

року

**Порядок
розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької
діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих
святкових, урочистих масових заходів на території Хустської міської
ради**

Загальні положення

Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території Хустської міської ради (далі за текстом - Порядок) розроблено з метою регулювання і координації державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, а також різних видів ярмарків на території міста, визначення вимог до їх організації в інтересах громади міста та суб'єктів господарювання та з метою регулювання правовідносин, пов'язаних із виникненням та реалізацією права тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення елементів вуличної торгівлі, малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для провадження підприємницької діяльності на території Хустської міської ради (далі - тимчасові об'єкти підприємницької та іншої діяльності).

У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Тимчасова споруда - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний апарат, інші пристрої для роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності.

До пересувних тимчасових споруд, розміщення яких регулюється цим Порядком, відносяться також автокафе, автоцистерни (продаж продовольчих товарів, крім підакцизних товарів), лавки, автопричепи, веловізки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки прилавки), розноски, столики, виїзні або пересувні конструкції, стенди, тощо.

Прилегла територія тимчасової споруди - територія, яка надана Замовнику відповідно до схеми благоустрою тимчасової споруди для утримання в належному санітарному стані та є невід'ємною частиною договору, встановлюється на відстані не менше 3 метрів по її периметру.

Ескізна пропозиція вигляду фасаду - виконана у кольорі, у графічній формі, образна характеристика споруди з візуалізацією, її розпланування, конструктивне вирішення, технічне обладнання або композиція ансамблю, тощо.

Місце проведення - ярмарків, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, виставок, визначається розпорядженням міського голови або рішенням виконавчого комітету міської ради, з урахуванням пропозицій організатора відповідного заходу та вимог чинного законодавства.

Виставка - захід, пов'язаний з демонстрацією продукції, товарів і послуг, який сприяє просуванню їх на внутрішній та зовнішній ринок з урахуванням його кон'юктури, створенню умов для проведення ділових переговорів з метою

укладання договорів про постачання або протоколів про наміри, утворення спільних підприємств, отримання інвестицій.

Ярмарок - захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, що проводиться регулярно в певному місці та у визначений строк.

Масовий захід - це заздалегідь сплановане і визначене за місцем, часом, кількістю учасників і причинами зібрання людей, що має характер свята, культурного або рекламного заходу або ділової зустрічі.

Гастрольні та пересувні атракціони - видовищні заходи (фестивалі, концерти, вистави, лекційно-концертні, розважальні програми, виступи пересувних циркових колективів, пересувні механізовані атракціони типу «Луна-парк» тощо) закладів, підприємств, організацій культури, творчих колективів, у тому числі тимчасових, окремих виконавців за межами їх стаціонарних сценічних майданчиків атракціон, установлений, як правило, на спеціально підготовлений майданчик або фундамент, конструкція якого допускає його демонтаж, транспортування та монтаж на іншому місці експлуатації.

Торгове місце - торгова площа, відведена учаснику ярмарки для здійснення діяльності з продажу товарів або надання послуг.

Атракціон надувний - атракціон, складовою частиною якого є гнучка оболонка, наповнена повітрям.

Елемент об'єкту благоустрою - покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, парків, скверів, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, зелених насаджень уздовж вулиць і доріг та інших об'єктах благоустрою загального користування, рекреаційних зонах.

Місце розташування окремого елемента благоустрою - це схема благоустрою тимчасової споруди, що відображає розташування елемента благоустрою з прив'язкою до місцевості із зазначенням розмірів та контурів такого елемента, виконаний відділом містобудування та архітектури Хустської міської ради в дозвільному масштабі.

Організатор заходу - Хустська міська рада.

Виконавець - підприємство, яке надає право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності міста Хуст, які знаходяться на його балансі, праві постійного користування або оперативному управлінні, для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької діяльності.

Розпорядник заходу - суб'єкт господарювання, якому організатор доручає виконати весь комплекс заходів з проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території Хустської міської ради відповідно до розпорядження голови міської ради про організацію заходу.

Замовник-суб'єкт, який має намір укласти договір тимчасового користування окремим елементом благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької діяльності.

Терміни, що не визначені у цьому Положенні, вживаються у значенні, встановленому чинним законодавством.

Дія цього Положення не розповсюджується на здійснення виставково-ярмаркових заходів на території ринків будь - якої форми власності, закладів освіти і культури (окрім парків відпочинку) та промислових підприємств, а також заходів які організовуються та проводяться громадськими організаціями (об'єднаннями) з благодійною метою.

Суб'єкт господарювання повинен керуватися та дотримуватися вимог:

- Закону України від 12.05.1991 №1023-ХІІ «Про захист прав споживачів»;
- Закону України від 24 лютого 1994 року № 4004-ХІІ «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;
- Закону України від 23 грудня 1997 року № 771/97-ВР «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;
- «Порядку провадження торговельної діяльності та правилами торговельного обслуговування населення на ринку споживчих товарів», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 року № 833;
- «Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі» № 369 від 08.07.96 року, затверджених Міністерством зовнішньоекономічних зв'язків і торгівлі України;
- «Порядку організації та проведення гастрольних заходів», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 15.01.2004 року №35;
- «Концепцією розвитку виставково-ярмаркової діяльності», затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 року №1065;
- іншими нормативно-правовими актами, які регулюють торговельну діяльність;
- Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 р.№ ПО;
- Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 №2807-ІУ.

Під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, торгівля здійснюється через: споруду, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності.

Організація продажу товарів

При розміщенні тимчасових споруд під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів дозволяється реалізація продовольчих і непродовольчих товарів тільки нескладного асортименту, яка проводиться згідно з правилами їх продажу.

Торгівля сувенірною продукцією, продовольчими та непродовольчими товарами в одному торговельному пункті дозволяється лише за умови, що продовольчі товари фасовані, мають герметичну (непошкоджену) упаковку і при цьому додержується принцип товарного сусідства.

Забороняється продаж під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів:

- товарів, вільна реалізація яких заборонена законодавством;
- вогнебезпечних товарів, побутової хімії, піротехнічних іграшок, паливо - мастильних матеріалів;
- харчових продуктів і напоїв із застосуванням посуду одноразового використання при відсутності ємкостей для його збору і подальшої утилізації, а також повторне використання цього посуду. Забороняється зберігати продовольчі товари на підлозі у відкритій тарі, тримати сторонні речі.

Суб'єкти господарювання несуть відповідальність за дотриманням

працівниками торговельної мережі інформативних документів та актів щодо продажу товарів та торговельного обслуговування споживачів. Працівники зобов'язані мати медичну книжку. Працівники торговельної мережі під час виконання своїх обов'язків повинні: бути охайно одягнені в формений чи санітарний одяг і головні убори; додержуватися правил особистої гігієни, тримати робоче місце, приміщення та навколишню територію в належному санітарному стані, не палити на робочому місці, бути з споживачами

Ввічливими, мати при собі документи, які пред'являються на вимогу службових осіб органів державного контролю і нагляду та правоохоронних органів.

На робочому місці продавця під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів встановлюється табличка із зазначенням його прізвища, імені та по батькові, а також відомостей про суб'єкт господарювання, що організував торгівлю; для юридичної особи - найменування, місцезнаходження і номери телефону, для фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я та по батькові, номер свідоцтва про державну реєстрацію і найменування органу, що здійснив таку реєстрацію. Продавець повинен мати бейджик із зазначенням його прізвища та імені. Торговельні об'єкти повинні бути забезпечені відповідним інвентарем та обладнанням, а у разі здійснення продажу продовольчих товарів, що швидко псуються, холодильним устаткуванням. Засоби вимірювання, що використовуються при продажу товарів, повинні бути у справному стані, мати чітке державне повірочне тавро та в установленому порядку періодично перевірятися.

Суб'єкти господарювання зобов'язані надавати споживачам у доступній формі необхідну, достовірну та своєчасну інформацію про товари, усіляко сприяти споживачеві у вільному виборі товарів і додаткових послуг, на його вимогу провести перевірку якості, безпеки, комплектності, міри, ваги та ціни товарів з наданням йому контрольно-вимірювальних приладів, документів, які підтверджують якість, безпеку, ціну товарів, перевірити справність виробу, продемонструвати за можливості його роботу та ознайомити споживача з правилами користування.

Проведення гастрольних заходів

У рекламних матеріалах щодо проведення гастрольного заходу в обов'язковому порядку зазначаються найменування організатора заходу, його номер телефону та адреса (місцезнаходження), ім'я (назва) гастролерів, а також надаються відомості про використання фонограм та інша інформація з дотриманням вимог законодавства про рекламу та захист прав споживачів.

Гастрольні заходи проводяться на стаціонарних сценічних майданчиках або у спеціально відведених місцях за умови дотримання норм і правил експлуатації споруд, інженерних систем та систем оповіщення, санітарно-гігієнічного режиму приміщень і територій, норм готовності засобів пожежогасіння, а також охорони громадського порядку під час проведення гастрольного заходу та дотримання інших вимог щодо безпеки учасників і глядачів гастрольного заходу.

Організатори гастрольних заходів, гастролери, підприємства, установи та організації, залучені до організації та проведення гастрольних заходів, а також власники (уповноважені ним органи чи особи) стаціонарних сценічних майданчиків у межах своїх повноважень забезпечують дотримання вимог законодавства про культуру, авторські та суміжні права, захист прав споживачів.

Тимчасове користування окремим елементом благоустрою

З метою встановлення можливості отримання права тимчасового користування окремим елементом благоустрою комунальної власності Замовник, який має намір укласти договір, звертається до Розпорядника із заявою, до якої додає:

- ескізні пропозиції вигляду фасаду з візуалізацією тимчасового об'єкта підприємницької діяльності в кольорі, її розпланування, конструктивне вирішення, технічне обладнання або композицію ансамблю відповідно до запланованого Організатором Заходу;
- інформацію у дозвільній формі про реквізити Замовника (найменування, ГПБ керівника юридичної особи або ПІБ фізичної особи — підприємця, місцезнаходження юридичної особи або адреса місця проживання фізичної особи - підприємця, контактна інформація);
- документ у дозвільній формі, в якому зазначається функціональне призначення та товарна спеціалізація тимчасового об'єкта підприємницької діяльності;
- інформацію про тип, розміри та спосіб розміщення ТС (для тимчасових споруд);
- інформацію про тип, розміри та спосіб розміщення елемента вуличної торгівлі (для елементів вуличної торгівлі);
- витяг/виписку про державну реєстрацію суб'єкта господарювання;
- копію статуту (за наявності).

Розпорядник протягом 10 робочих днів з моменту отримання зазначених документів надає аргументовану відповідь Замовнику щодо можливості надання у тимчасове користування окремого елемента благоустрою для розміщення тимчасового об'єкта підприємницької діяльності та на підставі позитивної відповіді Виконавця щодо можливості надання у тимчасове користування окремого елемента благоустрою, укладає договори з Виконавцем (балансоутримувачем елемента благоустрою) на здійснення послуг з утримання елемента благоустрою.

Позитивна відповідь Розпорядника щодо можливості надання у тимчасове користування окремого елемента благоустрою та укладений Договір з Розпорядником є підставою для розміщення тимчасової споруди з майданчиком.

У випадку надходження двох і більше заяв щодо укладення Договору вони розглядаються Розпорядником у порядку черговості їх реєстрації.

Договір укладається за формою, наведеною у Додатку 1 до цього Положення.

При оформленні договору забороняється вимагати від Замовника додаткові документи, не передбачені цим Положенням.

Договір не може бути укладено у випадках подання неповного пакету документів, наведення недостовірних відомостей у поданих документах та в Інших випадках, передбачених законодавством.

Строк дії Договору продовжується на підставі заяви, поданої Замовником до Розпорядника не пізніше ніж за один календарний місяць до закінчення строку дії Договору.

Дія Договору припиняється з підстав, встановлених чинним законодавством України та/або Договором.

Розміщення тимчасового об'єкта підприємницької діяльності відповідно до цього Порядку здійснюється на підставі укладеного з Розпорядником Договору та з урахуванням особливостей, встановлених актами чинного законодавства.

Плата за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності Хустської міської ради для розміщення тимчасових

об'єктів підприємницької та іншої діяльності.

Підставою для нарахування та внесення Замовником відповідної плати є Договір, що укладається у порядку, встановленому цим Положенням.

Розмір орендної плати за тимчасове користування окремим елементом благоустрою комунальної власності визначається на підставі остаточної балансової вартості об'єкту благоустрою за формулою, затвердженою рішенням сесії Хустської міської ради від № «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно, що знаходиться в комунальній власності територіальної громади м. Хуста» (зі змінами та доповненнями).

Плата за користування окремим елементом благоустрою сплачується Замовником Розпоряднику заходу у безготівковій формі авансовим платежем не пізніше, ніж за 5 днів до початку проведення заходів.

У разі неможливості розміщення тимчасового об'єкта підприємницької та іншої діяльності через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту доріг, будівництва на місці розташування такого об'єкта плата за Договором не нараховується.

Вимоги щодо благоустрою

Під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів суб'єкти господарювання зобов'язані забезпечити додержання чистоти та порядку, збереження зелених насаджень (клумб, газонів, дерев, кущів), своєчасне прибирання, збір та вивезення сміття з відповідної території, не допускати його накопичення.

З метою забезпечення чистоти суб'єкти господарювання укладають договори з комунальним підприємством, яке уповноважено виконувати відповідні роботи, про своєчасне прибирання, збір та вивіз сміття з відповідної території міста, відновлення зелених насаджень. Проведення заходів без укладення вказаного договору (договорів) не допускається.

Суб'єкти господарювання, які здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових та розважальних послуг, зобов'язані утримувати у належному стані місця розміщення тимчасових споруд роздрібної торгівлі, сфери послуг.

Забороняється зберігати товари і тару на прилеглих до об'єктів торговельної діяльності та/або сфери послуг територіях, проїзній частині доріг, тротуарах, «зелених зонах», інших територіях загального користування.

Забороняється самовільно встановлювати тимчасові споруди, точки торгівлі з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків у не відведених для цього місцях.

Розміщення та режим роботи

У разі проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території Хустської міської ради (далі - Заходів) за ініціативою суб'єктів господарювання різних форм власності, надсилається звернення на ім'я міського голови, в якому зазначаються:

- мета та вид Заходів;
- місце (в тому числі схема розташування учасників) та час проведення Заходів;
- умови перебування учасників на Заходах.
- повне найменування, адреса місця розташування організатора проведення заходу, контактні телефони тощо.

Підставою для відмови у проведенні Заходів може бути: відсутність необхідних

документів, виявлення недостовірності відомостей в документах, невідповідність місця для проведення Заходів, недоцільність проведення, неможливість дотримання вимог визначених цим Порядком.

Для забезпечення проведення ярмарку Організатор ярмарку:

- на офіційному веб-порталі Хустської міської ради в мережі Інтернет публікує інформацію про початок проведення ярмарку, яка повинна включати місце, дату та строк проведення ярмарку, тип ярмарку, режим роботи, вимоги до учасників та іншу необхідну інформацію;

- проводить роботу щодо залучення учасників ярмарку;

- розміщує учасників ярмарку відповідно до схеми розміщення.

Розпорядник Заходів :

- оснащує місця проведення Заходів контейнерами для збору сміття, організовує своєчасне прибирання прилеглої території та вивезення сміття після їх завершення;

- розміщує учасників Заходів відповідно до схеми розміщення з урахуванням дотримання санітарних і ветеринарних правил та норм;

- має право залучати кошти з учасників Заходів для покриття витрат, пов'язаних з організацією та проведенням Заходів.

Учасник, який приймає участь у Заходах забезпечує:

- належний санітарний та протипожежний стан території;

- наявність санітарних книжок та санітарного одягу (у разі продажу харчових продуктів);

- наявність документів, що підтверджують якість та безпеку виставленої продукції, та інші документи, передбачені чинним законодавством.

Джерелами фінансування з організації та проведення Заходів можуть бути: кошти організатора, учасників, спонсорські кошти, передбачені на такі Заходи кошти відповідних бюджетів та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Прийом та розгляд заяв на надання згоди на розміщення тимчасових пересувних споруд під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів здійснюється не менше ніж за сім днів до їх проведення.

Фізична або юридична особа (комунальне підприємство, яке уповноважене на організацію проведення ярмарок, тощо) які мають бажання розмістити тимчасову споруду під час проведення ярмарок, державних та міських святкових, урочистих масових заходів та сезонної торгівлі на території міста Хуста звертається із заявою на ім'я міського голови.

В заяві зазначаються:

- реквізити даної особи,

- бажані місця розташування ТС,

- терміни встановлення ТС,

- відповідальні особи за благоустрій та санітарний стан на запропонованій території для встановлення ТС.

Остаточне розміщення тимчасових споруд відповідно до визначених місць на проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, визначає організатор або розпорядник відповідальний за проведення заходу за п'ять днів до початку проведення заходів.

Біля меморіальних комплексів, культових споруд міста та на прилеглих до них територіях дозволяється проведення Заходів культурного, мистецького, духовного характеру за умови узгодження їх проведення з балансоутримувачами території.

Заходи на відстані менше 100 метрів від будинків, в яких розміщені державні органи влади та органи місцевого самоврядування, можуть проводитися за умови погодження з цими органами.

Відповідальність

Самовільне розміщення пересувних тимчасових споруд для здійснення торгівлі під час ярмарок, державних та святкових, урочистих масових заходів забороняється.

Під час розміщення надувних атракціонів загальне керівництво і відповідальність за стан охорони праці, технічної безпеки, охорони життя та експлуатацію атракціонів покладається безпосередньо на керівників цих атракціонів.

Організатори всіх видів заходів несуть відповідальність за її організацію і проведення. Контроль за дотриманням громадського порядку здійснюють організатори та розпорядники заходів і контролюючі органи, в межах їх компетенції відповідно до чинного законодавства.

Прикінцеві положення

Встановити, що Розпорядник спрямовує Виконавцю 100 відсотків орендної плати за тимчасове користування окремим елементом благоустрою. Виконавець спрямовує отриману орендну плату в розмірі 70 відсотків до міського бюджету, 30 відсотків - залишається підприємству з подальшим використанням для власних потреб.

Заходи з контролю за дотриманням умов Договору здійснюються Розпорядником заходу у спосіб та в межах повноважень.

Строк дії Договору не може перевищувати визначений розпорядженням міського голови або рішенням виконавчого комітету міської ради термін проведення масового заходу.

**СЕКРЕТАР РАДИ
ЕРФАН**

В.

Додаток
до Порядку розміщення тимчасових споруд
затвердженого рішенням ІХ сесії Хустської міської
ради
VII скликання №_____ від _____ 2019 року

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
тимчасового користування окремим елементом благоустрою комунальної
власності для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької діяльності
м. Хуст«___»

_____ 20_____
_____, що в подальшому іменується «Розпорядник заходу» в
особі _____
_____ який _____ діє _____ на _____ підставі
_____, з одного
боку, _____ та _____
_____, що в подальшому іменується
«Замовник», який _____ діє на _____ підставі
_____, з іншого боку, які разом іменуються «Сторони», а кожна
окремо — «Сторона», уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Розпорядник заходу надає Замовнику право тимчасової експлуатації (управління) окремим елементом благоустрою комунальної власності Чугуївської міської ради (далі - елемент) з метою задоволення соціально-економічних потреб шляхом розміщення тимчасового об'єкта підприємницької діяльності.

2. Характеристика елементу

2.1. Вид елементу:

2.2. Місцезнаходження елементу:

2.3. Площа/розміри елементу:

_____ кв.м.

3.Характеристика об'єкта

3.1. Вид об'єкта:

(назва, функціональне призначення, вид, тип об'єкта, товарна спеціалізація)

3.2. Площа об'єкта по зовнішньому контуру

_____ кв. м, в тому числі прилегла територія тимчасової споруди _____ кв.м.

3.3. Наявність вітрин, холодильного та Іншого технологічного обладнання та їх опис і площа (по зовнішньому контуру):

а) _____ площею _____

кв. м;

б) _____ площею _____

кв. м.

4.Плата та порядок розрахунків за Договором

4.1. Загальний розмір плати за експлуатацію (управління) елемента благоустрою становить _____ грн на _____ (далі - плата).

4.2. Плата перераховується Замовником на розрахунковий рахунок Розпорядника заходу в безготівковій формі авансовим платежем не пізніше, ніж за 5 днів до початку проведення заходів.

4.3. У випадку пролонгації терміну дії Договору розмір плати визначається шляхом коригування розміру розрахункової ставки на рівень інфляції.

4.4. У випадку дострокового розірвання договору сплачена плата не повертається.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Розпорядник заходу зобов'язаний:

5.1.1. Надати елемент Замовнику для розміщення об'єкта.

5.1.2. За наявності інформації про незадовільний стан елемента, переданого за цим Договором, проінформувати Замовника про виявлені недоліки.

5.2. Розпорядник заходу має право:

5.2.1. Проводити перевірки використання Замовником елемента відповідно до умов Договору.

5.2.2. Видавати приписи про усунення порушень умов договору.

5.2.3. Здійснювати демонтаж об'єкта у випадку, передбаченому п. 9.2 цього Договору.

5.2.4. Здійснювати контроль за санітарним станом і зовнішнім виглядом елемента та об'єкта, розміщеного на ньому.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Використовувати елемент відповідно до умов Договору.

5.3.2. Виконати роботи щодо поліпшення елемента.

5.3.3. Здійснювати управління та експлуатувати елемент відповідно до умов Договору.

5.3.4. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати плату за Договором.

5.3.5. Встановити поруч з об'єктом урну(и) для сміття.

5.3.6. Не порушувати правила роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства.

5.3.7. Підтримувати належний експлуатаційний стан об'єкта та відповідного

технологічного обладнання, що використовується разом з об'єктом.

5.3.8. Дотримуватися під час експлуатації об'єкта вимог щодо забезпечення його технологічної безпеки функціонування.

5.3.9. Утримувати та експлуатувати елемент згідно з вимогами правил і норм пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних, санітарних, будівельних норм, державних стандартів та інших вимог, підтримувати об'єкт в належному стані, вести всі витрати щодо його експлуатації.

5.3.10. Виконувати приписи Розпорядника заходів, виконавчих органів Хустської міської ради та контролюючих органів про необхідність усунення порушень та/або недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно- технічного, експлуатаційного стану об'єкта або прилеглої території.

5.3.11. Не вносити доповнення або зміни до зовнішнього вигляду об'єкта без попереднього письмового погодження проектної документації з Розпорядником заходів.

5.3.12. Встановити об'єкт без пошкодження елементів благоустрою комунальної власності та озеленення із забезпеченням безпеки населення при під'єднанні конструкції до електричної мережі.

5.3.13. В одnodенний термін рекомендованим листом з повідомленням про вручення повідомити Розпорядника заходів про зміну адреси для листування, зміну банківського рахунку, зміну назви, припинення діяльності суб'єкта підприємницької діяльності.

5.3.14. Протягом 10 календарних днів після припинення дії Договору з будь-яких підстав, демонтувати об'єкт, звільнити та передати Розпоряднику заходів елемент благоустрою з приведенням його у придатний до використання стан.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Самостійно визначати способи використання елемента та об'єкта з урахуванням положень цього Договору.

5.4.2. При належному виконанні умов Договору — на продовження Договору на новий строк, який не перевищує терміну проведення масового заходу.

6. Внесення змін до Договору

6.1. Умови Договору зберігають силу протягом всього строку дії цього Договору.

6.2. Зміни та доповнення, що вносяться до цього Договору, розглядаються Сторонами в тижневий термін з дня отримання відповідного письмового звернення від однієї Сторони до іншої. Всі зміни та доповнення до Договору за погодженням Сторін оформлюються письмовими угодами.

6.3. Внесення змін до цього Договору в односторонньому порядку не допускається.

6.4. На вимогу однієї із Сторін зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені за рішенням суду.

7. Припинення дії договору

7.1. Дія Договору припиняється у разі:

7.1.1. Закінчення строку, на який його було укладено.

7.1.2. Дострокового розірвання Договору за взаємною згодою Сторін, не пізніше як у місячний строк із дня досягнення домовленості Сторін про його розірвання.

7.1.3. Вступу в законну силу відповідного рішення суду про дострокове розірвання Договору на вимогу однієї зі Сторін.

7.1.4. Ліквідації юридичної особи, припинення діяльності фізичної особи

підприємця - Замовника.

7.1.5. Односторонньої відмови Розпорядника заходів від Договору.

7.2. Розпорядник заходів має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати повернення елемента, якщо:

7.2.1. Замовник не сплатив авансовий платіж в порядку та строки, визначені згідно з пунктом 4.2. цього Договору.

7.2.2. Встановлений Замовником об'єкт не відповідає розділу 3 Договору.

7.2.3. Замовник не підтримує в належному експлуатаційному стані об'єкт та відповідне технологічне обладнання, що використовується разом з об'єктом.

7.2.4. Виявлено недостовірну інформацію, наведену в документах, поданих для укладення Договору.

7.2.5. В інших випадках, передбачених законами та нормативно-правовими актами.

7.2.6. У разі виникнення потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування елемента Договір підлягає розірванню в односторонньому порядку.

7.2.7. Якщо елемент вибув з комунальної власності або земельна ділянка, на якій знаходиться елемент, надана в оренду або постійне користування, цей договір підлягає розірванню Розпорядника заходів в односторонньому порядку.

7.3. Розпорядник заходів повідомляє замовника про намір в односторонньому порядку відмовитися від договору не пізніше, ніж за один календарний день до дати проведення заходу.

7.4. Письмове повідомлення Розпорядника заходів про припинення (розірвання) Договору чи відмову від Договору вважається одержаним Замовником, якщо:

- це повідомлення вручено повноважному представнику Замовника, який одночасно з одержанням повідомлення розписується на другому примірнику повідомлення, що залишається у Розпорядника заходів. При цьому повноваження представника повинні бути підтверджені довіреністю чи витягом з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців. В разі відмови Замовника від підпису в отриманні повідомлення, на повідомленні робиться відповідний запис та підписується не менш як двома свідками із зазначенням їх персональних даних;

- це повідомлення надіслано на адресу Замовника Розпорядник заходів поштою рекомендованим листом із повідомленням про вручення поштового відправлення адресату. Таке повідомлення надсилається за адресою місце знаходження Замовника, вказаною в Договорі, або за адресою, за якою здійснено реєстрацію Замовника - юридичної чи фізичної особи - підприємця.

7.5. Договір вважається розірваним з дня одержання Замовником письмового повідомлення Розпорядника заходів про припинення Договору в односторонньому порядку.

7.6. Днем припинення Договору є:

- день закінчення терміну дії Договору, якщо Сторонами не вирішено питання щодо продовження терміну дії Договору на новий строк;

- день укладення письмової угоди про припинення дії цього Договору або інша дата, зазначена у цій угоді, у випадку припинення дії Договору за взаємною згодою Сторін;

- день одержання Замовником письмового повідомлення Розпорядника заходів про відмову від Договору у порядку, встановленому п. 7.3 Договору;

- день набрання рішенням суду законної сили - у випадку розірвання Договору за рішенням суду, визнання його недійсним, неукладеним, застосування наслідків

нікчемної угоди.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір вступає в дію з дня його підписання Сторонами та діє до «_____» _____ 20_____.

8.2. Право експлуатації (управління) елементу виникає у Замовника після укладення Договору.

9. Порядок повернення об'єкта

9.1. Після припинення дії Договору Замовник у 10-денний термін звільняє елемент від об'єкта та приводить його у стан, не гірший порівняно з тим, що існував до укладення цього Договору.

9.2. У випадку невиконання замовником п. 9.1 Договору щодо добровільного демонтажу об'єкта та звільнення елементу такий об'єкт може бути демонтовано Розпорядником заходів самостійно або із залученням третіх осіб. У такому разі демонтований об'єкт повертається Замовнику після компенсації витрат, пов'язаних із демонтажем, транспортуванням та зберіганням об'єкта.

10. Відповідальність сторін

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

10.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

10.3. За порушення строків внесення плати Замовник зобов'язаний сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, розрахованої за кожний день прострочення платежу від суми заборгованості, що склалася з моменту виникнення заборгованості, включаючи день сплати заборгованості.

10.4. Замовник зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми.

10.5. При погашенні суми заборгованості кошти, що сплачує замовник, у першу чергу зараховуються у рахунок погашення пені, у наступну чергу — на погашення заборгованості з плати за Договором.

10.6. Виконавець у випадку погіршення властивостей елементу, пов'язаних зі зміною його стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному Сторонами. Якщо Сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. Збитками вважаються витрати, які здійснив або повинен здійснити Розпорядник заходів для відновлення елементу.

10.7. У випадку невиконання Замовником обов'язку щодо звільнення елементу згідно з вимогами п. 9.1 Договору він сплачує Розпоряднику заходів неустойку в розмірі подвійної плати за кожний день фактичного управління та експлуатації з моменту припинення Договору, нарахованої згідно з умовами Договору. Нарахування неустойки проводиться за весь період безпідставної експлуатації Замовником елементу.

11. Прикінцеві положення

11.1. Усі спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

11.2. За всіма питаннями, не врегульованими Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу, якщо вони укладені у тій самій формі, що й Договір.

11.4. Замовник несе повну відповідальність за правильність вказаних у Договорі реквізитів та зобов'язується повідомляти в письмовій формі Розпорядника заходів про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів у тижневий строк, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.5. Договір складений українською мовою при повному розумінні Сторонами його умов та термінології.

11.6. Договір складено у двох примірниках для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

12. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Е Р Т Р	Розпорядник заходу Назва:	Замовник Назва:	С К Е А
	Адреса:	Адреса:	
	Р/р	р/р	
	МФО	МФО	
	Код ЄДРЮФОГІ	Код ЄДРЮФОГІ	
	№ свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (за наявності)	№ свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (за наявності)	
	Телефон:	Телефон:	
РАДИ	Підпис:	Підпис:	В. ЕРФАН
	М.П.	ІМ.П.	