Затверджено

Наказ Міністерства фінансів України

26.08.2014 № 836 ( у редакції наказу Міністерства фінансів України 29.12.18р. №1209)

**ЗВІТ  
про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету станом**

**на 01.01.2020 року**

1. \_**0200000 Виконавчий комітет Хустської міської ради**\_   
 (КПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)

2. **0210000 Виконавчий комітет Хустської міської ради** \_\_   
 (КПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)

3. \_**0217610, 0411 Сприяння розвитку малого і середнього підприємництва.**  
 (КПКВК МБ) (КФКВК)1 (найменування бюджетної програми)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми   |  |  | | --- | --- | | № з/п | Ціль державної політики | | 1 | Сприяння розвитку та забезпечення інвестиційної привабливості малого і середнього підприємництва. |   5. Мета бюджетної програми: - Створення сприятливого середовища для розвитку малого бізнесу та забезпечення інвестиційної привабливості малого бізнесу.  6. Завдання бюджетної програми: Сприяння розвитку малого і середнього підприємництва в місті Хуст. |

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Завдання |
| 1 | Інформаційне, статистично-аналітичне супроводження підприємницької діяльності малого бізнесу міста. Презентації банківських програм щодо кредитування малого та середнього бізнесу. Участь СПД у Днях міжнародних контактів, Днях добросусідства. |
| 2 | Організація, проведення зустрічей, круглих столів, із залученням СПД. Представлення інвестиційних проектів суб’єктів підприємництва на форумах, виставкових заходах. Організаційні заходи з відзначення Дня підприємця, Дня працівників торгівлі, тощо. Відзначення кращих підприємців міста (грамотами, пам’ятними подарунками, квітковою продукцією,тощо.) |
| 3 | Виготовлення та розміщення друкованої, промоційної продукції (флаєри, банери, тощо). Друк та розповсюдження логотипів, в тому числі логотип «Хуст - туристичний ! »). |

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

(грн)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Затверджено паспортом бюджетної програми | | | Касові видатки (надані кредити) | | | Відхилення | | |
| загальний фонд | спеціальний фонд | разом | загальний фонд | спеціальний фонд | разом | загальний фонд | спеціальний фонд | разом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Сприяння розвитку малого і середнього підприємництва | 118 600,0 |  | 118 600,0 | 118 600,0 |  | 118 600,0 |  |  |  |
|  | Усього | 118 600,0 |  | 118 600,0 | 118 600,0 |  | 118 600,0 |  |  |  |

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

( грн)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва  регіональної цільової програми та підпрограми | Затверджено паспортом  бюджетної програми  на звітний період | | | Касові видатки  (надані кредити)  за звітний період | | | Відхилення | | |
| загальний фонд | спеціальний  фонд | разом | загальний фонд | спеціальний фонд | разом | загальний фонд | спеціальний  фонд | разом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Регіональна цільова програма 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Підпрограма 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Підпрограма 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Усього | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Затверджено у паспорті бюджетної програми | | | Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету) | | | Відхилення | | |
| загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Інформаційне, статистично-аналітичне супроводження підприємницької діяльності малого бізнесу міста. Презентації банківських програм щодо кредитування малого та середнього бізнесу. Участь СПД у Днях міжнародних контактів, Днях добросусідства. | | | | | | | | | | | |
|  | затрат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обсяг видатків на виконання організаційних заходів | грн. | розрахунок | 10 000,0 |  | 10 000,0 | 10 000,0 |  | 10 000,0 |  |  |  |
|  | продукту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Загальна кількість організаційних заходів | од. | розрахунок | 4 |  | 4 | 4 |  | 4 |  |  |  |
|  | ефективності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Середній обсяг витрат на виконання одного заходу | грн. | розрахунок | 2 500,0 |  | 2 500,0 | 2 500 ,0 |  | 2 500,0 |  |  |  |
|  | якості |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відсоток кількості виконаних заходів з реалізації програми до запланованих | % | розрахунок | 100 |  | 100 | 100 |  | 100 |  |  |  |
| 2 | Організація, проведення зустрічей, круглих столів із залученням СПД. Представлення інвестиційних проектів суб’єктів МП на форумах, виставкових заходах. Організаційні заходи з відзначення Дня підприємця, Дня працівників торгівлі, тощо. Відзначення кращих підприємців міста (грамотами, пам’ятними подарунками, квітковою продукцією,тощо.) | | | | | | | | | | | |
|  | затрат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обсяг видатків на виконання організаційних заходів | грн. | розрахунок | 30 000,0 |  | 30 000,0 | 30 000,0 |  | 30 000,0 |  |  |  |
|  | продукту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Загальна кількість заходів | од. | розрахунок | 5 |  | 5 | 5 |  | 5 |  |  |  |
|  | ефективності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Середній обсяг витрат на виконання одного заходу | грн. | розрахунок | 6 000,0 |  | 6 000,0 | 6 000,0 |  | 6 000,0 |  |  |  |
|  | якості |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відсоток кількості виконаних заходів з реалізації програми до запланованих | % | розрахунок | 100 |  | 100 | 100 |  | 100 |  |  |  |
| 3 | Виготовлення та розміщення друкованої, промоційної продукції (флаєри, банери, тощо). Друк та розповсюдження логотипів, в тому числі логотип «Хуст - туристичний ! »). | | | | | | | | | | | |
|  | затрат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обсяг видатків на виготовлення та розміщення друкованої промоційної продукції ( флаєрів, банерів, логотипів ) | грн. | підтверджуючі матеріали | 78 600,0 |  | 78 600,0 | 78 600,0 |  | 78 600,0 |  |  |  |
|  | продукту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Загальна кількість виготовленої продукції | од. / послуга | підтверджуючі матеріали | 9/1 |  | 9/1 | 9/1 |  | 9/1 |  |  |  |
|  | ефективності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Середній обсяг витрат на одиницю виготовленої продукції | грн. | розрахунок | 5 555/28 600 |  | 5 555/28 600 | 5 555/28 600 |  | 5 555/28 600 |  |  |  |
|  | якості |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відсоток кількості виконаних заходів з реалізації програми до запланованих | % | розрахунок | 100 |  | 100 | 100 |  | 100 |  |  |  |

Перший заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_Іван Фетько\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник відділу бухгалтерського

обліку та звітності-головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана Феоктістова  
 (підпис) (ініціали та прізвище)