

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням VIII сесії Хустської
міської ради VII скликання
№1160 від 20.09.2018 року

СТАТУТ

Комунального підприємства «Реклама-Хуст» (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Реклама-Хуст» (надалі – Підприємство) є підприємством, що засноване Хустською міською радою на базі майна територіальної громади м. Хуст згідно Господарського кодексу України, є підконтрольним та підпорядкованим Хустській міській раді.

1.2. Найменування Підприємства

Комунальне підприємство «Реклама-Хуст»

КП «Реклама-Хуст»

(скорочене)

1.3. Місцезнаходження Підприємства

90400, Закарпатська область, м. Хуст, вул.

Поперечна,1

Стаття 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку від надання замовникам послуг передбачених цим статутом.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- здійснення торгівельної діяльності;
- різні види спеціалізованої роздрібної торгівлі;
- влаштування ринків;
- управління нерухомістю, що є комунальною власністю територіальної громади м. Хуст;
- здавання в оренду(найм) власного чи орендованого майна;
- надання рекламних послуг фізичним та юридичним особам;
- виготовлення та встановлення засобів реклами;
- торгівельно-посередницька діяльність;
- залучення інвестицій, в тому числі іноземних;
- догляд за зеленими зонами;
- обрізка дерев, кущів, косіння трави;
- прополка, рихлення клумб;
- звалювання сухостійних дерев;
- ліквідація чагарникової порослі;
- прибирання вулиць та тротуарів міста;
- прибирання малих архітектурних форм;
- вивіз сміття та твердих побутових відходів та їх утилізація;
- ремонт та експлуатація низьковольтних ліній вуличного освітлення;
- зимове утримання доріг;
- технічне обслуговування та експлуатації опор вуличного освітлення;
- профілювання дорожнього покриття;
- надання послуг паркування транспортних засобів;
- утримання майданчиків для паркування транспортних засобів;
- прочистка русел та дощової каналізації;
- експлуатація автотранспорту, земляної та спеціальної техніки;
- поточний ремонт доріг;

- прибирання прибудинкових територій;
- видача довідок різного характеру, копії документів, тощо
- інші роботи з благоустрою
- надання в оренду й операційний лізинг автотранспортних засобів резидентам та нерезидентам.;
- оренда й операційний лізинг автотранспортних засобів в резидентів та нерезидентів;
- надання в оренду вантажних автомобілів резидентам та нерезидентам;
- оренда вантажних автомобілів в резидентів та нерезидентів;
- надання в оренду й операційний лізинг інших машин і устаткування без оператора, що їх використовують у виробничій діяльності зазвичай як основні засоби резидентам та нерезидентам;
- оренда й операційний лізинг інших машин і устаткування без оператора, що їх використовують у виробничій діяльності зазвичай як основні засоби в резидентів та нерезидентів.
- зовнішньоекономічна діяльність

Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України, при погодженні із Засновником

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується Засновником.

3.3. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями підприємства своїм майном та майном, переданим в оперативне управління чи господарське відання.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Статутний фонд Підприємства: нерухоме майно – частина нежитлових вбудованих приміщень II-го поверху (204,8 м.кв.), за адресою м. Хуст, вул. Поперечна,1 балансовою вартістю 1 001 584 гривень.

4.2. Майно Підприємства є власністю Засновника і закріплюється за ним на праві оперативного господарського управління. Підприємство володіє та користується зазначеним майном за згодою Засновника.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи, одержані від здачі в оренду майна, що є комунальною власністю м. Хуст;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що рахуються за Підприємством, здійснюється за рішенням Засновника у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і залишаються власністю Засновника.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

4.6. За рішенням Хустської міської ради може створюватись статутний фонд Підприємства та затверджуватись його мінімальний розмір.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги, за цінами, погодженими із Засновником.

5.2. Обов'язки Підприємства

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому порядку контракти і замовлення Засновника є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню його діяльності;
- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по підвищенню заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Прийняття на роботу керівника здійснюється Засновником шляхом укладання з ним контракту. Керівник визначає структуру управління і встановлює штати за згодою Засновника.

6.3. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції Засновника.

Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства згідно чинного законодавства.

6.5. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються Засновником за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, розподіляються за погодженням Засновника.

7.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та за згодою Засновника.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю Засновника, якщо інше не передбачене законодавством.

7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно чинного законодавства України.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Підприємство вважається ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру суб'єктів підприємницької діяльності – юридичних осіб.

СЕКРЕТАР РАДИ

В. ЕРФАН