

УКРАЇНА
ХУСТСЬКА МІСЬКА РАДА
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № ___

___ 2011р.

проект
м. Хуст

Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Хуст

Керуючись п.31 статті 26, частиною 5 статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (280/97-ВР), статті 327 Цивільного кодексу України (435-15), статті 135 Господарського кодексу України (436-15) Законами України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про прискорений перегляд регуляторних актів, прийнятих органами та посадовими особами місцевого самоврядування», постановами Кабінету Міністрів України від 08.11.2007р. №1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», у зв'язку з прийняттям нової Типової інструкції про порядок списання майна бюджетних установ від 29.11.2010р. №447, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 04.01.2011р. за №3/18741, з метою вдосконалення системи управління майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Хуст, за погодженням постійно діючої депутатської комісії з питань контролю за проведенням приватизації та управлінням комунальною власністю , __ сесія __ скликання Хустської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Хуст, згідно додатку, (в т.ч. форм на списання майна – Додатки №№ 1-6).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійно діючу депутатську комісію з питань контролю за проведенням приватизації та управлінням комунальною власністю Хустської міської ради.

Міський голова

М. КАЩУК

В. Полажинець
4-55-06

Додаток

ПОРЯДОК
списання основних засобів з балансів підприємств,
установ та організацій комунальної власності
територіальної громади міста Хуст

Цей Порядок розроблено відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України від 08.11.2007р. №1314 «Про затвердження Порядку списання об’єктів державної власності» та від 06.06.2007р. “Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”, Типової інструкції про порядок списання майна бюджетних установ від 29.11.2010р. №447, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 04.01.2011р. за №3/18741.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблений з метою забезпечення збереження майна комунальної власності, встановлення єдиної процедури списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Хуст, та є обов'язковим до виконання зазначеними підприємствами, установами, організаціями, а також іншими суб'єктами, які обліковують на балансах майно, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Хуст (далі - підприємства).

1. 2. У цьому Порядку нижченаведені терміни вживаються у такому значенні:

1.3. **Основні засоби** - матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, передачі в оренду іншим особам, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік), які належать до комунальної власності територіальної громади міста Хуст та закріплені за підприємствами на праві господарського відання, оперативного управління чи використовуються ними на умовах інших видів речових прав.

Основними засобами, відповідно до законодавства, є будинки, споруди, приміщення, машини та устаткування, транспортні засоби, обладнання, інструмент, виробничий інвентар і приладдя, господарський інвентар та інше майно тривалого використання.

Об'єкти, що підпадають під визначення, наведене в абзаці першому цього підпункту, і мають на момент введення в експлуатацію вартість менше двох мінімальних заробітних плат для цілей цього Порядку, вважаються малоцінними необоротними матеріальними активами.

Об'єкти, що зараховані на баланс підприємства під час введення в експлуатацію як основні засоби, а також обліковуються в складі основних

засобів на момент затвердження цього Порядку, у разі зміни облікової політики чи критерію віднесення об'єктів до малоцінних необоротних матеріальних активів, передбаченого цим Порядком, не можуть бути в подальшому визнані малоцінними необоротними матеріальними активами і в усіх випадках списуються з балансу підприємства згідно з цим Порядком як основні засоби.

1.4. Комплект основних засобів - єдиний об'єкт обліку чи група об'єктів обліку, що враховуються в балансі підприємства і мають єдине економічне призначення. Складові частини меблів, обладнання, електронно-обчислювальних машин, приладів тощо, які обліковуються в балансі підприємства, не можуть бути списані як окремі об'єкти (крім випадків ремонту, модернізації, поліпшення, внаслідок чого відбувається вибуття окремих елементів комплекту чи їх заміна) і для цілей, передбачених цим Порядком, вважаються єдиним об'єктом обліку (об'єктом основних засобів).

1.5. Списання з балансу - виключення з бухгалтерського обліку та фінансової звітності основних засобів внаслідок втрати підприємством контролю за такими основними засобами та з інших підстав.

1.6. Відповідно до вимог цього Порядку основні засоби списуються з балансу підприємств як такі, що:

- а) непридатні для подальшого використання;
- б) виявлені в результаті інвентаризації як недостача;
- в) втратили критерій визнання активом, визначений у статті 1 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" (996-14), тобто вибули з контролю підприємства, або отримання економічних вигод від їх використання в майбутньому не очікується.

1.7. Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості основних засобів, не може бути підставою для їх списання.

1.8. Списання з балансу основних засобів здійснюється шляхом їх:

- ліквідації;
- безоплатної передачі (в тому числі на баланс іншого підприємства комунальної власності)
- продажу.

1.9. Для визначення непридатності майна і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, а також для оформлення необхідної документації на його списання наказом керівника установи створюється постійно діюча комісія у складі:

- керівника або його заступника (голова комісії);
- головного бухгалтера або його заступника (в установах і організаціях, у яких штатним розписом посада головного бухгалтера не передбачена, - особи, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку);
- керівників груп обліку (в установах, які обслуговуються централізованими бухгалтеріями) або інших працівників бухгалтерії, які обліковують майно;
- працівників установи відповідного профілю або інших досвідчених працівників установи, які добре знають об'єкти, що підлягають списанню.

Повноваження з визначення непридатності майна можуть бути надані щорічній інвентаризаційній комісії.

Наказ про створення постійно діючої комісії поновлюється щороку або за потреби.

1.10. Для участі в роботі комісії щодо встановлення непридатності автомобілів, нагрівальних котлів, підйомників та інших необоротних активів, які перебувають під наглядом державних інспекцій чи інших органів, запрошується їх представник, який підписує висновки комісії або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до її висновків.

Для вирішення питань списання музейних цінностей або матеріальних цінностей спеціального призначення комісії створюються в порядку, визначеному чинним законодавством.

Право визначення непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, а також оформлення необхідної документації наказом керівника підприємства може бути надано інвентаризаційній комісії.

1.11. Постійно діюча комісія підприємства:

а) проводить обстеження майна, що підлягає списанню, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, відомості дефектів та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку, і встановлює можливість або неможливість відновлення і подальшого використання майна в даній установі та вносить пропозиції про його продаж, безоплатну передачу чи ліквідацію;

б) установлює конкретні причини списання майна: фізичне зношення, моральне старіння, порушення нормальних умов експлуатації, пошкодження внаслідок аварії тощо;

в) установлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу (якщо таке є);

г) установлює можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів від списаного майна і проводить їх оцінку;

д) здійснює контроль за вилученням із списаного майна придатних вузлів, деталей та матеріалів із кольорових і дорогоцінних металів, визначає їх кількість, вагу та контролює їх здавання на відповідний склад;

е) визначає вартість майна, що підлягає списанню внаслідок безоплатної передачі.

Після отримання дозволу на списання основних засобів (якщо його отримання є обов'язковим згідно з цим Порядком) здійснює контроль за вилученням із списаних цінностей придатних вузлів, деталей та матеріалів із кольорових і дорогоцінних металів, визначає їх кількість, вагу та контролює їх здавання на відповідний склад.

Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

В актах технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з

модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

1.12. Висновки комісії за результатами обстеження об'єктів основних засобів викладаються у вигляді актів про списання матеріальних цінностей за формами первинного обліку. Складені комісією акти про списання майна відображаються в бухгалтерському обліку після їх затвердження (погодження) посадовою особою (керівним органом), уповноваженою згідно із законодавством приймати рішення щодо розпорядження майном.

1.13. Затверджені керівником підприємства акти на списання основних засобів є підставою для їх списання з балансу і не потребують отримання дозволу в таких випадках:

- у разі списання малоцінних необоротних матеріальних активів за умови, що вони перебували в експлуатації не менше одного року;
- у разі списання основних засобів первісною вартістю за одиницю (комплект) **до 10 розмірів мінімальної заробітної плати**, діючої на 1 січня року, протягом якого складено акт списання, **і перебували в експлуатації не менше 10 років** (окрім будівель, споруд, приміщень, передавальних пристроїв, транспортних засобів).

1.14. Потребують отримання дозволу Хустської міської ради Акти на списання основних засобів, складені комісією і затверджені керівником підприємства, **в таких випадках:**

- у разі списання будівель, споруд, приміщень, передавальних пристроїв, транспортних засобів незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації.
- у разі списання майна вартістю за одиницю (комплект) **більше 10 розмірів мінімальної заробітної плати**, діючої на 1 січня року, протягом якого складено акт списання.

Дозвіл Хустської міської ради на списання з балансу будівель (приміщень, споруд, передавальних пристроїв, транспортних засобів) вважається наданим у разі прийняття Хустською міською радою рішення про знесення (демонтаж), продаж (відчуження) чи безоплатної передачі таких об'єктів.

Акти про списання основних засобів, складені комісією і затверджені керівником підприємства, є підставою для списання основних засобів з балансу підприємства, складені у відповідності згідно Додатків 1,2,

Термін розгляду документів і надання дозволу (погодження) або відмови в його наданні не повинен перевищувати 30 календарних днів.

1.15. Недостачі об'єктів основних засобів, що виявлені в результаті інвентаризації: втрат від псування, а також, коли конкретні винуватці, які допустили їх нестачу чи псування, не встановлені (втрати від нерозкритих

крадіжок тощо), списуються з балансів, лише після ретельної перевірки керівником підприємства та постійною комісією відомостей про причини і про осіб, винних у нестачах, втратах.

У документах, які підприємства подають для оформлення списання в таких випадках, слід вказати заходи, яких вжито задля попередження таких втрат.

1.16. При наданні дозволу на списання основних засобів в усіх випадках, передбачених цим Порядком, визначається спосіб їх списання: ліквідація, безоплатна передача, продаж.

II. Порядок списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Хуст, шляхом ліквідації

2.1. Списанню підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане комунальним підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає, або виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

Списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо.

2.2. Списання майна здійснюється суб'єктом господарювання, на балансі якого воно перебуває, на підставі вимог цього **Порядку**.

Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів) суб'єктів господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить **менше 10 розмірів мінімальної заробітної плати**, здійснюється за рішенням керівника підприємства, установи, організації відповідно до цього Положення.

Бюджетні установи міської комунальної власності при списанні майна, яке не належить до основних засобів (фондів) та об'єктів незавершеного будівництва, а саме: інші необоротні матеріальні активи (рахунок 11), нематеріальні активи (рахунок 12) та всі групи запасів (рахунки 20 – 25), строк використання якого більше одного року, повинні керуватися «Типовою інструкцією про порядок списання майна бюджетних установ», затвердженою наказом Міністерства фінансів України та Державного казначейства України від 29.11.2010р. № 447 і проводять його списання на підставі акту про списання майна, затвердженого (погодженого) керівником.

2.3. З метою отримання згоди на списання майна вартістю **понад 10 розмірів мінімальної заробітної плати**, суб'єкт господарювання подає на розгляд профільної постійно діючої депутатської комісії ради разом із зверненням стосовно списання майна, наступні документи:

1) техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, в якому містяться економічні та/або технічні розрахунки, інформація про

очікуваний фінансовий результат списання майна, а також напрямки використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання;

2) відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва), згідно з Додатком 1;

3) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання, згідно з Додатком 2;

4) акт технічного стану майна, затверджений керівником суб'єкта господарювання;

5) відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується списати (разом з відповідними підтвердними документами);

6) відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, із зазначенням напрямків подальшого використання земельних ділянок, які вивільняються, а також копії відповідних підтвердних документів, зокрема державного акта на право постійного користування землею, кадастрового плану ;

7) відомості про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: дата початку і припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проектування, загальна кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт).

Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання шляхом його ліквідації, проводиться тільки після прийняття Хустською міською радою відповідного рішення про надання згоди на списання майна (крім випадків пошкодження майна внаслідок аварії чи стихійного лиха).

2.4. Рішення про надання чи відмову в наданні згоди на списання майна приймається не пізніше 30 днів з дати надходження документів, зазначених у пункті 2.3. цього Положення.

Рішення про надання згоди на списання майна оформляється у формі розпорядчого нормативного акта, а про відмову в наданні такої згоди – у формі листа.

Рішення про відмову в наданні згоди на списання майна приймається у разі, коли:

- майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 2.3. цього Положення;

- Хустська міська рада визначила інші шляхи використання майна, що пропонуються до списання;

- суб'єкт господарювання подав передбачені цим Положенням документи з порушенням установлених вимог, а також коли в документах наявні суперечності.

2.5. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Положенням забезпечується безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває майно.

2.6. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати, оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

2.7. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

2.8. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

2.9. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

Списання основних засобів проводиться за первісною або переоціненою вартістю (у разі проведення індексації або переоцінки матеріальних цінностей) та сумою накопиченої амортизації (зносу), які вказуються в усіх документах, пов'язаних зі списанням основних засобів (актах, дозволах, висновках спеціалістів та інших).

2.10. Кошти, що надійшли в результаті списання майна шляхом його ліквідації залишаються у розпорядженні суб'єктів господарювання.

2.11. Суб'єкти господарювання, на балансі яких перебувало майно, у місячний термін після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування подають до управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Хустської міської ради звіт про списання майна згідно з Додатком 3.

У разі наявності зауважень до звіту його повертають суб'єктові господарювання для врахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів звіту для нового розгляду.

2.12. Керівник суб'єкта господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком.

III. Порядок списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Хуст, шляхом безоплатної передачі

3.1. Безоплатна передача майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Хуст, з балансу суб'єктів господарювання міської

комунальної власності здійснюється за погодженням сторін та з дозволу Хустської міської ради.

3.2. Безоплатна передача майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Хуст, з комунальної власності у державну власність здійснюється згідно з вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 21.09.1998р. №1482 “Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності” з дозволу Хустської міської ради.

IV. Порядок списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Хуст, шляхом відчуження (продаж рухомого майна)

4.1. Відчуження рухомого майна суб’єктів господарювання комунальної власності проводиться безпосередньо суб’єктом господарювання після отримання на це дозволу Хустської міської ради.

4.2. Для отримання дозволу (рішення Хустської міської ради) на відчуження рухомого майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Хуст, згідно з цим Положенням, суб’єкту господарювання необхідно подати наступні документи:

- звернення суб’єкта господарювання, в якому надати техніко-економічне обґрунтування доцільності відчуження основних засобів (рухоме майно) та напрямки використання коштів (з обов’язковим визначенням впливу відчуження майна на цілісність майнового комплексу суб’єкта права комунальної власності або його структурного підрозділу);

- погодження управління житлово-комунального господарства, керівника, в підпорядкуванні якого знаходиться підприємство-заявник;

- відомості про об’єкти основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження, за даними бухгалтерського обліку на дату оцінки згідно з Додатком 4;

- акт інвентаризації основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження, згідно з Додатком 5;

- акт технічного стану майна, складений на дату оцінки та затверджений керівником суб’єкта господарювання;

- за наявності заборгованості з виплати заробітної плати – відомості про загальну суму заборгованості із заробітної плати і графік погашення такої заборгованості, а також про наявність у підприємства заборгованості за податками і зборами (обов’язковими платежами) до бюджетів та державних цільових фондів.

4.3. Початкова ціна продажу основних засобів (рухоме майно) визначається на підставі висновку зі звіту про оцінку основних засобів (рухоме майно), який виготовляється суб’єктом оціночної діяльності відповідно до нормативно-правових документів, які діють на момент її проведення.

4.4. Після проведення оцінки, суб’єктам господарювання забороняється здійснювати будь-які дії з майном, які можуть призвести до зміни його вартості.

4.5. Термін прийняття рішення про надання чи відмову в наданні дозволу щодо відчуження основних засобів (рухоме майно) становить не більше 30 робочих днів.

4.6. Відчуження основних засобів (рухоме майно) шляхом їх продажу здійснюється виключно шляхом продажу з аукціону чи конкурсу, в т.ч. через біржі. Відчуження майна через біржі здійснюється відповідно до Закону України «Про товарну біржу».

4.7. Кошти, отримані внаслідок відчуження основних засобів (рухомого майна), спрямовуються до місцевого бюджету.

4.8. Протягом 30 календарних днів з моменту реалізації майна, суб'єкти господарювання зобов'язані подати управлінню житлово-комунального господарства Хустської міської ради звіт за результатами відчуження основних засобів (рухоме майно) згідно з Додатком 6.

V. Прикінцеві положення

5.1. Керівник суб'єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Положення.

5.2. Особи, винні в порушенні цього Порядку, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

Секретар ради

В. Ерфан