ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України   
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу   
Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського голови №9/02-05

від 08.02.2019р.

(найменування головного розпорядника   
коштів місцевого бюджету)

Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 0200000 Виконавчий комітет Хустської міської ради   
 (КПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)

2. 0210000 Виконавчий комітет Хустської міської ради   
 (КПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)

3.0217693 0490 Інші заходи, пов»язані з економічною діяльністю.

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 68000,00 гривень, у тому числі загального фонду –68000,00 гривень та спеціального фонду –0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми :

Конституція України від 28 червня 1996 року У сесія Верховної ради України зі змінами;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетний кодекс України № 2456-VІ від 08.07.10 зі змінами; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Закон України "Про державний бюджет України на 2019 рік від 23.11.2018 р. № 2629-VІІІ;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рішення про міський бюджет міста Хуст на 2019 рік від 14.12.2017 № 1257. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» № 163-ХІV від 06.10.1998 р.

Постанова КМ України від 9.03.2006 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату

органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів".

Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209) "Про деякі питання запровдження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" та "Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми | | |
| № з/п | Ціль державної політики |
| 1 | Забезпечення економічної діяльності органів місцевого самоврядування. |

7.Мета бюджетної програми: Створення конкурентного середовища, а також забезпечення надходження коштів від приватизації коммунального майна до міського бюджету та здійснення іншої діяльності органу місцевого самоврядування.

8. Завдання бюджетної програми:

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Завдання |
| 1 | Виготовлення технічної документації для оформлення права власності на об'єкти комунальної власності м. Хуст |
| 2 | Забезпечення проведення незалежної експертної оцінки для визначення ринкової вартості об'єктів комунальної власності м. Хуст |
| 3 | Сплата судового збору. |

9. Напрями використання бюджетних коштів:

(грн)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Напрями використання  бюджетних коштів | Загальний  фонд | Спеціальний  фонд | у тому числі  бюджет розвитку | Усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Виготовлення технічної документації для оформлення права власності на об'єкти комунальної власності м. Хуст | 18000,00 |  |  | 18000,00 |
| 2 | Забезпечення проведення незалежної експертної оцінки для визначення ринкової вартості об'єктів комунальної власності м. Хуст | 20000,00 |  |  | 20000,00 |
| 3 | Сплата судового збору. | 30000,00 |  |  | 30000,00 |
| Усього | | 68000,00 |  |  | 68000,00 |

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування місцевої/регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| - | - | - | - |
| Усього |  |  |  |

11. Результативні показники бюджетної програми:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Показник | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Виготовлення технічної документації для оформлення права власності на об'єкти комунальної власності м. Хуст | | | | | |
|  | **затрат** |  |  |  |  |  |
|  | Обсяг видатків | грн. | рішення міської ради | **18000,00** | **-** | **18000,00** |
|  | **продукту** |  |  |  |  |  |
|  | Кількість об’єктів комунальної власності міста, що потребують виготовлення технічної документації для оформлення права власності | шт. | перелік об’єктів | 6 | - | 6 |
|  | **ефективності** |  |  |  |  |  |
|  | Середні витрати на виготовлення однієї одиниці правовстановлюючих документів (технічного паспорта) | грн. | розрахунок | 3000,00 | - | 3000,00 |
|  | **якості** |  |  |  |  |  |
|  | Відсоток виготовлених правовстановлюючих документів до запланованої кількості | % | розрахунок | 100 | - | 100 |
| 2 | Забезпечення проведення незалежної експертної оцінки для визначення ринкової вартості об'єктів комунальної власності м. Хуст | | | | | |
|  | **затрат** |  |  |  |  |  |
|  | Обсяг видатків | тис. грн. | рішення міської ради | 20000,00 |  | 20000,00 |
|  | **продукту** |  |  |  |  |  |
|  | Кількість об’єктів комунальної власності міста, що потребують незалежної експертної оцінки. | шт. | перелік об’єктів | 4 |  | 4 |
|  | **ефективності** |  |  |  |  |  |
|  | Середні витрати на виготовлення однієї одиниці експертної оцінки майна | тис. грн. | розрахунок | 5000,00 |  | 5000,00 |
|  | **якості** |  |  |  |  |  |
|  | Відсоток виготовлених експертних оцінок | % | розрахунок | 100 |  | 100 |
| 3 | Сплата судового збору. | | | | | |
|  | **затрат** |  |  |  |  |  |
|  | Загальна сума судового збору | грн. | Рішення міськради | 30000,00 |  | 30000,00 |
|  | **продукту** |  |  |  |  |  |
|  | Кількість процесуальних документів | Од. | Внутрішній облік | 10 |  | 10 |
|  | **ефективності** |  |  |  |  |  |
|  | Середній розмір судового збору за одним позовом | тис.грн. | розрахунок | 3000,00 |  | 3000,00 |
|  | **якості** |  | х |  |  |  |
|  | Динаміка зростання сум судового збору | % | розрахунок | 100 |  | 100 |

Перший заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М.Фетько  
 (підпис) (ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління фінансів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Глеба  
 (підпис) (ініціали та прізвище)

30.01.19р.