розвитку інфраструктури кіномережі, заохочення благодійництва в культурно-мистецькій сфері і подає їх на розгляд виконкому та управлінню культури обласної державної адміністрації;
- розробляє проекти цільових програм розвитку культури та мистецтва у місті і подає їх на розгляд міської ради;
- надає організаційно-методичну допомогу установам, закладам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької сфери;
- проводить свята, фестивалі, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльності, народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, спортивні свята та інші видовищні заходи;
- сприяє збереженню та відтворенню історичного середовища відповідної території, відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;
- створює сприятливі умови для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території міста;
- веде облік, вживає заходів щодо охорони, реставрації пам'яток історії та культури, що знаходяться на території міста;
- здійснює контроль за збереженням пам'яток історії та культури, що знаходяться на території міста і включені до Державного реєстру національного надбання, Музейного фонду і Національного архівного фонду;
- організовує підготовку, перепідготовку кадрів культурно-мистецької сфери;
- сприяє розвитку мережі та зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури, мистецької освіти, шкіл естетичного виховання в місті, а також формуванню естетичних смаків населення;
- вживає заходів щодо зміцнення міжміських, міжрайонних і міжнародних культурних зв'язків відповідно до законодавства;

- сприяє роботі творчих спілок, інших культурно-мистецьких організацій; національно-культурних товариств, здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни в комунальних установах, закладах, підприємствах і організаціях культурно-мистецької сфери;
- подає управлінню культури обласної державної адміністрації, пропозиції, щодо відзначення працівників сфері культури державними та іншими нагородами і відзнаками, застосовує в межах своєї компетенції інші форми морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності;
- сприяє забезпечення соціального захисту працівників установ, закладів, підприємств і організацій культурно-мистецької сфери;
- організовує проведення мистецьких аукціонів, лотерей, виставок-продажів тощо;
- виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

3. Основні завдання з питань фізичної культури та спорту:

- участь у формуванні державної політики у сфері фізкультури і спорту та забезпечення її реалізації на міському рівні;
- розроблення міських цільових програм розвитку фізкультури і спорту та організаційне забезпечення їх реалізації;
- забезпечення підготовки та проведення спортивних заходів і змагань, навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів;
- забезпечення фізичного виховання і фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах на принципах пріоритету оздоровчої спрямованості, використання сучасних засобів і форм розвитку фізкультури населення;
- організація і проведення спортивних змагань, фестивалів, конкурсів, свят та інших заходів серед широких верств населення, підготовка та ефективне використання кадрів у сфері фізкультури і спорту, забезпечення пропаганди здорового способу життя;
- координація діяльності різних структурних підрозділів у місті, а також зацікавлених організацій та кооперування коштів, спрямованих на реалізацію фізкультурно-спортивних програм;
- зміцнення спортивно-технічної бази об'єктів та споруд спортивного призначення, утримання їх в належному стані, залучення до цієї роботи інвесторів;
- розширення міжнародного співробітництва у сфері фізкультури та спорту;
- здійснення загального керівництва у сфері фізкультури і спорту в місті;
- подання в установленому порядку на розгляд міської ради проектів програм розвитку фізкультури та спорту, пропозицій щодо їх фінансування та матеріально-технічного забезпечення;
- внесення до міської ради, а також до управління молоді та спорту обласної державної адміністрації, пропозицій щодо розвитку спорту в місті.

4. Основні завдання з питань молоді:

- участь у формуванні державної політики з питань молоді та забезпечення її реалізації на міському рівні;
- розроблення міських програм розвитку молоді, проведення масових заходів у справах сім'ї, дітей та молоді, підтримки та оздоровлення (відпочинку) обдарованих учнів Хустської міської ДЮСШ «Хуст-Нарцис» і Школи мистецтв міста Хуст та організаційне забезпечення реалізації виконання програм;
- організація і проведення свят, фестивалів, конкурсів, змагань та інших молодіжних заходів, забезпечення пропаганди здорового способу життя серед молоді;
- координація діяльності структурних підрозділів та зацікавлених організацій, спрямованої на реалізацію молодіжних програм;
- подання в установленому порядку на розгляд міської ради пропозицій щодо фінансування культурно-мистецьких і спортивних заходів для молоді;
- внесення до міської ради, а також до управління молоді та спорту обласної державної адміністрації пропозицій щодо оздоровлення дітей пільгових категорій в місті;
- сприяння молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді.

4.1. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- готує пропозиції до проектів міських програм щодо оздоровлення і відпочинку дітей та молоді, забезпечує їх виконання;
- готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції управління;
- залучає молодіжні, дитячі, благодійні та інші громадські організації до виконання програм з питань молоді;
- сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді в установах культури і спорту міста;
- сприяє діяльності молодіжних клубів та об'єднань за інтересами;
- в межах своїх повноважень сприяє пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, їх підтримці, розвитку та оздоровленню;
- організовує та проводить свята, конкурси, змагання, турніри, виставки, фестивалі творчості, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня молоді;
- вживає в межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі;
- проводить інформаційно-роз'яснювальну, пропагандистську і консультаційну роботу з питань, що належать до компетенції управління;
- здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до компетенції управління;
- вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід з питань, що належать до компетенції управління.

5. Управління має право:

- одержувати в установленому порядку від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій різних форм власності інформацію, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на управління завдань;
- залучати спеціалістів інших підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції управління;
- здійснювати фінансування програм і проектів у сферах культури, спорту і молодіжної політики, надавати фінансову допомогу громадським організаціям фізкультурно-оздоровчої та спортивної і молодіжної спрямованості або їх об'єднанням, футбольним клубам, спортивно-оздоровчим клубам, секціям, тощо;
- скликати в установленому порядку конференції, наради, семінари з питань, що належать до компетенції управління;
- створювати тимчасові творчі колективи, режисерські групи, комісії, оргкомітети для проведення свяtkovих заходів, а також для підготовки програм та проектів розвитку культури;
- створювати різновікові збірні тимчасові творчі колективи міста з різних видів мистецтв для проведення концертних заходів і фестивалів, з метою їх відрядження для участі в обласних, всеукраїнських та міжнародних фестивалях, конкурсах, виставках, симпозіумах, пленерах;
- створювати різновікові збірні команди міста з різних видів спорту (міські збірні команди) для проведення спортивних заходів і змагань, з метою їх відрядження для участі в обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях;
- готовувати програми розвитку культури, програми проведення концертно-розважальних видовищних заходів у місті Хуст;
- готовувати програми розвитку спорту, програми проведення спортивних заходів у місті Хуст;
- брати участь у створенні, реорганізації та ліквідації початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (школи мистецтв, хорової, хореографічної, художньої, музичної тощо), закладів культури, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, інших установ спорту;
- вносити на розгляд міської ради пропозицій щодо фінансування закладів культури і спорту, аматорських художніх колективів, програм розвитку культури, програм розвитку спорту, програм молодіжної політики, брати безпосередню участь у формуванні бюджету сфер культури, молоді і спорту в місті;
- зупиняти (скасовувати) дію наказів і запроваджень керівників підпорядкованих установ, якщо вони суперечать чинному законодавству, або якщо вони видані з перевищенням їх повноважень;
- скликати наради з питань, що належать до компетенції управління.

Управління під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями, юридичними і фізичними особами.

6. Управління забезпечує:

- формування міських календарних планів навчально-тренувальних зборів і змагань, спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів, з врахуванням календарного плану спортивних змагань Закарпатської області, проведення заходів, затверджених у календарних планах навчально-тренувальних зборів і змагань, спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів, у межах коштів, передбачених на розвиток фізкультури та спорту в місті;
- організацію роботи з фізичного виховання і провадження фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній сфері в ДЮСШ на принципах індивідуального підходу, пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного вдосконалення, безперервності процесу;
- забезпечує збереження існуючої мережі фізкультурно-спортивних клубів, секцій, груп та сприяє створенню нових форм оздоровлення населення, розвитку самодіяльного масового спорту;
- координує діяльність підприємств, установ, організацій усіх форм власності, зацікавлених у розвитку фізкультури та спорту, здійснює роботу із зачлененням позабюджетних коштів до реалізації програм і заходів, спрямованих на розвиток фізкультури та спорту;
- здійснює контроль за станом і розвитком фізкультури та спорту, використанням фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідних бюджетів на реалізацію програм і заходів, спрямованих на розвиток фізкультури та спорту;
- перевіряє разом з іншими структурними підрозділами органів виконавчої влади стан роботи з фізкультури та спорту в навчальних та позашкільних закладах, а також на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;
- забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями законодавства з питань фізкультури та спорту під час реалізації державної політики у сфері фізкультури та спорту;
- веде облік роботи, проведеної у сфері фізкультури та спорту, реєструє спортивні рекорди та досягнення, встановлені в місті;
- формує річну відомчу і статистичну звітність;
- порушує у встановленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів, меценатів фізкультури та спорту;
- вивчає потребу в кадрах у сфері фізкультури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;
- вживає заходів до забезпечення соціального захисту спортсменів, тренерів та фахівців у сфері фізкультури та спорту;
- комплектує склад збірних команд міста з видів спорту та забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях (турнірах) міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів;
- залишається до розв'язання актуальних проблем фізкультурно-оздоровчої та спортивної спрямованості;

- організовує роботу з підготовки розвиток мережі дитячо-юнацьких пріоритетних видів спорту в місті;
- здійснює контроль за цільовим використанням і технічним станом об'єктів фізкультурно-оздоровчої та спортивної спрямованості в місті, забезпечує ефективне їх використання;
- залучає професійні організації (Хустський МРВ УДСНС України в Закарпатській області, Закарпатський територіальний центр екстреної медичної допомоги, Хустський відділ поліції ГУ НП в Закарпатській області, Хустський РЕМ, Держпродспоживслужбу у Хустському районі, Хустське міськрайонне управління ГУ Держсанепідслужби в Закарпатській області) для забезпечення безпеки громадян під час проведення управлінням масових видовищних, спортивних, молодіжних та інших заходів;
- здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на міську раду завдань з питань культури, молоді і спорту.

7. Керівництво управління

Очолює управління начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у порядку, передбаченому законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Начальником управління може бути призначена особа, яка має повну вищу освіту у сфері культури, державного управління і стаж роботи на посаді керівника закладу культури не менше п'яти років.

8. Начальник управління:

- здійснює керівництво діяльністю управління, забезпечує виконання покладених на управління завдань і здійснення ним своїх функцій;
- представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, з юридичними та фізичними особами;
- подає на затвердження міській раді положення про управління;
- подає міському голові пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про службу в органах місцевого самоврядування, посадових осіб управління, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, присвоєння їм чергових рангів;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- призначає на посаду і звільняє з посади працівників централізованої бухгалтерії управління, керівників підпорядкованих управлінню установ (закладів) культури і спорту, керівників аматорських «зразкових» та «народних» самодіяльних колективів;
- затверджує функціональні посадові обов'язки і визначає ступінь відповідальності підлеглих працівників управління, працівників централізованої бухгалтерії, керівників підпорядкованих управлінню установ (закладів) керівників аматорських «зразкових» та «народних» колективів;

- затверджує плани роботи і штатні розписи централізованої бухгалтерії, підпорядкованих управлінню установ (закладів) та керівників аматорських «зразкових» та «народних» колективів,

- укладає договори (угоди, контракти) для забезпечення діяльності управління та виконання покладених на управління функцій;

- укладає договори (угоди, контракти) про культурну співпрацю з навчальними установами, організаціями, колективами, міжнародними організаціями, фондами, установами зарубіжних країн, тощо;

- подає на затвердження міському голові кошториси доходів і видатків;

- є розпорядником коштів, які виділяються на утримання управління;

- планує роботу управління і аналізує стан її виконання;

- формує відомчу, статистичну та іншу звітність з діяльності управління;

- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників управління, працівників централізованої бухгалтерії, керівників підпорядкованих управлінню установ (закладів), керівників «зразкових» та «народних» самодіяльних колективів;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції управління;

- забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

Начальник управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням начальника управління, згідно чинного законодавства.

9. Організація діяльності управління

Управління культури, молоді і спорту Хустської міської ради є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в національній та іноземній валюті в установах Державного казначейства та в інших банківських установах України, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власний бланк.

Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету.

Матеріально-технічне забезпечення спеціалістів управління – посадових осіб місцевого самоврядування (приміщення, меблі, оргтехніка, канцтовари) забезпечується виконавчим комітетом міської ради.

Матеріально-технічне забезпечення працівників централізованої бухгалтерії управління (меблі, оргтехніка, канцтовари) забезпечується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті на утримання централізованої бухгалтерії управління.

Граничну численність, фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис управління затверджує міський голова.

Управління має право укладати договори (угоди, контракти) набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.

Управління здійснює свою діяльність від свого імені в інтересах міської ради.

Відносини управління з іншими юридичними та фізичними особами у всіх сферах господарської та іншої діяльності здійснюються на основі договорів (угод, контрактів).

Управління відповідає за своїми зобов'язаннями тими коштами, що є в його розпорядженні.

Збитки, завдані управлінню в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними та фізичними особами і державними органами, відшкодовуються управлінню за рішенням суду або господарського суду.

10. Зовнішньоекономічна діяльність, міжнародне культурне співробітництво

Управління бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музеиної, виставкової, бібліотечної, концертної, фестивальної, конкурсної, спортивної та іншої діяльності на основі багатосторонніх та двосторонніх угод (договорів, контрактів).

Участь управління у міжнародному культурному співробітництві здійснюється в установленому порядку шляхом:

- проведення спільних наукових культурологічних досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових чи культурних програм;
- здійснення взаємного обміну інформацією у сфері культури, виставками, концертами, мистецькими проектами, вивчення міжнародного досвіду організації дозвілля, музеиної, виставкової і бібліотечної справи, змагань;
- надання послуг у сфері культури (з організації виступів самодіяльних колективів, проведення фестивалів, виставок, пленерів, мистецьких проектів, спортивних проектів, акцій для молоді тощо);
- участі в міжнародних конференціях, виставках, симпозіумах, пленерах, фестивалях, конкурсах, мистецьких проектах, у спільних культурологічних акціях, спортивних змаганнях, молодіжних проектах тощо;
- здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод (договорів, контрактів), якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України, Закарпатської обласної ради і обласної державної адміністрації та Хустської міської ради.

Секретар Хустської міської ради

В.І.Ерфан

