

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Державного комітету України
з питань регуляторної політики та
підприємництва
від 3 липня 2009 р. N 116

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Дозвіл на приватизацію (вкуп) майна комунальної власності
Управління з питань майна комунальної власності
Виконавчого комітету Хустської міської ради
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	<i>Дозвільний центр виконавчого комітету Хустської міської ради</i>
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	<i>М. Хуст вул. 900-річчя Хуста, 27</i>
3.	Інформація щодо графіка роботи дозвільного центру	Середа, п'ятниця, 14.00-16.00
4.	Реквізити адміністратора(-ів) та представника(-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	<i>Кошинська Інга Петрівна, Стасюк Наталія Зіновіївна, 5-13-32 Смерека Ірина Василівна, 4-55-06</i>
4.1.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
4.2.	Закони України (назва, частина, стаття)	Ст. 6-8 ЗУ «Про приватизацію державного майна», ст. 13-21 ЗУ «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)», п. 1.22 ст.26, 60 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність», Указ Президента України «Про заходи щодо прискорення процесу малої приватизації в Україні» № 417/95 від 02.06.1995 року
4.3.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова КМУ від 19.07.2001 року № 10-20-8880 «Про затвердження Методики оцінки вартості об'єктів приватизації»
4.4.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Рішення XI сесії V скликання Хустської міської ради № 1053 від 19.01.2009 року «Про затвердження Програми приватизації нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Хуст...»
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	Орендар подає до органу приватизації такі документи: 1. договір оренди; 2. довідку про залишкову вартість орендованого майна;

		<p>3. документ, що підтверджує письмову згоду орендодавця на здійснення за рахунок власних коштів орендаря поліпшень орендованого майна.</p> <p>4. проектно-кошторисна документація на проведення поліпшень.</p> <p>5. акти приймання-передачі виконаних робіт, пов'язаних з поліпшенням орендованого майна, підписані замовником і підрядником.</p> <p>6. відомість за підписом відповідальних осіб орендаря та завірена його печаткою, що підтверджує фактично сплачені орендарем кошти за проведення робіт, пов'язаних з поліпшенням орендованого майна в тому числі придбані матеріали.</p> <p>7. копії платіжних документів, що підтверджують проведені орендарем розрахунки за виконані поліпшення орендованого майна (в тому числі за придбані матеріали), які неможливо відокремити від орендованого майна без заподіяння йому шкоди.</p> <p>8. у разі потреби – аудиторський висновок про джерела фінансування виконаних робіт та придбаних матеріалів.</p>
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
	У разі платності:	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
7.2.	Розмір плати	
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	30 календарних днів
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	Неподання в зазначений термін орендарем відповідних фінансових документів, є підставою для внесення об'єкта до переліків об'єктів, що підлягають приватизації шляхом продажу на аукціоні, за конкурсом.
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	
	У разі платності:	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	

12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	
13.	Примітки	