

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Державного комітету України
з питань регуляторної політики та
підприємництва
від 3 липня 2009 р. N 116

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Дозвіл на розміщення відходів та ліміт на утворення та розміщення відходів.
**Державне управління охорони навколишнього природного середовища в
Закарпатській області**
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	<i>Дозвільний центр виконавчого комітету Хустської міської ради</i>
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	<i>М. Хуст вул. 900-річчя Хуста, 27</i>
3.	Інформація щодо графіка роботи дозвільного центру	Середа, п'ятниця, 14.00-16.00
4.	Реквізити адміністратора(-ів) та представника(-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	<i>Кошинська Інга Петрівна, Стасюк Наталія Зіновіївна, 5-13-32 Бокоч Василь Михайлович, 0677673042</i>
4.1.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	«Інструкція про порядок погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування НВН 33-5.1.02-83», затверджена наказом Мінводгоспу України № 354 від 30.12.1983 року, наказ Мін природи України № 116 від 15.12.1994 року «Про затвердження Інструкції про порядок розробки та затвердження гранично допустимих скидів (ГДС) речовин у водні об'єкти із зворотними водами»
4.2.	Закони України (назва, частина, стаття)	Водний кодекс України, ст.. 48,49,70
4.3.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова КМУ від 13.03.2002 року № 321 «Про затвердження Порядку погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування та внесення змін до Постанови КМУ від 10.08.2002 року № 459», Постанова КМУ від 11.09.1996 року № 1100 «Про порядок розроблення і затвердження нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин та перелік забруднюючих речовин, скидання яких нормується»
4.4.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	
5.	Акти місцевих органів виконавчої	

	влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	<p>1. Звернення водокористувача.</p> <p>2. Документи та матеріали згідно до вимог «Інструкції про порядок погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування» НВН 33-5.1.02-83», «Порядку погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Клопотання з обґрунтуванням потреби у воді, погоджене уповноваженими органами. Клопотання має містити коротку інформацію про діяльність об'єкту водокористування (основні техніко-економічні показники; кількість працюючих, режим роботи підприємства; короткий опис виробничого процесу), характеристику джерела водопостачання з вказаними кодами згідно загальнодержавного класифікатора, потужність водозабору, методи обліку забору води та скиду стічних вод, інформація про наявність зон санітарної охорони джерела водопостачання, якість забраних вод, наявність спеціального дозволу на користування надрами, характеристика приймача зворотних вод, наявність очисних споруд, переліки вторинних користувачів (у разі їх наявності) із вказаними об'єктами переданої води або прийнятих стічних вод. - Водогосподарський баланс підприємства (нормативно обґрунтовані об'єми водоспоживання та водовідведення: на господарсько-побутові потреби згідно з СНиП, на виробничі потреби на основі розроблених галузевих норм, використання свіжої води, повторно використаної води). - План заходів по охороні та раціональному використанню водних ресурсів. - Форма статистичної звітності 2-ТП (водгосп). - Ситуаційна схема об'єкту водокористування (схема водопостачання та каналізування). <p>У випадку вивезення стічних вод спеціалізованим підприємством - копія договору про вивезення.</p> <p>У випадку забору води з водопровідних мереж та скиду стічних вод у каналізаційні мережі – договір з підприємством – власником водопровідно-каналізаційної мережі на подачу води та приймання стічних вод.</p> <p>У випадку скиду стічних вод у поверхневі водойми - проект гранично-допустимих скидів (ГДС) забруднюючих речовин, розроблений згідно вимог «Інструкції про порядок розробки за затвердження ГДС речовин у водні об'єкти із зворотними водами»</p>
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
	У разі платності:	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
7.2.	Розмір плати	

7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Клопотання водокористувачів розглядаються у місячних термін з дня подання звернення в установленому порядку
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	Невідповідність поданих на розгляд документів «Інструкції про порядок погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування» НВН 33-5.1.02-83», «Порядку погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування», «Інструкції про порядок розробки та затвердження ГДС речовин у водні об'єкти із зворотними водами»
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Спеціальне водокористування може бути короткотерміновим (до 3 років) або довготерміновим (від 3 до 25 років)
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	
	У разі платності:	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	
13.	Примітки	

Схема дозвільної процедури

Дозвіл на спеціальне водокористування видається Державним управлінням охорони навколишнього природного середовища в Закарпатській області за клопотанням водокористувачів з обґрунтуванням потреби у воді, яке погоджується:

- у разі використання поверхневих вод – із Закарпатським облводгоспом (м. Ужгород, Слов'янська набережна, 5; тел. (0312) 612853, 612741, 612734, 612785);
- у разі використання підземних вод – з Державною геологічною службою або дочірніми підприємствами НАК «Надра України» (м. Берегово, вул. Геологів, 10);
- у разі використання водних об'єктів, віднесених по категорії лікувальних, - з органами Міністерства охорони здоров'я.