

ПОЛОЖЕННЯ **про відзнаку Хустської міської ради та її виконавчого комітету** **«Подяка»**

1. Загальні положення

1.1. Відзнакою Хустської міської ради та її виконавчого комітету є Подяка.

1.2. Подяка Хустської міської ради та її виконавчого комітету є відзнакою і заохоченням працівників різних галузей господарства, підприємств, установ, організацій міста за заслуги у забезпеченні програм соціального і економічного розвитку міста Хуст, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, благодійну діяльність та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат тощо.

1.3. Фінансування пов'язане з реалізацією даного Положення здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

2. Порядок нагородження

2.1. Подякою Хустської міської ради та її виконавчого комітету нагороджуються:

2.1.1. Працівники підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, творчих спілок області тощо;

2.1.2. Трудові колективи підприємств, установ і організацій;

2.1.3. Громадяни України, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток міста, або мають інші досягнення, зазначені вище;

2.1.4. Посадові особи органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, депутати міської ради;

2.1.5. Громадяни іноземних держав, особи без громадянства за сприяння соціально-економічному розвитку міста, збагачення культурної спадщини, плідну благодійну, гуманістичну та громадську діяльність.

2.2. Подання про нагородження Подякою Хустської міської ради та її виконавчого комітету вноситься до розгляду виконавчими органами, відділами та іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями міста Хуст, громадськими та іншими організаціями за підписами керівника та голови комітету профспілки відповідної установи (в разі наявності) із зазначенням підстав для нагородження. У поданні обов'язково зазначається подія і дата нагородження.

2.3. Подання щодо відзначення надсилаються до міської ради не пізніше, як за 15 днів до зазначеної дати.

2.4. Особам, які нагороджені Подякою Хустської міської ради та її виконавчого комітету, за рішенням виконавчого комітету міської ради, може вручатися грошова винагорода, розмір якої визначається рішенням виконавчого

комітету міської ради. В окремих випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, Подяка Хустської міської ради та її виконавчого комітету може вручатись без грошової винагороди.

2.5. Особи, які відзначені Подякою Хустської міської ради та її виконавчого комітету, можуть бути представлені до нагородження нею повторно **як правило не раніше ніж через рік.**

2.6. Подання про нагородження розглядаються міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконкому, згідно з розподілом функціональних обов'язків.

2.7. Після погодження подання, відділ організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету Хустської міської ради займається підготовкою Подяки до нагородження.

3. Порядок вручення

3.1. Подяки вручають міський голова, секретар міської ради, перший заступник міського голови, заступники міського голови, керуючий справами виконкому або за дорученням керівництва, інші уповноважені особи, як правило, в обстановці урочистості в приміщенні міської ради або в організації за місцем роботи чи діяльності особи (осіб), яку нагороджують.

3.2. Нагородженому вручається Подяка (виготовлена на бланку) за підписом міського голови.

СЕКРЕТАР РАДИ

В. ЕРФАН