

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням V сесії VI скликання
Хустської міської ради
№401 від 26.08. 2011 року

СТАТУТ
“Хустського агентства регіонального розвитку»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. “Хустське агентство регіонального розвитку» (далі - Агентство), створено згідно рішення №401 від 26.08. 2011 року.

1.2. Агентство є некомерційною юридичною організацією. Засновники не ставлять за мету отримання прибутку.

1.3. Агентство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами України, що регулюють діяльність неприбуткових організацій.

1.4. Агентство має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді.

1.5. Повне найменування Агентства – Хустське агентство регіонального розвитку .

Скорочене – ХАРР .

Повна назва Агентства англійською мовою:

Khust regional Development Agency

Скорочена назва Агентства англійською мовою:

KRDA

1.6. Засновником Агентства є Хустська міська рада.

1.7. Місцезнаходження Агентства:

Україна, Закарпатська область, м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, 27

Логотип Агентства:

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АГЕНТСТВА

2.1. Головною метою створення Агентства є сприяння місцевій громаді, органам місцевого самоврядування, державним органам влади, місцевим спілкам, асоціаціям, фондам, місцевим та міжнародним організаціям у реалізації програм та окремих проектів, направлених на сталий соціально-економічний розвиток міста, району, області та державі загалом.

2.2. Агентство відповідно до поставленої мети:

- приймає участь у розробці та впровадженні місцевих та регіональних цільових програм розвитку, окремих галузевих та територіальних проектів;
- розробляє, подає від свого імені та впроваджує проекти за підтримки міжнародних цільових програм, в тому числі програм міжнародної фінансової допомоги;
- розробляє та надає допомогу у підготовці різного роду проектів, у тому числі підприємницького, гуманітарного, науково-дослідного;

- сприяє розвитку підприємництва шляхом проведення консультацій, випуску методичних матеріалів та довідкових посібників, організації та проведення лекцій, семінарів тренінгів тощо;
- здійснює інформаційне забезпечення підприємницьких структур, органів місцевого та регіонального самоврядування, органів місцевої державної виконавчої влади;
- здійснює діяльність в галузі розвитку транскордонного співробітництва;
- здійснює розробку комплексу заходів, спрямованих на створення позитивного іміджу міста та регіону, його інвестиційної привабливості, просування регіону до потенційних споживачів - міжнародних донорських, фінансових організацій, інвестиційних компаній;
- залучає міжнародні і вітчизняні фінансові інституції до участі у розвитку міста, розв'язання соціально-економічних проблем, поживлення інвестиційної та підприємницької діяльності.

3. ФУНКЦІЇ АГЕНТСТВА

3.1. Агентство відповідно до своїх завдань:

- сприяє органам влади, недержавним організаціям та установам, підприємствам у розробленні та здійсненні місцевих цільових програм розвитку міста Хуст, Хустського району, Закарпатської області в цілому;
- готує та надає допомогу у підготовці різного роду проектів, у тому числі гуманітарного, науково-дослідного характеру та проектів сприяння підприємництву;
- готує інвестиційні проекти та розробляє інвестиційні пропозиції;
- звертається до міжнародних організацій з метою залучення їх до участі у розвитку економіки регіону, поживлення суспільно-громадської, інвестиційної і підприємницької діяльності через надання допомоги, в тому числі фінансової;
- від свого імені виконує проекти за участю грантового фінансування, у тому числі міжнародних фінансових інституцій;
- організовує взаємодію місцевих органів влади з різними установами, громадськими організаціями, підприємницькими структурами у Закарпатській області та Хустського району, а також за кордоном;
- проводить систематичне інформування населення у засобах масової інформації та друкованих виданнях;
- надає дорадчі послуги шляхом проведення консультацій, випуску методичних матеріалів та довідкових посібників, організації лекцій, семінарів, тощо;
- сприяє розвитку і вдосконаленню інформаційного забезпечення підприємств, установ, організацій, органів місцевого та регіонального самоврядування, а також органів місцевої державної виконавчої влади;
- здійснює систематичний аналіз інформації, створює на основі цього інформаційні банки даних;

- організовує навчання і підвищення кваліфікації, в тому числі працівників органів місцевого та регіонального самоврядування, а також працівників органів місцевої державної виконавчої влади;
- здійснює іншу діяльність, що відповідає цілям та завданням Агентства і не суперечить чинному законодавству України.

4. ПРАВА АГЕНСТВА

4.1. 3 метою виконання своїх завдань Агентство має право :

- утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії, представництва, засновувати підприємства та організації;
- від власного імені укладати угоди, виступати позивачем і відповідачем у суді, здійснювати інші права та нести інші обов'язки, які передбачає законодавство України для юридичних осіб організаційно-правової форми даного Агентства;
- об'єднуватись у спілки, асоціації та інші об'єднання з іншими українськими та міжнародними організаціями з метою виконання статутних завдань;
- брати участь у роботі наукових закладів, центрів підготовки і підвищення кваліфікації фахівців;
- обмінюватись інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- організовувати збір благодійних пожертвувань і внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав і міжнародних організацій;
- засновувати засоби масової інформації;
- видавати книжки, брошури, бюлетені, буклети, інформаційні та навчально-методичні матеріали тощо, присвячені вітчизняному та зарубіжному досвіду підприємницької діяльності, дослідження в різних галузях суспільного життя;
- популяризувати свою назву, символіку, а також інші права згідно чинного законодавства України.

5. УПРАВЛІННЯ АГЕНСТВОМ

5.1. Керівництво і управління поточною діяльністю Агентства здійснюється директором на основі єдиноначальності.

Директор призначається і звільняється Засновником Агентства.

5.2. Директор організовує роботу Агентства і несе персональну відповідальність перед Засновником за його діяльність.

Директор:

- без доручення виступає від імені Агентства, представляє його в усіх закладах, підприємствах, організаціях як в Україні, так і за кордоном;
- укладає угоди, підписує договори, інші юридичні документи, видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки Агентства в межах своєї компетенції, визначеної даним Статутом;
- визначає штатний розклад та подає його на затвердження Засновнику;

- самостійно здійснює підбір кадрів;
- видає накази, розпорядження, приймає на роботу, звільнює з роботи працівників у відповідності з діючим законодавством, приймає рішення про матеріальне заохочення (в межах фонду заохочення) і накладає стягнення в межах діючого законодавства і згідно умов найму;
- на пізніше 31 січня подає Засновнику річний звіт про результати діяльності Агентства;
- на вимогу Засновника негайно подає інформацію про поточну господарську діяльність Агентства.

5.3. Директор має заступників, кількість яких, повноваження та їх призначення здійснюється Засновником.

5.4. Контроль за господарсько-фінансовою діяльністю Агентства здійснюється Засновником.

6. КОШТИ ТА МАЙНО АГЕНТСТВА

6.1. Кошти та майно Агентства утворюють:

- благодійні внески, пожертвування, спонсорська допомога юридичних та фізичних осіб
- кошти бюджетів всіх рівнів – міського, районного, обласного та державного бюджетів;
- внески Засновника;
- пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, роялті);
- кошти міжнародної технічної допомоги, в т.ч. майно, та кошти отримані у вигляді грантів від міжнародних та національних організацій.
- доходи, отримані від основної статутної діяльності;
- доходи, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.2. Агентство є єдиним розпорядником своїх коштів. Агентство має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться в його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

6.3. Майно та кошти Агентства спрямовуються на забезпечення виконання завдань Агентства та покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю.

6.4. Агентство відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном. Агентство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, як і Засновник не відповідає за зобов'язаннями Агентства.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА.

7.1. Трудовий колектив Агентства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудових договорів (контрактів). Умови колективного та індивідуального трудового договору не повинні погіршувати становища працівників Агентства порівняно з умовами, передбаченими законодавством України.

7.2. Соціальні і трудові права робітників Агентства гарантуються діючим законодавством.

7.3. Працівники Агентства підлягають соціальному забезпеченню в порядку і на умовах передбачених діючим законодавством.

7.4. Агентство здійснює відрахування на соціальне забезпечення у відповідності до діючого законодавства.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ АГЕНСТВА

8.1. Діяльність Агентства припиняється шляхом ліквідації або реорганізації за рішенням Засновника та на інших підставах, передбачених законодавством України.

8.2. Ліквідація Агентства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником Агентства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Агентством.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Агентства, складає ліквідаційний баланс і подає його Загальним Зборам Засновників Агентства для затвердження.

Кошти та інше майно Агентства у разі його ліквідації, після задоволення претензій кредиторів, передаються Засновнику.

8.3. Ліквідація вважається завершеною, а Агентство таким, що припинило свою діяльність, з моменту виключення його з державного реєстру.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Даний Статут вступає в дію з моменту державної реєстрації Агентства згідно діючого законодавства України.

9.2. Даний Статут може бути змінений тільки на підставі рішення Засновника у письмовій формі.

СЕКРЕТАР РАДИ

В.ЕРФАН