

**Положення про Порядок
розміщення тимчасових споруд для здійснення
підприємницької діяльності в місті Хуст, Закарпатської області**

1. Загальна частина.

1.1. Положення розроблено на підставі Конституції України, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил благоустрою міста Хуст

1.2. Розміщення тимчасових споруд на землях територіальної громади міста проводиться у відповідності до розробленої та затвердженої рішенням сесії Хустської міської ради загальної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Хуст (далі - загальна схема) та цьому порядку.

1.3. Розміщення ТС на території ринку, як підприємства торгівлі, визначаються планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди, погодженою та затвердженою в установленому законодавством порядку.

1.4. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

-комплексна схема розміщення тимчасових споруд міста – текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

тимчасова споруда (кіоск, павільйон, торговельна палатка, літній майданчик та ін.) для здійснення підприємницької діяльності – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без влаштування фундаменту та може мати закрите приміщення для тимчасового перебування людей, площею по зовнішньому контуру не більше 30 кв. метрів;

кіоск – тимчасова споруда соціального, торговельного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, некапітального типу (із застосуванням конструкцій, що легко демонтуються), встановлюється без улаштування заглиблених фундаментів, яка не має торговельної зали для покупців;

павільйон – торговельний об'єкт у роздрібній торгівлі, призначений для організації продажу товарів кінцевим споживачам, розміщений в окремій споруді полегшеної конструкції, що легко демонтується та має торговельну залу для покупців;

літній майданчик – стаціонарний пункт громадського харчування, виготовлений з полегшених конструкцій, які легко демонтуються,

розташовується виключно біля стаціонарного закладу громадського харчування, магазину, з 01 квітня по 01 листопада, площею до 100 кв. метрів;

мала архітектурна форма – невелика споруда декоративного, допоміжного чи іншого призначення, що використовується для покращення естетичного вигляду громадських місць і міських об'єктів, організації простору та доповнює композицію будинків, будівель, їх комплексів (альтанки, вуличні вази, вазони, лави, садово-паркове освітлення, сходи, павільйони зупинок громадського транспорту тощо);

торговельне місце - спеціально обладнане, певного розміру робоче місце продавця для організації та здійснення роздрібного або оптового продажу товарів із додержанням чинних правил торговельного обслуговування та порядку розрахунків із покупцями.

зупинка громадського транспорту – спеціально обладнаний пункт для очікування пасажирського рухомого складу, посадки і висадки пасажирів;

зупинковий комплекс – це тимчасова споруда з комплексом елементів транспортної інфраструктури, розміщених на зупинці громадського транспорту, включаючи навіси для очікування, кіоски з продажу проїзних документів та торгівлі, банкомати, таксофони, рекламні засоби, розміщені на його території тощо.

дозвіл на розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності (далі - дозвіл) - рішення виконавчого комітету міської ради, яке визначає право суб'єкта підприємницької діяльності на розміщення тимчасової споруди;

паспорт прив'язки тимчасової споруди (далі - паспорт), який містить:

- схему прив'язки тимчасової споруди на топографо-геодезичній основі в М 1:500;
- текстові та графічні матеріали з вимогами щодо естетичного, кольорового вирішення та інженерного забезпечення об'єкта;
- креслення вузлів підключення до інженерних мереж згідно з технічними умовами (при необхідності);
- паспорт розміщення групи розташованих поряд тимчасових споруд, що складається з таких документів:
- схема прив'язки тимчасових споруд на топографо-геодезичній основі в М 1:500;
- текстові та графічні матеріали з вимогами щодо естетичного, кольорового вирішення та інженерного забезпечення тимчасових споруд з прив'язкою до місцевості всієї групи споруд та кожної з них окремо;
- креслення вузлів підключення до інженерних мереж згідно з технічними умовами (при необхідності);

місце розміщення тимчасової споруди (далі - місце розміщення) - земельна ділянка несільськогосподарського призначення, право на яку набувається суб'єктами підприємницької діяльності відповідно до земельного законодавства або укладається договір особистого строкового сервітуту;

фундамент - невід'ємний конструктивний елемент споруди, який сприймає на себе всі навантаження, розподіляє їх та передає на основу;

договір про встановлення особистого строкового сервітуту – договір, на підставі якого встановлюється право суб'єкта господарювання користування

суміжною територією з визначеними межами та місцем розташування для розміщення тимчасової споруди на строковій платній основі.

2. Порядок розміщення тимчасових споруд.

2.1. Розміщення тимчасових споруд у місті Хуст здійснюється на підставі комплексної схеми розміщення тимчасових споруд, якою визначаються місця розташування ТС, з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

2.2. Міська рада не приймає окреме рішення щодо розміщення:

Поряд із тимчасовою спорудою вітрин, холодильного та іншого обладнання (за винятком столів та стільців) у разі наявності відповідного рішення щодо розміщення такої тимчасової споруди. Загальна площа зазначеного обладнання не може перевищувати 25 відсотків площі тимчасової торгової споруди. Вітрини, холодильне та інше обладнання розміщується з дотриманням передбачених законодавством норм і правил у межах земельної ділянки, що надана для розміщення тимчасової споруди у власність, користування (оренду) або використовується на підставі договору особистого строкового сервіту, укладеного суб'єктом господарювання безпосередньо з міською радою.

У спеціально відведених місцях під час проведення ярмарків, святкових заходів строком до одного тижня тимчасових споруд або торговельного обладнання соціально-культурного, побутового, торговельного призначення (низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат) в установленому міською радою порядку. Прийняття документів для розміщення дозволу розташування тимчасової споруди, здійснюються безоплатно. Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання сплату благодійних внесків.

Продовжуватись дозвіл на розташування тимчасової споруди може строком на 3 роки.

При відсутності у суб'єкта господарювання правовстановлюючого документа на землю (державного акта на право власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою або договору оренди), до заяви (додаток 1), в Дозвільний центр, в 2-х екземплярах надаються копії:

- виписка з Єдиного Державного Реєстру;
- схеми прив'язки тимчасової споруди;
- плану, фасадів тимчасової споруди;
- фото фіксацію місця встановлення тимчасової споруди.

2.4.1. Дозвільний центр реєструє подану заяву та передає її для опрацювання в управління містобудування та архітектури для підготовки висновку щодо можливості розміщення тимчасової споруди.

2.4.2. Після прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення щодо дозволу на розташування тимчасової споруди, Дозвільний центр в 2-х тижневий термін повідомляє суб'єкта господарювання про прийняте рішення та надає перелік документів (включає план реальної частки земельної ділянки з нанесеним особистим строковим сервітутом в масштабі 1:500, ситуаційну схему

в масштабі 1:2000 та фотофіксацію ділянки) для прийняття рішення про оформлення земельної ділянки для розміщення тимчасової споруди.

2.4.3. Управління з питань майна комунальної власності, на підставі поданих суб'єктом господарювання документів, готує проекти договору особистого строкового сервітуту та рішення міської ради про його укладення.

2.5. При наявності у суб'єкта господарювання правовстановлюючих документів на землю (державного акта на право власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою або договору оренди згідно цільового призначення), в Дозвільний центр до заяви (додаток 1), в 2-х екземплярах надаються копії:

- виписка з Єдиного Державного Реєстру;
- схеми прив'язки тимчасової споруди;
- плану, фасадів тимчасової споруди;
- правовстановлюючого документу на землю.

2.5.1. Дозвільний центр реєструє подану заяву про розміщення тимчасової торгової споруди та передає її для опрацювання в відділ містобудування та архітектури.

2.5.2. Відділ містобудування та архітектури готує проект рішення на розгляд виконавчого комітету про розміщення тимчасової споруди.

2.6. При продовженні дозволу на розташування тимчасової споруди на земельній ділянці комунальної чи державної форми власності, термін дії договору оренди чи договір сервітутного користування яких закінчився, проте плата за землю вносилася своєчасно і в повному обсязі, до заяви (додаток 1), у 2-х екземплярах, додаються копії:

- договору оренди земельної ділянки або договору особистого сервітутного користування, термін дії якого закінчився;
- довідки ДПА про відсутність заборгованості з плати за землю за період дії договору оренди або дії договору особистого сервітутного користування;
- схеми прив'язки тимчасової споруди;
- плану, фасадів тимчасової споруди;
- витягу попереднього рішення виконавчого комітету міської ради про дозвіл на розташування тимчасової споруди;
- фотофіксація тимчасової споруди (фото розміром 9x13 см).

2.6.1. У випадку закінчення дії договору оренди або договору особистого строкового сервітуту, або його відсутності за період функціонування розміщеної тимчасової споруди до поновлення та/або укладення нового договору, суб'єктом господарювання здійснюється відшкодування втрат від недоотримання коштів Хустською міською радою за фактичне землекористування шляхом укладення договору особистого строкового сервітуту.

2.7. Розмір плати за користування особистим строковим сервітутом не може перевищувати розмір орендної плати для аналогічної земельної ділянки.

2.8. Погодження (перепогодження) паспортів тимчасових споруд здійснюється відділом містобудування та архітектури у десятиденний термін.

2.8.1. При розташуванні тимчасової споруди в межах історичного ареалу схему розташування необхідно погодити в управлінні охорони історичного середовища облдержадміністрації.

2.8.2. У випадку розташування тимчасової споруди в межах «червоних» ліній, схема розташування погоджується в міській Державтоінспекції.

2.8.3. При розташуванні тимчасових споруд на територіях, які є природоохоронними об'єктами, схему розташування необхідно погодити в управлінні охорони навколишнього природного середовища в Закарпатській області.

2.9. Після отримання дозволу на розміщення тимчасової споруди суб'єкт господарювання подає в відділ містобудування та архітектури заяву-декларацію за формою згідно з додатком 2, із зазначенням інформації про виконання вимог до розміщення тимчасової торгової споруди. На підставі заяви-декларації відділ містобудування та архітектури реєструє тимчасову споруду.

Порядок отримання паспорту прив'язки ТС

Заявник, який має намір встановити тимчасову споруду звертається до виконавчого комітету міської ради з відповідною заявою про наміри розміщення ТС.

До заяви додаються:

- нотаріально засвідчена копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання в Україні;
- документ, що засвідчує право власності, користування земельною ділянкою або договір сервітуту;
- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50.

Подана заява реєструється у встановленому порядку.

Відповідність намірів щодо місця розміщення ТС будівельним нормам, комплексній схемі розміщення ТС (у разі наявності) визначає відділ містобудування та архітектури міської ради протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви.

При відповідності намірів щодо місця розміщення ТС будівельним нормам, комплексній схемі розміщення ТС (у разі наявності) відділ містобудування та архітектури протягом 10 робочих днів готує паспорт прив'язки ТС.

Для підготовки паспорту прив'язки ТС заявник додатково надає відділу містобудування та архітектури технічні умови щодо інженерного забезпечення та схему розміщення ТС. Технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС замовником отримуються самостійно.

Для підготовки паспорту прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

Паспорт прив'язки ТС готується за формою, наведеною у додатку до цього Порядку протягом 20 робочих днів.

Паспорт прив'язки включає:

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі М 1:500 з нанесеними на неї наявними містобудівними обмеженнями;
- документ, що засвідчує право власності, користування земельною ділянкою або договір сервітуту;
- реквізити замовника;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС;

-ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС).

Схему розміщення ТС виготовляє підприємство, установа, які мають ліцензію на виконання проектних робіт на підставі договору, укладеного із суб'єктом господарювання, з урахуванням проектних рішень, розроблених відповідно до технічних умов щодо інженерного забезпечення.

Паспорт прив'язки погоджується відділом містобудування та архітектури та підписується керівником (заступником) виконавчого комітету міської ради.

При підготовці паспорту прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним будь-яких інших погоджень, не передбачених законодавством та цими Правилами.

Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.

Паспорт прив'язки ТС підлягає реєстрації відділом містобудування та архітектури.

Встановлення ТС без паспорту прив'язки забороняється.

Подовження терміну дії паспорту прив'язки ТС можливо за рішенням виконавчого комітету міської ради за умови відсутності додаткових містобудівних обмежень, що виникли за період експлуатації ТС або змін у містобудівній документації на місцевому рівні.

Строк функціонування ТС може бути продовжено на підставі документа, що посвідчує продовження права на відповідну земельну ділянку, або продовження договору сервітуту без переоформлення паспорта прив'язки. Переоформлення паспорта прив'язки при продовженні строку функціонування ТС та його перереєстрації може здійснюватись у разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання.

Паспорт прив'язки ТС є підставою на встановлення ТС.

Відхилення від паспорту прив'язки ТС не допускається.

Відновлення благоустрою при встановленні ТС обов'язково.

Після розміщення ТС замовник (суб'єкт господарювання) подає до виконавчого комітету міської ради письмову заяву-декларацію встановленої форми, у якій декларує, що він виконав вимоги паспорту прив'язки.

Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох екземплярах. Один екземпляр зберігається у замовника ТС, другий – у відповідному відділі містобудування та архітектури.

Електронна версія паспорту прив'язки надається замовником відділу містобудування та архітектури для внесення у інформаційну базу містобудівного кадастру (для стаціонарних ТС).

Дія паспорту прив'язки ТС може бути зупинена за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС - з обов'язковим попередженням власника ТС за 3 місяці та пропозицією щодо альтернативного місця розміщення такої ТС;
- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС - без попередження;
- складення трьох протоколів про адміністративне правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення;
- недотримання вимог паспорту прив'язки ТС при її встановленні;

- не встановлення ТС протягом трьох місяців з моменту отримання паспорту прив'язки ТС;
- виявлення недостовірних даних, що використовувались при підготовці паспорту прив'язки ТС.

Підставою для відмови у наданні паспорту прив'язки є:

- невідповідність намірів розміщення ТС будівельним нормам, комплексній схемі розміщення ТС;
- подання неповного пакету документів;
- подання недостовірних даних;
- неможливість встановлення ТС через наявні обмеження.

Відмова у видачі висновку з інших підстав не допускається.

У разі припинення дії паспорту прив'язки ТС така ТС підлягає демонтажу. Демонтаж ТС здійснюється за рахунок замовника.

Рішення про демонтаж самовільно встановлених ТС приймається виконавчим комітетом міської ради за поданням відділу містобудування та архітектури.

У разі, якщо ТС перешкоджає проведенню реконструкції або ремонту існуючих інженерних мереж, вулиці, дороги, будівель і споруд, ТС тимчасово переноситься в інше місце.

У такому випадку виконавчий комітет міської ради надсилає суб'єкту господарювання повідомлення із визначенням нового місця та строку тимчасового розміщення ТС на період здійснення зазначеного ремонту, але не пізніше ніж за три місяці до запланованого перенесення. Це повідомлення є підставою для тимчасового розміщення ТС на період здійснення ремонту чи реконструкції. Тимчасове місце розміщення ТС визначається відділом містобудування та архітектури.

Перенесення ТС на інше місце можливе також у разі внесення змін до містобудівної документації на місцевому рівні, зміни будівельних норм, зміни у розташуванні існуючих споруд та інженерних мереж, які унеможливають розташування ТС у місці її знаходження.

Власники ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

Режим експлуатації ТС встановлюється міською радою.

Замовник несе персональну відповідальність відповідно до законодавства за порушення умов паспорта прив'язки ТС.

3.Окремі положення.

3.1. Самовільне розміщення тимчасових споруд забороняється.

3.2. Суб'єкт підприємницької діяльності має право на встановлення не більше 2-х холодильних вітрин поруч тимчасової споруди тільки у випадку здійснення ним роздрібною торгівлі продовольчими товарами. Загальна площа вітрин не повинна перевищувати 25 відсотків від площі тимчасової торгової споруди.

3.3. В центральній частині міста забороняється поруч тимчасової споруди встановлювати будь-яке торгове обладнання (холодильну вітрину, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат).

3.4. У разі зміни власника тимчасової споруди (при купівлі, спадкуванні, даруванні тимчасової торгової споруди чи реорганізації юридичної особи з

розподілом майна між засновниками, виході зі складу підприємства одного із засновників разом з часткою майна) міська рада вносить зміни до рішення щодо розміщення тимчасової споруди. Уповноважений управління вносить інформацію про нового власника в свій реєстр. Новий суб'єкт господарювання, згідно рішення виконавчого комітету (сесії) міської ради, зобов'язаний внести зміну в проектну документацію (паспорта прив'язки) та на право користування земельною ділянкою.

3.5. Зміна рішення щодо розміщення тимчасової споруди надається на підставі заяви нового суб'єкта підприємницької діяльності та копій таких документів:

- нотаріально завірений договір купівлі-продажу, дарування, свідоцтва про право на спадщину, здачі в оренду об'єкта або акту розподілу майна;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію нового суб'єкта підприємницької діяльності;
- попереднє рішення виконавчого комітету (сесії) міської ради про дозвіл на розташування тимчасової споруди;
- паспорт прив'язки;
- документ, що засвідчує право власності та (або) користування земельною ділянкою;
- довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за земельну ділянку, видана в ОДПІ в м. Хуст;
- свідоцтво про сплату єдиного податку (при потребі);
- фотофіксація тимчасової споруди на час перереєстрації (фото розміром не менше 9x13 см).

3.6. Для зміни естетичного вирішення тимчасової споруди з ініціативи суб'єкта господарювання, суб'єкт звертається в відділ містобудування та архітектури з письмовою заявою та проектними пропозиціями. Якщо зміна естетичного вирішення тимчасової споруди здійснюється в межах історико-культурної заповідної території, проектні пропозиції погоджуються управлінням охорони історичного середовища.

Відділ містобудування та архітектури розглядає проектні пропозиції та вносить зміни до паспорта прив'язки, які погоджуються в відділі містобудування та архітектури та скріплюються печаткою.

3.7. У випадку відмови в погодженні змін, заявникові в місячний термін надсилається мотивована письмова відповідь.

3.8. Дозвіл на встановлення тимчасової споруди в місцях перспективного будівництва чи благоустрою території надається терміном на 1 рік або до початку виконання будівельних робіт.

3.9. У випадку, коли тимчасова споруда перешкоджає проведенню реконструкції або ремонту інженерних мереж вулиці, дороги, будинків і споруд, вона переноситься на певний період в інше місце без припинення рішення про її розміщення.

3.9.1. Відділ містобудування та архітектури надсилає не пізніше, ніж за два тижні до запланованого перенесення тимчасової торгової споруди, повідомлення з визначенням її нового місця та строку розміщення на період проведення реконструкції або ремонту. Таке повідомлення є підставою для перенесення суб'єктом господарювання тимчасової споруди на період проведення реконструкції або ремонту.

3.9.2. Перенесення тимчасової споруди можливе також у випадку внесення змін до передбачених законодавством норм і правил, містобудівної документації, місцевих правил забудови, державних будівельних норм, змін у розташуванні інженерних мереж, будинків і споруд, що унеможливляють розташування тимчасової споруди у певному місці.

3.9.3. Нове місце розташування тимчасової споруди визначається відділом містобудування та архітектури на підставі місцевих правил забудови, з дотриманням передбачених законодавством норм і правил, за погодженням із суб'єктом господарювання та затверджується міською радою.

3.10. Суб'єкт господарювання повинен:

- постійно утримувати прилеглу територію (в радіусі 10 м або до проїжджої частини дороги) в належному санітарному стані;
- біля тимчасової споруди встановити урни для сміття;
- укласти угоду з перевізником на вивіз твердих побутових відходів (згідно норм накопичення);
- під час експлуатації тимчасової споруди дотримуватися вимог щодо забезпечення її технологічної безпеки функціонування;
- після завершення терміну дії дозволу на розташування тимчасової споруди в 30-денний термін демонтувати її, а ділянку, що використовувалась - привести до належного санітарно-технічного стану;
- не вносити доповнення або зміни до зовнішнього вигляду тимчасової споруди без попереднього погодження проектної документації;
- виконувати приписи контролюючих органів, що вказують на необхідність усунення порушень, недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного стану тимчасової споруди або прилеглої території.

3.11. При невиконанні вимог пункту 3.10 цього Положення (накладення 3-ох адміністративних стягнень протягом року), тимчасова споруда підлягає демонтажу в установленому порядку.

3.12. Знесення встановлених згідно із законодавством тимчасових споруд без погодження із суб'єктом господарювання, який використовує її для провадження підприємницької діяльності, здійснюється виключно за рішенням суду.

3.13. Знесення встановлених згідно із законодавством тимчасових споруд, суб'єкти господарювання яких не мають дозволу виконавчого комітету міської ради на продовження розташування тимчасових споруд, з відсутнім відшкодуванням втрат від недоотримання коштів Хустською міською радою за фактичне землекористування, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради про їх демонтаж.

4. Самовільно встановлені тимчасові торгові споруди.

4.1. При виявленні органом місцевого самоврядування самовільно встановлених тимчасових споруд виконавчий комітет міської ради приймає рішення про примусовий демонтаж споруди відповідно до Порядку звільнення земельних ділянок, що зайняті без правових підстав та належать до комунальної власності територіальної громади міста Хуст.