

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням ІХ сесії Хустської міської ради
VII скликання №1444 від 10.05.2019
року

Міський голова

_____ **В.П. Кащук**

СТАТУТ

Комунального підприємства Хустської міської ради «Хустпроект» (нова редакція)

ХУСТ – 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Хустської міської ради «Хустпроект» (надалі - Підприємство), засноване згідно рішення виконавчого комітету Хустської міської ради №507 від 09.10.2002 р. на комунальній власності Хустської міської ради згідно Господарського кодексу України.

1.2 Найменування Підприємства

Комунальне підприємство Хустської міської ради «Хустпроект»
(повне)
КП «Хустпроект»

1.3. Місцезнаходження Підприємства 90400, Закарпатська область, м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, 27

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку від надання замовникам послуг передбачених цим Статутом.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- виконання проектних, вишукувальних робіт та документації на будівництво, реконструкцію будівель, споруд, інженерних комунікацій та шляхів сполучення;
- виготовлення схем попереднього погодження та вихідних документів на проектування об'єктів господарювання всіх форм власності;
- експертна оцінка будівель та споруд всіх форм власності;
- інженерно-геодезичні та інженерно-геологічні вишукування;
- експертна оцінка землі;
- технічний та авторський нагляд за здійсненням будівельних робіт;
- отримання прибутку від надання вище названих послуг та робіт;
- залучення інвестицій, в тому числі іноземних;
- надання лізингових та консультативних послуг населенню;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Підприємство є юридичною особою. Має права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

3.3. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника.

Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями підприємства своїм майном та майном переданим в оперативне управління чи господарське відання.

3.4. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Засновника і закріплюється за ним на праві оперативного управління чи господарського відання. Підприємство володіє та користується зазначеним майном за згодою Засновника .

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є :

- майно, передане йому Засновником в оперативне управління чи господарське відання;
- доходи одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів фінансово - господарської діяльності;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організації, підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що рахуються за Підприємством, здійснюється за рішенням Засновника у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти залишаються власністю Засновника.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

РОЗДІЛ 4-1. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4-1.1. Розмір статутного капіталу Підприємства складає 1 000,00 (одна тисяча) гривень.

4-1.2. Підприємство вправі використовувати кошти статутного капіталу лише на цілі визначені рішенням Засновника.

4-1.3. Засновник має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу Підприємства.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1 .Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково - технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги за цінами, погодженими із Засновником.

5.2.Обов'язки Підприємства.

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому порядку контракти і замовлення Засновника є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню його діяльності;
- за згодою Засновника може передавати в оренду майно,що є в нього на балансі;
- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці,забезпечує додержання законодавства про працю,правил та норм охорони праці техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по підвищенню заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці так і в загальних підсумках роботи Підприємства забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснюють:

вищий орган Підприємства – Засновник (Хустська міська рада);

- уповноважений Засновником орган, якому Засновник делегує частину повноважень – виконавчий комітет Хустської міської ради;

- виконавчий орган Підприємства – Керівник.

6.2. До компетенції Засновника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);
- надання згоди на отримання Підприємством кредитів (укладення кредитних угод);
- надання згоди на відчуження закріпленого за Підприємством комунального майна;
- погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні.
- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Засновника.

6.3. До компетенції виконавчого комітету Хустської міської ради належать:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- погодження граничної чисельності працівників підприємства, в тому числі його структурних підрозділів.

6.4. Підприємство очолює керівник.

6.5. Прийняття на роботу керівника здійснюється міським головою шляхом укладання з ним контракту. Керівник визначає структуру управління і встановлює штати за погодженням із виконавчим комітетом Хустської міської ради.

6.6. Керівник підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції Засновника.

Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном, за згодою Засновника, відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.7. Працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства згідно чинного законодавства.

6.8. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються Засновником за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є дохід.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, розподіляються під контролем та за згодою Засновника.

7.3. Джерелом коштів та оплати праці працівників Підприємства є частина доходу держаного в результаті його господарської діяльності.

Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та за згодою Засновника.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу,

підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю Засновника, якщо інше не передбачене законодавством.

7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду в порядку визначеному чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно чинного законодавства України.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**Перший заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих органів**

І.М. Фетько

СЕКРЕТАР РАДИ

В. ЕРФАН